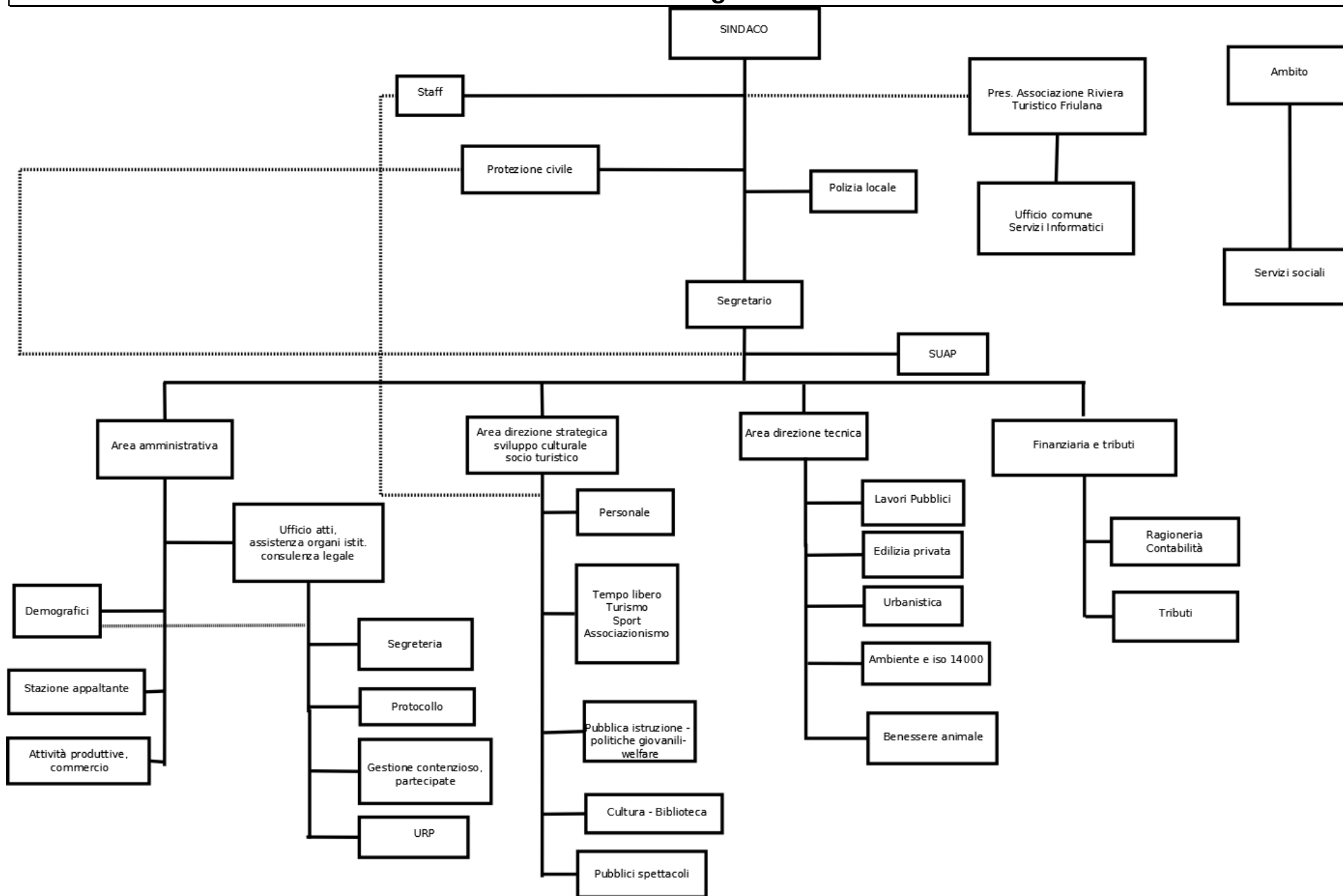


CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

**Struttura Organica**



## Risorse Umane

Nell'ambito dei principi generali dell'organizzazione la Giunta Comunale individua la struttura organizzativa adotta il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in funzione del perseguimento delle finalità istituzionali con strumenti di massima flessibilità e possibilità di revisione per rispondere in modo adeguato e tempestivo al mutevole contesto di riferimento, garantire l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse disponibili nonché assicurare il collegamento dell'attività degli uffici.

