

## **REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVATI PER L'INCENTIVAZIONE ALLA RIMOZIONE E SMALTIMENTO DELL'AMIANTO**

### **Art. 1 - Finalità e interventi ammissibili**

Il presente Regolamento disciplina le procedure dirette alla concessione ed erogazione di contributi in conto capitale a fondo perduto a beneficio di soggetti privati che intendano effettuare interventi volti alla rimozione e smaltimento di coperture contenenti amianto di edifici ad uso civile e loro pertinenze, esclusi quelli adibiti ad attività imprenditoriali, ubicati nel territorio della Provincia di Udine, al fine di promuovere il risanamento e la salvaguardia dell'ambiente e di garantire la tutela della salute pubblica.

Gli incentivi riguarderanno interventi di bonifica non superiori a 50 mq.

Non sono ammessi a contributo gli interventi di inertizzazione/incapsulazione.

### **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

Possono accedere agli incentivi i proprietari di edifici civili e loro pertinenze, esclusi quelli adibiti ad attività imprenditoriali, o gli amministratori di condominio, per interventi di rimozione di coperture contenenti amianto.

I manufatti dovranno essere ubicati sul territorio della Provincia di Udine, essere in regola con le disposizioni urbanistico-edilizie ed aver ottenuto, se richiesto, il provvedimento autorizzativo all'esecuzione dell'intervento (D.I.A., ecc.).

### **Art. 3 - Entità del contributo**

I contributi sono riconosciuti nella misura del 75%, al netto dell'I.V.A., della spesa ammessa a contributo; nel caso in cui la spesa preventivata superi € 2.000,00, l'ammontare del contributo non potrà in ogni caso superare l'importo di € 1.500,00 (I.V.A. esclusa).

Le spese finanziate da contributo riguarderanno la redazione del piano di lavoro, gli interventi di rimozione, trasporto e smaltimento dei materiali contenenti amianto.

### **Art. 4 – Norme di accesso**

Per l'assegnazione degli incentivi, l'Amministrazione provinciale adotta appositi bandi e li rende pubblici mediante pubblicazione nel proprio sito internet.

Le domande dovranno essere presentate nei termini previsti dal bando.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al contributo, in competente bollo, debitamente compilate e sottoscritte dal proprietario o amministratore di condominio, dovranno essere spedite alla Provincia di Udine tramite raccomandata con ricevuta di ritorno; la ricevuta di spedizione rilasciata dall'ufficio postale dovrà essere conservata con lo scopo di comprovare la data e l'ora di tale operazione.

Il richiedente dovrà impiegare il modello di domanda e relativi allegati pubblicati sul sito della Provincia di Udine.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) preventivo di spesa relativo all'intervento di rimozione redatto da ditta iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla Categoria 10 "Bonifica dei beni contenenti amianto" e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta;
- b) documentazione fotografica del manufatto che consenta sia una visione di dettaglio dello stato di conservazione del manufatto stesso, sia una visione d'insieme del sito di ubicazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la proprietà dell'immobile, la conformità dell'immobile alla normativa urbanistico-edilizia vigente; dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti per il medesimo intervento e di impegno a pagare la ditta incaricata mediante bonifico bancario o postale;

- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio della ditta incaricata relativa all'iscrizione all'Albo dei Gestori ambientali; dichiarazione circa la gratuità del preventivo e di impegno a consegnare al beneficiario del contributo copia del formulario di trasporto dei rifiuti a smaltimento come da modello predisposto dalla Provincia di Udine corredata da fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante della ditta;
- f) in caso di condominio, oltre all'istanza dell'Amministratore, elenco dei proprietari che costituiscono il condominio ed eventuale copia del verbale approvante l'esecuzione dei lavori.

La Provincia di Udine si riserva, comunque, di richiedere ulteriore documentazione aggiuntiva, se necessaria ai fini dell'istruttoria.

#### **Art. 6 - Criteri di priorità**

Le domande di contributo saranno accolte con il metodo a sportello, ossia secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande (data e ora).

A parità di data, l'ordine sarà definito in base all'ora di presentazione; per tale verifica si farà riferimento all'ora di inoltro all'ufficio postale del plico contenente la domanda di contributo e suoi allegati e certificata dal tagliando di ricevuta rilasciato dalla posta, copia del quale i richiedenti possono essere chiamati ad esibire all'atto della formazione della priorità; contrariamente saranno considerati ultimi per la data in questione.

L'ennesima domanda che superi l'ammontare del finanziamento risulterà la prima esclusa.

In caso di ricevimento di più istanze di pari data per le quali non sia possibile identificare l'ora di presentazione, costituirà titolo di precedenza l'ordine di arrivo al protocollo della Provincia.

Nel caso in cui non sia possibile identificare il giorno di presentazione della domanda, farà fede la data indicata sulla cartolina A/R e, in caso di impossibilità di prendere visione della cartolina A/R da parte degli Uffici, dal timbro apposto dall'Ufficio del Protocollo della Provincia di Udine.

