

FILIPPO PELLEGRINO



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGRINO FILIPPO
Indirizzo	14, VIA GIOBERTI, 33010, TAVAGNACCO, (UD)
Cellulare	(+ 39) 333.8086707
Telefono	(+ 39) 0432.854775
E-mail	filippopellegrino@alice.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Udine, 28 maggio 1983

filippopellegrino@legalmail.it
info@studiodott.pellegrino.com

ABILITAZIONI

- Iscrizione all'Albo dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine al n. 845 dal 05/09/2013
- Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 170676 dal 14/02/2014.
- Iscrizione all'Elenco dei revisori degli enti cooperativi al n. 258 dal 16/09/2014

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2013 -

Studio dott. Pellegrino Filippo, Via Pellizzari 1 - 33019 Tricesimo.

Studio commercialistico

Professionista titolare

Consulenza fiscale, predisposizione e analisi bilanci, dichiarazioni fiscali, valutazioni performance aziendali, perizie di stima, operazioni straordinarie, curatele fallimentari, revisore presso enti pubblici

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2010 -

Studio dott. Pellegrino Giacinto, Via Pellizzari 1 - 33019 Tricesimo.

Studio commercialistico

Collaboratore

Consulenza fiscale e contabile, predisposizione e analisi bilanci, dichiarazioni fiscali, valutazioni performance aziendali, perizie di stima

- Periodo (da – a) 10/2009 – 08/2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Hypo Alpe Adria Bank S.p.a.**, Via Alpe Adria 6 - 33010 Tavagnacco.
- Tipo di azienda o settore Istituto bancario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Credit Risk Analyst settore leasing

- Periodo (da – a) 11/2008 – 9/2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Associato Molaro-Pezzetta-Romanelli-Del Fabbro**, Piazza della Repubblica 3 - 33100 Udine.
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità, chiusura e analisi bilanci, dichiarazioni fiscali, valutazioni performance aziendali, perizie di stima

INCARICHI

- Date (da – a) 03/2017 –
Incarico Revisore Unico ed Organismo di Valutazione presso il Comune di Magnano in Riviera (UD).
- Date (da – a) 09/2014 –
Incarico Curatore fallimentare presso il Tribunale di Udine con n. 5 procedure attualmente in corso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/2006 – 10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto fallimentare, Diritto tributario, Finanza aziendale, Finanza straordinaria, Economia delle aziende pubbliche, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Economia e amministrazione delle imprese**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 106 / 110
- Date (da – a) 09/2002 – 7/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Revisione Aziendale, Diritto commerciale, Diritto tributario, Programmazione e controllo
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in Economia e amministrazione delle imprese**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 104 / 110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1998 – 07/2002

Liceo scientifico N.Copernico

Matematica, Italiano, Latino, Inglese, Filosofia, Fisica

Diploma di maturità scientifica

Votazione 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata presso gli Studi professionali in cui ho svolto e svolgo la mia attività, nonché ottima predisposizione a lavorare in squadra acquisita anche grazie alla partecipazione ad attività sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
 Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint, utilizzati quotidianamente.
 Discreta conoscenza del programma Access.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho studiato per 6 anni pianoforte presso la Banda di Tricesimo e per 5 anni chitarra presso un insegnante privato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho praticato calcio nell'infanzia per 6 anni, per poi passare alla pallacanestro, entrambi praticati nelle squadre del mio paese.

PATENTI

Patente di guida automobilistica (categoria B)

Aggiornato a: gennaio 2018

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003