Ripartizione del personale in servizio al 31.12.2020 nell'ambito del sistema di classificazione

Categoria	Tempo determinato		Tempo indeterminato		TOT
	U	D	U	D	
Segretario Generale			1		1
Dirigente	1				1
D Posizione Organizzativa			2	5	7
D	1		4	6	11
C	1	3	23	28	55
B			29	6	35
PLC Posizione Organizzativa			1		1
PLB			2		2
PLA	3		10	13	26
<b>Totale</b>	6	3	72	58	139

Tasso di compensazione del turnover (ruolo) nel triennio

Categoria	Assunzioni		Cessazioni	
	U	D	U	D
Anno 2018	2	7	3	5
Anno 2019	2	2	6	5
Anno 2020	3	1	12	1
<b>Totale</b>	7	10	21	11
	<b>17</b>		<b>33</b>	

## Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con il programma di mandato, ha individuato i seguenti obiettivi strategici nei quali si è poi articolata la programmazione delle attività:

### **1. Gestione, coordinamento, controlli:**

In questo obiettivo strategico sono individuati alcuni obiettivi specifici volti ad accrescere l'efficienza complessiva dell'azione amministrativa.

### **2. Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale:**

Il patrimonio comunale è una risorsa che deve essere valorizzata con azioni:

- di pianificazione di un coerente programma di lavori pubblici, che devono essere realizzati e progettati in funzione dello sviluppo turistico della località,
- di gestione estetica della città, con l'introduzione di un piano di cura e di mantenimento del verde esistente, che preveda la manutenzione e la sostituzione delle piante sofferenti e/o vetuste;
- di corretta gestione dell'ambiente e del territorio, ad esempio il riassetto della gestione dei rifiuti (valorizzando la raccolta differenziata)
- e la predisposizione di misure atte a salvaguardare il patrimonio esistente con interventi di conservazione e ristrutturazione, oltre che di mantenimento.

### **3. Promozione e rilancio del turismo e della cultura:**

Il turismo costituisce il motore dell'economia lignanese. La promozione e la difesa del turismo dovrà essere realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore, al fine di predisporre un'azione mirata e congiunta attraverso sforzi creativi diretti anche ad un ripensamento del marketing, della promozione, delle manifestazioni, delle politiche di destagionalizzazione, dei rapporti tra amministrazione e Ge.Tur.

### **4. Nuovo Governo del territorio:**

lo sviluppo socio economico deve essere accompagnato da uno sviluppo di una nuova politica urbanistica che consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località. Ciò potrà essere realizzato mediante azioni che tengano in considerazione in via prioritaria lo sviluppo turistico, l'ambiente, il gusto estetico, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano l'Amministrazione comunale come parte attiva ( social housing).

### **5. Attuazione di misure di prevenzione della corruzione:**

In collegamento con quanto previsto dal PTPC, vengono inseriti nel piano della prestazione obiettivi concernenti misure ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal PNA.

## Gli obiettivi operativi

Per la realizzazione degli obiettivi strategici, nell'ambito della programmazione delle attività da realizzare nell'esercizio di riferimento, sono stati previsti gli **obiettivi operativi**, con individuazione delle risorse messe a disposizione per l'attuazione e con la previsione di misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determina lo stato di avanzamento e di realizzazione.

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Valenza % obiettivi	Struttura
1	1	Predisposizione bilancio previsionale 2022-2024		Tutti
1	2	Predisposizione bilancio Consuntivo 2021		Tutti
1	3	Riunione di coordinamento con tutti i settori ogni 2 settimane		Segretario
1	4	Funzionigramma dell'ente		Segretario
1	5	Realizzazione sito tematico su utilizzo SPID, PAGOPA		Servizi Informatici
1	6	Sviluppo prenotazione online e pagamento PAGOPA strutture sportive		Servizi Informatici
2	1	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti		Lavori Pubblici - Stazione Appaltante - Segretario
2	2	Riqualificazione Piazza Ursella		Lavori Pubblici - Stazione Appaltante - Segretario (coord.)
2	3	Riqualificazione via Lagunare		Lavori Pubblici - Stazione Appaltante - Segretario (coord.)
2	4	Skate Park		Lavori Pubblici - Stazione Appaltante - Segretario (coord.)
4	1	Approvazione Variante adeguamento al PPR		Urbanistica
4	2	Osservazioni/opposizioni al nuovo PAIR		Urbanistica
4	3	Approvazione Variante dell'Arenile		Urbanistica
4	4	Servizio Bike sharing pedalata assistita		Urbanistica
4	5	Installazione infrastrutture di ricarica elettrica		Urbanistica
5	1	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione		Tutti
5	2	Monitoraggio società e organismi partecipati dall'Ente		U.O. Atti Assist. Organi Ist.