I beneficiari del contributo riceveranno comunicazione dell'avvenuta ammissione a finanziamento e potranno esprimere la non accettazione del contributo entro 15 giorni da tale comunicazione.

Con l'assegnazione del finanziamento, il beneficiario ha l'obbligo di rispettare scadenze, prescrizioni e modalità di rendicontazione previste nel bando e nella lettera di concessione del contributo.

Ulteriori modalità procedurali verranno definite dal relativo bando.

#### **Art. 7 - Domande inammissibili od incomplete**

Non saranno considerate ammissibili le domande di contributo mancanti di uno dei seguenti elementi:

- firma in originale;
- indicazione delle generalità del richiedente e dei dati di individuazione dell'immobile interessato dalle opere;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente;
- preventivo di spesa relativo all'intervento di rimozione redatto da ditta iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla categoria 10, firmato dal legale rappresentante della ditta.

Per gli altri casi di incompletezza si dovrà procedere alla integrazione entro il termine stabilito da apposita comunicazione del competente Ufficio provinciale, pena l'esclusione dal procedimento.

Non sono ammessi più finanziamenti per uno stesso intervento, anche se richiesti da soggetti diversi.

I contributi del presente regolamento, pena l'esclusione dalle graduatorie, non sono cumulabili con altri contributi a fondo perduto derivanti da altri enti e finalizzati al medesimo intervento.

#### **Art. 8 - Erogazione del contributo**

Entro il termine stabilito dalla lettera di concessione del contributo deve pervenire apposita rendicontazione ai fini della liquidazione del finanziamento spettante. La rendicontazione dovrà essere prodotta sui moduli predisposti dall'Amministrazione provinciale e disponibili sul sito internet della stessa.

La rendicontazione sarà costituita da:

- modello di rendicontazione predisposto dalla Provincia di Udine compilato e sottoscritto dal beneficiario del contributo;
- copia della fattura quietanzata emessa dalla ditta incaricata attestante le spese effettivamente sostenute e copia del bonifico bancario o postale che dovrà riportare nella causale il numero e la data della fattura di riferimento e come dati dell'ordinante il nominativo del beneficiario del contributo;
- copia del piano di lavoro predisposto dalla ditta che ha eseguito l'intervento, con evidenza del timbro dell'Azienda per i Servizi Sanitari;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'avvenuto smaltimento dei materiali in conformità alla normativa vigente da parte della ditta incaricata dei lavori di bonifica, contenente l'indirizzo del luogo di prelievo, l'indicazione dei mq bonificati e del peso conferito, e allegata copia del formulario di trasporto dei rifiuti stessi all'impianto autorizzato di destinazione.

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione entro 90 giorni dal ricevimento della completa documentazione di rendiconto.

Eventuali variazioni in aumento del costo indicato nel preventivo di spesa degli interventi non incideranno sull'ammontare del contributo riconosciuto.

In caso di diminuzione delle spese effettivamente fatturate rispetto a quanto preventivato, il contributo riconosciuto sarà ridotto in misura proporzionale.

#### **Art. 9 - Ispezioni e controlli**

La Provincia potrà effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli al fine di verificare lo stato di attuazione del piano di rimozione e smaltimento e la correttezza delle procedure e delle dichiarazioni prodotte.

#### **Art. 10 - Decadenza**

Il verificarsi di una delle fattispecie sotto indicate comporterà la decadenza dall'assegnazione del contributo:

- a) accertamento in sede di verifica dell'ufficio competente della produzione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione;
- b) accertamento dell'esecuzione dei lavori da parte di una ditta non iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla Categoria 10;
- c) mancata presentazione del piano di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 256, con il timbro dell'Azienda per i Servizi Sanitari;
- d) accertamento di esecuzione dei lavori in modo difforme dal piano di lavoro approvato e dalle modalità di rimozione e di smaltimento dei rifiuti contenenti amianto indicate e/o prescritte (violazione art. 34, L. 277/1991);
- e) mancata presentazione del modello di rendicontazione predisposto dalla Provincia di Udine compilato e sottoscritto dal beneficiario del contributo;
- f) mancata presentazione di copia della fattura quietanzata delle spese effettivamente sostenute e del relativo pagamento mediante bonifico bancario o postale con relativa causale;
- g) mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'avvenuto smaltimento dei materiali in conformità alla normativa vigente da parte della ditta

incaricata dei lavori di bonifica, contenente l'indirizzo del luogo di prelievo, l'indicazione dei mq bonificati e del peso conferito, con allegata copia del formulario di trasporto dei rifiuti stessi all'impianto autorizzato di destinazione.

Nel caso in cui si verifichi una delle fattispecie contemplate ai precedenti punti, verrà disposta la revoca del contributo.

Per gli altri casi di incompletezza si dovrà procedere all'integrazione entro il termine indicato con apposita comunicazione.

**Art. 11 - Disposizioni di rinvio**

Per quanto non disposto dal presente regolamento e dall'apposito bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel "Regolamento provinciale per la concessione dei contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati".