

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TONIATI WALTER**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO CILEA, 2 34136 TRIESTE**  
Telefono **340 9201189**  
Fax  
E-mail **Waltertoniati@gmail.com**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 18/10/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date  
da 1976 a 1979 ECA Trieste  
1979 Comune di Trieste  
1982-1983 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
1983-2010 Comune di Trieste  
2010- Azienda Ospedaliero universitaria *S.Maria della Misericordia* di Udine
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI TRIESTE
- Tipo di azienda o settore  
Direttore (amministrativo)
- Tipo di impiego  
Dirigente Servizio Coordinamento Amministrativo e Project financing presso il Comune di Trieste (collocato in aspettativa senza assegna ai sensi ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per l'incarico di dirigente amministrativo con funzioni di Responsabile della direzione e del coordinamento di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi inerenti il Nuovo Ospedale e di Direttore della S.O.C. Grandi Opere
- Principali mansioni e responsabilità  
Direttore del Dipartimento Tecnico dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Udine

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Sudi di Trieste  
Laurea in Scienze Politiche  
conseguita in data 13.12.1989 110/110 + lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
DOCENTE IN NUMEROSI CONVEGNI SULLE PRINCIPALI TEMATICHE DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI IMPORTANTI E NUMEROSE OPERE PUBBLICHE DI ALTO VALORE ECONOMICO; NUMEROSI INCARICHI DI SUPPORTO E CONSULENZA A VANTAGGIO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER TEMATICHE CORRELATE ALL'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

AUTORE DI VOLUMI IN MATERIA APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, (IPSOA 1997), DI GARE CON L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (IPSOA 2002 E 2007); FORMULARIO RAGIONATO PER LA GESTIONE DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI (MAGGIOLI 2013); ESTENSORE DI ARTICO PUBBLICATI SULLA RIVISTA APPALTI & CONTRATTI MAGGIOLI ED.

COLLAUDATORE DI OPERE PUBBLICHE DI INGENTE VALORE ECONOMICO ED ALTA COMPLESSITA'

PRESIDENTE E COMPONENTE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI APPALTI DI GRANDE VALORE E COMPLESSITA' DI AFFIDAMENTO DI CONCESSIONI

ITALIANO

INGLESE

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO (COPERFEL) PER LA DIRIGENZA DEGLI ENTI LOCALI PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI SDA BOCCONI MILANO ANNO ACCADEMICO 1999-2000

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI PC E MAC ED APPLICATIVI OFFICE E IWORK