## I tempi della rendicontazione

Per il monitoraggio e al rendicontazione della prestazione si prevedono le seguenti azioni nell'anno:

- al 30 giugno 2021 e al 31.12.2021 vengono effettuati report semestrali con evidenza dell'attività svolta e del grado di raggiungimento dei risultati
- entro il 31 marzo 2022 approvazione della Relazione sulla prestazione anno 2021 e pubblicazione della Relazione sulla prestazione sul sito istituzionale

La Relazione sulla prestazione è un documento che evidenzia in forma sintetica a consuntivo i risultati dell'attività, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione viene trasmessa per la validazione all'OIV, che ha funzione di monitoraggio e garanzia sul ciclo di gestione della performance.

La validazione positiva della Relazione da parte dell'OIV è condizione necessaria alla distribuzione delle premialità.

## CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.1	
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2022-2024			
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione D.U.P. e Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati, con acquisizione ed elaborazione dati forniti da tutti gli Uffici e i Servizi e redazione ed inserimento in Civilia delle relative delibere			
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera di Consiglio entro il 27/12/2021			
DURATA	DAL 23/08/2021	AL 27/12/2021	RESPONSABILE	TUTTI
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Invio tramite sistema di protocollazione Folium a tutti gli Uffici di un riepilogo degli adempimenti a proprio carico, in un'ottica di collaborazione interna	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria	23/08/2021	03/09/2021
2	Trasmissione da parte degli Uffici dei prospetti relativi alle previsioni di bilancio per singoli capitoli di entrata e uscita e restante documentazione (D.U.P., ecc.)	Tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato	Completamento fase 1	5 gg. lavorativi dall'invio richiesta riferita alla fase 1
3	Inserimento previsioni di bilancio nel sistema gestionale di contabilità	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria	Presentazione prospetti da parte dei singoli Responsabili (fase 2)	10 gg. lavorativi ( <i>il termine è interrotto ogniqualvolta i dati trasmessi risultino incompleti/carenti e inizia a decorrere nuovamente dal completamento dei dati</i> )
4	Verifica quadratura del bilancio (equilibri finanziari) e pareggio di bilancio per vincoli di finanza pubblica, anche con verifica somme già impegnate/accertate e risoluzione di eventuali situazioni di squilibrio	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria, con Responsabili Servizi se necessario	Completamento fase 3	5 gg. lavorativi ( <i>il termine dipende dalla complessità delle attività; la fase può presentarsi anche in forma intermedia ed essere risolta in fase previsionale n. 3</i> )
5	Predisposizione deliberazione giuntale con elaborazione D.U.P., schema di bilancio, nota integrativa e relativi allegati	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria	Completamento fase 4	15 gg. lavorativi
6	Predisposizione e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti di tutta la documentazione necessaria (compresa proposta di delibera di Consiglio comunale), con attività di supporto alla predisposizione della relativa relazione	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria	Completamento fase 5	07/12/2021
7	Predisposizione documentazione per il deposito ai Consiglieri comunali e relativa notifica per l'approvazione in Consiglio entro il 27/12/2021	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria	Completamento fase 6	15 gg. (art. 2 co. 5 Regolamento di contabilità armonizzata)
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

Il rispetto dei termini assegnati e la completezza dei dati costituiscono conditio sine qua non per la complessa elaborazione della documentazione afferente il Bilancio di previsione, il cui processo di sviluppo subisce un arresto ogniqualvolta venga richiesta una modifica/integrazione al materiale consegnato o l'Ufficio Ragioneria accerti una incongruenza dei dati ricevuti. Tale ritardo viene attribuito al Responsabile di un tanto e non all'intero progetto.

Si sottolinea che per il successo dell'obiettivo devono essere approvati e quindi predisposti tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio.

