

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA GOMBOSO

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Data di nascita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 **Qualifica Professionale di “Addetto alla contabilità”**, livello EQF  
3. Enaip Fvg, Pasion di Prato UD

2016 Corso **Analisi di dati con Excel**, livello avanzato (80 ore). Enaip,  
Pasion di Prato UD

2009 Corso **Addetto alle pratiche fiscali**, 250 ore Enaip,  
Pasion di Prato UD

2002-2008 **Laurea in Filosofia**  
Università statale “Federico II”, Napoli

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.01.2021 **Istruttore amministrativo cat. C1 - U.O. LLPP e  
Patrimonio**  
Comune di Lignano Sabbiadoro

Viale Europa 26, Lignano Sabbiadoro  
Liquidazione fatture, predisposizione determine d'impegno, attività preliminari al riaccertamento dei residui, attività preliminari alla stesura delle previsioni di Bilancio per il settore LLPP, richieste di variazione al Bilancio, protocollazioni, verifiche BDNA.  
Utilizzo dei gestionali: Civilia web, Halley, Folium

**2019-2020**

**Impiegata amministrativa**

Conforama Spa  
Via A. Bardelli, Martignacco (UD)  
Gestione fatturazione attiva, registrazione documenti contabili e prima nota, gestione cassa, ordini. Utilizzo gestionale AS400

**2018**

**Stage addetta alla contabilità**

Studio commercialista dott.ssa Cosmacini Luigia  
Viale Duodo, Udine.  
Gestione fatturazione attiva e passiva, registrazione documenti contabili e prima nota, riconciliazione saldi bancari, utilizzo gestionale SEAC.

**2015**

**Impiegata amministrativa/commerciale**

Termoidraulica Heqimi  
SS 13, Artegna (UD)  
Gestione agenda e scadenziario, fatturazione attiva e passiva, prima nota, cassa, home banking, gestione rapporti con la banca, gestione personale, gestione pratiche detrazioni fiscali, preparazione proposte commerciali e preventivi.

**2009-2013**

**Addetta alle vendite**

Giunti al punto S.p.a c/c Città Fiera Martignacco, c/c Alpe Adria Cassacco, c/c V. Vittorio Veneto Udine  
Vendita assistita, DDT in entrata e uscita. Gestione autonoma del punto vendita.

**2008-2009**

**Impiegata fiscale**

S.a.l srl Udine  
Gestione appuntamenti, orientamento e assistenza nella compilazione dei modelli 730, calcolo Imu.

**MADRELINGUA**

italiana

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

conoscenza lingua inglese: scolastica  
conoscenza lingua tedesca: scolastica

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto Office, Civilia web, Halley, Folium, Portale BDNA, Mepa, Sdi

**ALTRO**

Corso Compa Fvg "Il Mepa: procedure di acquisto e negoziazione"

**PATENTE**

B