



Nella foto: presentazione della Giornata della Memoria, Teatro Pio X di Staranzano (2018)

INFORMAZIONI PERSONALI **Elena Orsi**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

maggio 2019 – attuale

Istruttore amministrativo cat. C

Comune di Lignano Sabbiadoro

- *I'U.O. Lavori Pubblici*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2018 – aprile 2019

Segreteria amministrativa direzione e Ufficio Stampa

Studio relazioni pubbliche per CRTrieste – Ufficio Stampa e ausilio segreteria amministrativa

- *Ufficio Stampa - ausilio segreteria direzione – pubbliche relazioni*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2017 – dicembre 2018

Segreteria amministrativa direzione e Ufficio Stampa

Comune di Udine – Via Lionello 1 – Ufficio Stampa e segreteria amministrativa

- *Ufficio Stampa - segreteria direzione – pubbliche relazioni*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2011 – dicembre 2016

Segreteria amministrativa direzione e Ufficio Stampa

Comune di Monfalcone – Via S. Ambrogio 12 Monfalcone – Ufficio Staff sindaco

▪ *Amministrazione – segreteria direzione - comunicazione – pubbliche relazioni*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2009-2011

Ufficio Stampa

Azienda Provinciale Trasporti Gorizia

▪ *Segreteria direzione - ufficio stampa*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2008-2009

Segreteria direzione e Ufficio Stampa

Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Monfalconese, Via Bologna 1, Monfalcone

▪ *Segreteria direzione - ufficio stampa*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2008

Ufficio Stampa

Innovation - Fiera di Udine

▪ *Ufficio stampa*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2007-2008

Ufficio Stampa – Ufficio Pubbliche Relazioni

Irisacqua, Via IX agosto 15, Gorizia

▪ *Amministrazione – comunicazione.*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2005-2007

Segreteria

Mutua Assistenza Banca Credito Cooperativo

▪ *Amministrazione*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2001-2011

Redazione testi giornalistici

Sole24ore, Il Piccolo, Telequattro, Nuovo Friuli - Indirizzi vari

▪ *Redazione di servizi giornalistici*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/09/07 Iscrizione albo Giornalisti del Friuli Venezia Giulia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/06/99 Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione

Titolo equipollente secondo la Tabella 2 (Equiparazione tra Diplomi universitari legge 341/1990, Lauree delle classi Dm 509/1999 e Lauree delle classi Dm 270/2004) del Decreto ministeriale 11 novembre 2011 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 22 febbraio 2012: **Laurea in Scienze della comunicazione** (Scienze politiche e Sociologia secondo il Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998, pubblicato Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio 1999)

Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Trieste

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	C1/C2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Tedesco	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative e organizzative acquisite durante la mia esperienza di capoufficio stampa, giornalista, copywriter, storyteller, organizzatrice eventi

Competenze organizzative e gestionali Possiedo notevoli competenze organizzative e gestionali, avendo diretto per cinque anni la segreteria e l'ufficio stampa del Comune di Monfalcone. In particolare l'ultimo ufficio non esisteva prima del mio arrivo, ne ho costruito da zero la struttura e i contatti.

Competenze professionali Ottime competenze linguistiche e di problem solving (un problema non è un problema ma una sfida da risolvere), velocità di valutazione delle situazioni e di esecuzione dei provvedimenti risolutivi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	-	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottime competenze di programmi di scrittura (open source in particolare) e di excel, buona

conoscenza di strumenti di grafica (Gimp), ottima conoscenza dei social media, conoscenza di base di html e Ccs, strumenti posta elettronica, internet.

- frequenza del corso di progettazione siti internet all'Informagiovani di Monfalcone

Altre competenze

Patente di guida B

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".