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.2
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione del Bilancio Consuntivo 2021				
DESCRIZIONE SINTETICA		Predisposizione Bilancio Consuntivo 2021 e relativi allegati, con acquisizione ed elaborazione dati forniti da tutti gli Uffici e i Servizi e redazione ed inserimento in Civilia delle relative delibere				
INDICATORE DI RISULTATO		Delibera di Consiglio entro il 25/03/2022				
DURATA		DAL 02/11/2021	AL 25/03/2022	RESPONSABILE	TUTTI	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Verifica di impegni di spesa ancora non liquidati ed accertamenti di entrata ancora non incassati afferenti a tutti i capitoli di competenza ai fini di impostare i dati propedeutici al riaccertamento ordinario dei residui indispensabile per la predisposizione del Bilancio Consuntivo 2020	Tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		02/11/2021	10/01/2022	
2	Invio tramite sistema di protocollazione Folium a tutti gli Uffici di un riepilogo degli adempimenti a proprio carico con annessi prospetti relativi ai residui attivi e passivi di competenza ai fini del riaccertamento ordinario	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		10/01/2022	12/01/2022	
3	Trasmissione da parte degli Uffici dei prospetti relativi ai residui attivi e passivi e restante documentazione	Tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		Completamento fasi 1 e 2	2 gg. lavorativi dall'invio richiesta riferita alla fase 2	
4	Verifica della completezza dei prospetti di cui alla fase 3, confronto con i vari Uffici, correzione dei dati errati o incompleti, aggiornamento dati nel sistema gestionale di contabilità con inserimento delle relative variazioni, predisposizione deliberazione giuntale di riaccertamento ordinario dei residui, trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini dell'acquisizione del relativo parere	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria con tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		Dalla consegna da parte degli Uffici di tutti i tabulati e documenti corretti/completi	10 gg. lavorativi (il termine è interrotto ogniqualvolta i dati trasmessi risultino incompleti/carenti e inizia a decorrere nuovamente dal completamento dei dati)	
5	Predisposizione del conto di bilancio con i vari allegati, controllo delle operazioni attinenti la contabilità economica, registrazione delle scritture di rettifica in contabilità economica, predisposizione del conto del patrimonio e del conto economico, predisposizione deliberazione giuntale	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 4	11/02/2022	
6	Predisposizione e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti di tutta la documentazione necessaria (compresa proposta di delibera di Consiglio comunale), con attività di supporto alla predisposizione della relativa relazione	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 5	20 gg. (art. 239 c. 1 lett. d) D.Lgs. n. 267/2000)	
7	Predisposizione documentazione per il deposito ai Consiglieri comunali e relativa notifica per l'approvazione in Consiglio entro il 25/03/2022	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 6	20 gg. (art. 227 c. 2 D.Lgs. n. 267/2000)	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023		
<b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>						

Il rispetto dei termini assegnati e la completezza dei dati costituiscono conditio sine qua non per la complessa elaborazione della documentazione afferente il Bilancio Consuntivo, il cui processo di sviluppo subisce un arresto ogniqualvolta venga richiesta una modifica/integrazione al materiale consegnato o l'Ufficio Ragioneria accerti una incongruenza dei dati ricevuti. Tale ritardo viene attribuito al Responsabile di un tanto e non all'intero progetto. Si sottolinea che per il successo di tale obiettivo estremamente performante (visto l'anticipo di 36 giorni rispetto alla scadenza stabilita per legge) devono essere approvati e quindi predisposti gli atti propedeutici all'approvazione del conto consuntivo con accuratezza da parte di tutti gli Uffici e tassativamente entro i termini assegnati. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato all'operazione propedeutica di riaccertamento dei residui, che essendo fissata per effetto del termine di cui sopra ai primi giorni del nuovo esercizio finanziario può essere efficace solo se tutti i pagamenti e le riscossioni sono effettuati in modo fortemente anticipato rispetto alla chiusura dell'esercizio finanziario (variabile con elevato grado di rischio).

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>	Codice	<b>1.3</b>		
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Riunioni di coordinamento</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Convocazione, a cadenza bisettimanale, di una riunione di coordinamento tra il Segretario Comunale e i responsabili dell'area tecnica, finanziaria, polizia locale e Servizi informatici				
INDICATORE DI RISULTATO	17 riunioni con trasmissione del verbale della seduta al Sindaco				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL31.12.2021	RESPONSABILE	Segretario comunale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Programmazione e calendarizzazione delle riunioni di coordinamento	Avv. Francesco Lenardi		15.03.2021	31.03.2021
2	Effettuazione degli incontri a cadenza bisettimanale	Avv. Francesco Lenardi e Responsabili		15.03.2021	31.12.2021
3	Notifica al Sindaco dopo ogni incontro	Avv. Francesco Lenardi		15.03.2021	Entro dieci giorni da ciascuna riunione
4					
5					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	
<b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>					



## CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	<b>Gestione, coordinamento, controlli</b>	Codice	<b>1.4</b>		
OBIETTIVO OPERATIVO	<b>Elaborazione del funzionigramma</b>				
DESCRIZIONE SINTETICA	Rappresentazione sintetica di funzioni, mansioni e compiti di ciascuna Unità Organizzativa nell'ambito della organizzazione dell'Ente e verifica in funzione al soddisfacimento dei bisogni				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione funzionigramma da sottoporre alla Giunta Comunale				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL31.12.2021	RESPONSABILE	Segretario comunale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta delle informazioni presso i responsabili di servizio	Tutti i responsabili di servizio		15.03.2021	30.06.2021
2	Predisposizione primo schema e raccolta di eventuali informazioni integrative	Segretario / ufficio personale /responsabili di servizio interessati			31.08.2021
3	Predisposizione dello schema di funzionigramma da parte del Segretario e dell'Ufficio personale	Segretario / ufficio personale			31.10..2021
4	Presentazione alla Giunta per l'approvazione	Segretario / ufficio personale			15.11.2021
5	Elaborazione eventuali modifiche e raccolta di eventuali ulteriori informazioni	Ufficio personale			Entro 15 giorni (eventuale)
6	Pubblicazione sul sito dell'ente (dopo approvazione da parte della Giunta)	Ufficio personale			31.12.2021
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	
<b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.5
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione sito tematico su utilizzo SPID, PAGOPA				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID si può accedere ai servizi online della pubblica amministrazione, con una coppia di credenziali (username e password) personali.</p> <p>Il portale frenesys.lignano.org fornisce tramite SPID l'accesso a servizi digitali, quali PAGOPA e l'accesso alle informazioni delle pratiche edilizie (il sistema può essere ampliato a tutte le pratiche). Sebbene ci sia stata molta pubblicità mirata a far conoscere il termine SPID (marketing della pubblica amministrazione in termini di "marca") al cittadino non è ancora chiaro quali sono le possibilità insite nel sistema di autenticazione SPID e nel sistema PAGOPA. Ci si ripropone, con questo obiettivo, di creare un sito tematico all'interno del portale <a href="http://www.lignano.org">www.lignano.org</a> in cui si raccolgono le informazioni disponibili sullo SPID e PAGOPA: come si ottiene, quali sono i servizi presenti on line (INPS, SESAMO FVG, Portale frenesys.lignano.org), come avvengono i pagamenti attraverso PAGOPA, ovvero ci si propone di mettere a disposizione una guida online per muovere i primi passi nei servizi digitali della Pubblica Amministrazione</p>				
INDICATORE DI RISULTATO	Portale tematico online				
DURATA	DAL 2/04/2021	AL 31/12/2021	RESPONSABILE	Responsabile U.O Ufficio Comune Servizi Informatici	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta informazioni SPID, servizi online		Servizi informatici	2/04/2021	31/12/2021
2	Creazione sito tematico (informazioni, vademecum, filmati, domande e risposte)		Servizi informatici	2/04/2021	31/12/2021
3					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2021	2022	2023
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.6
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo prenotazione online e pagamento PAGOPA strutture sportive				
DESCRIZIONE SINTETICA	L'applicativo Civilia web consente il controllo degli iter delle pratiche dell'ente programmando il flusso dei dati. Allo stato attuale l'applicativo è stato usato per gli atti tipici dell'ente (determine, delibere, ordinanze) ma è usabile in linea di principio per gestire qualsiasi iter documentale tra settori ed è possibile programmarlo per gestire anche dati provenienti dal portale frenesys.lignano.org. Premesso che il pagamento PAGOPA è già possibile online a seguito di emissione dei bollettini da parte delle u.o e presso gli enti convenzionati, l'obiettivo si prefigge di usare la modulistica per le prenotazioni presente sul sito, per realizzare una procedura di prenotazione online delle strutture sportive del comune con pagamento online PAGOPA (soggetta a verifica del comune della disponibilità)				
INDICATORE DI RISULTATO	Portale tematico online				
DURATA	DAL 2/04/2021	AL 31/12/2021	RESPONSABILE	Responsabile U.O Ufficio Comune Servizi Informatici	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Predisposizione modulistica web e iter civilia web		Servizi informatici	2/04/2021	30/09/2021
2	Formazione u.o. sport		Servizi informatici	30/09/2021	31/12/2021
3	Realizzazione filmati di formazione		Servizi informatici	2/04/2021	30/05/2021
4	Invio comunicazione disponibilità strumento agli uffici		Servizi informatici	02/04/2021	30/09/2021
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2021	2022	2023
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale	<b>Codice</b>	2.1		
OBIETTIVO OPERATIVO	Piazzetta Gregorutti				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati ed ordinati alla data del 15.03.2021 entro la data del 30.05.2022				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL 30.05.2022	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori	Arch. Lusin e Arch. Perissinotto		15.03.2021	30.05.2022
2					
3					
4					
5					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	
10067	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti	580.632,93	200.001,00		
10068	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti finanziato con contributo regionale Legge 26/2016	249.510,01			
<b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>					
All'obiettivo partecipa tutto l'Ufficio seppur in forme e modi diversi					

## CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.2
OBIETTIVO OPERATIVO	Piazza Ursella				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati ed ordinati alla data del 15.03.2021 entro la data del 30.05.2022				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL 30.05.2022	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori		Arch. Lusin e Arch. Perissinotto	15.03.2021	30.05.2022
2					
3					
4					
5					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2019	2021	2022
1808	Contributo regionale per riqualificazione Piazza Ursella L.R. 22.02.2000 n.2 art.4		687.450,00		
10066	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Ursella		1120.000,00		
10065	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Ursella fin cap. 1808		500.000,00		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					
All'obiettivo partecipa tutto l'Ufficio seppur in forme e modi diversi					

## CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.3
OBIETTIVO OPERATIVO	Via Lagunare				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati ed ordinati alla data del 15.03.2021 entro la data del 30.04.2022				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL 30.04.2022	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori		Arch. Lusin e Arch. Perissinotto	15.03.2021	30.04.2022
2					
3					
4					
5					
6					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2020	2021	2022
10140	Riqualificazione via Lagunare e Ponte Darsena Vecchia fin. A.L.		911.393.07	300.000,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale	Codice	2.4		
OBIETTIVO OPERATIVO	Skate Park				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati e in corso alla data odierna entro il 30.06.2021				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 10.01.2021	AL 30.06.2021	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori	Arch. Lusin e Arch. Baradello		10.01.2021	30.06.2021
2					
3					
4					
5					
6					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	
9753	Manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione skate Park	75.375,68	343.482,96		
<b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>					
All'obiettivo partecipa tutto l'Ufficio seppur in forme e modi diversi					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Nuovo governo del territorio</b>			<b>Codice</b>	<b>4.1</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Approvazione Variante adeguamento al PPR</b>				
<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	Elaborazione del piano finalizzata ad adeguare gli obiettivi generali di sviluppo del territorio alle esigenze di tutela del paesaggio definite dal Piano Peasaggistico Regionale				
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione Variante dell'Arenile entro il 30/10/2020				
<b>DURATA</b>	DAL 01/01/2021	31/12/2022	<b>RESPONSABILE</b>	URBANISTICA	
<b>FASE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		<b>PERSONALE</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
1	Predisposizione Variante		Incarico Esterno		30/01/2021
2	Presentazione della bozza al Comune		Professionista esterno	01/02/2021	31/05/2021
3	Analisi della Bozza		Ufficio Urbanistica	01/06/2021	30/06/2021
4	Sottoposizione alla C.U.		Ufficio Urbanistica	01/07/2021	31/07/2021
5	Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi al tavolo tecnico		Professionista esterno	01/08/2021	31/08/2021
6	Tavolo tecnico		Uffici Regionali / Sovrintendenza	01/09/2021	15/10/2021
7	Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi con la conferenza di servizi		Professionista esterno	16/10/2021	15/11/2021
8	Conferenza di servizi		Uffici Regionali / Sovrintendenza	16/11/2021	15/02/2022
9	Rielaborazione a seguito del ricevimento del verbale conclusivo della conferenza dei servizi;		Professionista esterno	16/02/2022	15/03/2022
10	Adozione Variante in C.C.		Ufficio Urbanistica	16/03/2022	15/04/2022
11	Pubblicazione Variante		Ufficio Urbanistica	16/05/2022	15/08/2022
12	Analisi Osservazioni/Opposizioni		Professionista est. e Ufficio Urbanistica	16/08/2022	15/09/2022
13	Sottoposizione alla C.U.		Ufficio Urbanistica	16/09/2022	15/10/2022
14	Approvazione Variante in C.C.		Ufficio Urbanistica	16/10/2022	15/11/2022
15	Conferma di esecutività		Uffici Regionali	16/11/2022	15/12/2022



16	Pubblicazione Variante	Uffici Regionali	16/12/2022	31/12/2022
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
10518	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE		45.000	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO		Nuovo governo del territorio			Codice	4.2	
OBIETTIVO OPERATIVO		Osservazioni/opposizioni al nuovo PAIR					
DESCRIZIONE SINTETICA		Elaborazione delle analisi relative al progetto di aggiornamento dei piani di gestione del rischio di alluvioni / Piano di gestione delle acque e delle relative ricadute sul territorio, predisposizione delle osservazioni.					
INDICATORE DI RISULTATO		Trasmissione osservazioni entro 15 agosto 2021					
DURATA		DAL 01/04/2021	AL 15/08/2021	RESPONSABILE	URBANISTICA		
FASE	DESCRIZIONE			PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Affidamento incarico			Incarico Esterno		01/04/2021	30/04/2021
2	Predisposizione Osservazioni			Professionista esterno		01/05/2021	31/07/2021
3	Trasmissione Osservazioni			Ufficio Urbanistica		01/08/2021	15/08/2021
RISORSE FINANZIARIE							
CAPITOLO	DESCRIZIONE			2021	2022	2023	
	Al momento le risorse per l'affidamento di incarico per la stesura della Variante non sono disponibili si propone un prelevamento dal fondo di riserva			10.000 €			
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)							

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio	Codice	4.3		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione Variante dell'Arenile				
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione del piano, finalizzata a dare risposta alle attuali esigenze degli utenti e degli operatori, considerando le più recenti dinamiche nel settore del turismo, compatibilmente con gli obiettivi generali di sviluppo del territorio				
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione Variante dell'Arenile entro il 30/12/2021				
DURATA		AL 30/12/2021	RESPONSABILE	URBANISTICA	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Elaborazione Proposta di Modifica	Incarico Esterno			14/05/2021
2	Sottoposizione alla C.U.	Ufficio Urbanistica		15/05/2021	14/06/2021
3	Adozione Variante in C.C.	Ufficio Urbanistica		15/06/2021	14/07/2021
4	Pubblicazione Variante	Ufficio Urbanistica		15/07/2021	14/09/2021
5	Analisi Osservazioni/Opposizioni	Professionista est. e Ufficio Urbanistica		15/09/2021	14/10/2021
6	Sottoposizione alla C.U.	Ufficio Urbanistica		15/10/2021	14/11/2021
7	Approvazione Variante in C.C.	Ufficio Urbanistica		15/11/2021	14/12/2021
8	Pubblicazione Variante	Ufficio Urbanistica		15/12/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	
1554	Incarico affidamento elaborazione variante n.52 del PRGC denominata "Arenile"	23.000 €			
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio	Codice	4.4		
OBIETTIVO OPERATIVO	Servizio Bike sharing pedalata assistita				
DESCRIZIONE SINTETICA	Attivazione del servizio di bike sharing free floating a pedalata assistita				
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione del servizio				
DURATA	DAL 01/04/2021	AL 31/07//2021	RESPONSABILE	URBANISTICA	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Analisi mercato	Ufficio Urbanistica		01/04/2021	15/05/2021
2	Affidamento servizio	Ufficio Urbanistica		16/05/2021	30/06/2021
3	Attivazione del servizio	Azienda esterna		01/07/2021	31/07/2021
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023	
		40.000 €			
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO		Nuovo governo del territorio			Codice	4.5
OBIETTIVO OPERATIVO		Installazione infrastrutture di ricarica elettrica				
DESCRIZIONE SINTETICA		Fornitura, installazione, manutenzione e gestione di un sistema di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici nel territorio comunale				
INDICATORE DI RISULTATO		Attivazione della infrastruttura				
DURATA		DAL 01/04/2021	AL 31/12//2021	RESPONSABILE	URBANISTICA	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Pubblicazione manifestazione di interesse	Ufficio Urbanistica		01/04/2021	30/04/2021	
2	Predisposizione procedura negoziata	Ufficio Urbanistica		01/05/2020	31/05/2021	
3	Analisi offerte	Ufficio Urbanistica		01/06/2020	30/06/2021	
4	Affidamento servizio	Ufficio Urbanistica		01/07/2020	30/07/2021	
5	Richiesta autorizzazioni	Azienda esterna		01/08/2021	30/09/2021	
6	Attivazione del servizio	Azienda esterna		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione di misure di prevenzione della corruzione			Codice	5.1
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione				
DESCRIZIONE SINTETICA	Attuazione del monitoraggio delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT, tramite report semestrale da trasmettere al RPCT				
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione report				
DURATA	DAL 01.01.2021	AL 17.01.2022	RESPONSABILE	Tutti i responsabili di Servizio per quanto di competenza	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 1° semestre 2021		Tutti i responsabili di servizio	01.01.2021	30.06.2021
2	Trasmissione REPORT al RPCT		Tutti i responsabili di servizio		12.07.2021
3	Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 2° semestre 2020		Tutti i responsabili di servizio	01.07.2020	31.12.2021
4	Trasmissione REPORT al RPCT		Tutti i responsabili di servizio		17.01.2022
5					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2020	2021	2022
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2021 - 2023

OBIETTIVO STRATEGICO		Attuazione di misure di prevenzione della corruzione			Codice	5.2
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio società e organismi partecipati dall'Ente				
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitoraggio sulle pubblicazioni effettuate dalle società/organismi partecipati dall'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" con particolare riguardo alla pubblicazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione e alle dichiarazioni dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi da parte degli amministratori delle società				
INDICATORE DI RISULTATO		Relazione finale al Responsabile dell'Anticorruzione				
DURATA		19/03/2021	31/12/2021	RESPONSABILE	Responsabile U.O. Atti Assistenza Organi Istituzionali Consulenza legale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Verifica sui siti istituzionali delle società/organismi partecipati dal Comune delle pubblicazioni effettuate nella sezione Amministrazione Trasparente	Personale assegnato alla U.O. Atti		19/03/2021	15/05/2021	
2	Predisposizione relazione sulla verifica effettuata con indicazione di eventuali carenze riscontrate con particolare riguardo alla pubblicazione del Piano Anticorruzione aggiornato e alle dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità previste per legge	Personale assegnato alla U.O. Atti		16/05/2021	30/05/2021	
3	Trasmissione della relazione al Responsabile dell'Anticorruzione per il Comune di Lignano Sabbiadoro	Personale assegnato alla U.O. Atti			Entro il 5/06/2021	
4	Predisposizione e trasmissione alle società/organismi partecipati di nota di richiesta di adeguamento delle pubblicazioni sui rispettivi siti sulla base delle eventuali carenze riscontrate, con assegnazione, per l'adeguamento, di un termine massimo di 30 gg.	Personale assegnato alla U.O. Atti		06/06/2021	20/06/2021	
5	Verifica dell'adempimento di pubblicazione della documentazione carente e/o aggiornata	Personale assegnato alla U.O. Atti		21/07/2021	30/07/2021	
6	Predisposizione e trasmissione di eventuale seconda nota di sollecito alle società/organismi partecipati che risultassero ancora in difetto di quanto chiesto dall'Ente	Personale assegnato alla U.O. Atti		01/08/2021	16/08/2021	
7	Relazione finale al Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente per l'individuazione di eventuali azioni da intraprendere, finalizzate all'adeguamento alla normativa vigente	Personale assegnato alla U.O. Atti			Entro il 20/08/2021	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						