

Delibera di Giunta Comunale n° 305 di data 28/12/2017

TABELLA IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA

DEMANIO MARITTIMO TURISTICO RICREATIVO

Gli importi dei diritti di segreteria, dei diritti di ricerca, dei diritti di istruttoria aggiornati ed istituiti con la deliberazione in oggetto, si applicano a tutte le richieste che perverranno al protocollo generale del comune dal 01.01.2018;

**L'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria dovrà essere esibito all'atto della presentazione dell'istanza alla quale sono riferiti, quale condizione di procedibilità.**

tipologia atto	importo in euro
Rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima tramite <i>'atto formale'</i> o <i>'licenza'</i> di durata fino 15 anni – art. 36 CDN <b>(versamento presso la tesoreria comunale o tramite bonifico bancario)</b>	500,00
Rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima tramite <i>'licenza'</i> o <i>'concessione demaniale provvisoria'</i> – art. 36 CDN; artt. 8 e 10 CDN	100,00
Aggiornamento annuale del canone demaniale marittimo per concessioni demaniali marittime - art. 39 CDN e art. 4 L. 494/1993	25,00
Autorizzazione demaniale al subingresso nella titolarità della concessione demaniale marittima - art. 46 CDN	100,00
Concessione demaniale marittima suppletiva (per <i>'variazione sostanziale'</i> ) - art. 24 CDN	100,00
Concessione demaniale marittima suppletiva (per <i>'variazione non sostanziale'</i> ) - art. 24 RCN	50,00
Autorizzazione all'affidamento ad altri soggetti delle attività specialistiche e secondarie oggetto della concessione demaniale marittima – art. 45bis CDN	50,00
Autorizzazioni non comprese in quelle precedenti	50,00



N. **305** del Registro  
delibere

**CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO**  
PROVINCIA DI UDINE

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** *Aggiornamento Diritti di Segreteria in materia di Edilizia e Urbanistica.*

L'anno duemiladiciassette il giorno **ventotto** del mese di **dicembre**, alle ore 16:15 nella sede comunale, in seguito a convocazione, si riunisce la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

				presente	assente
1)	FANOTTO	Luca	- Sindaco	X	
2)	MAROSA	Alessandro	- Vice Sindaco	X	
3)	CIUBEJ	Paolo	- Assessore		X
4)	BRINI	Massimo	- Assessore	X	
5)	IURI	Ada	- Assessore	X	
6)	BIDIN	Marina	- Assessore	X	

Presiede l'avv. Luca FANOTTO nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il dott. Francesco LENARDI nella sua qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente espone l'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione redatta dalla Responsabile del Settore Urbanistica-Edilizia Privata, agli atti, sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità TECNICA, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lignano Sabbiadoro, 21.12.2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA — EDILIZIA PRIVATA  
Arch. Elisa Turco

sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.82/2005

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione come da parere tecnico, si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità CONTABILE, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lignano Sabbiadoro, \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZA E TRIBUTI  
Dott.ssa Cristina SERANO  
(atto originale firmato digitalmente)

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 10 del Decreto Legge n. 8/1993, convertito nella Legge 19.03.1993 n. 68 che ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso dell'attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia;
- l'art. 25 della Legge n. 241/1990 secondo il quale "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura".

**DATO ATTO** che la norma consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo;

**VISTE** le precedenti deliberazioni G.C. n 333 del 14/12/2009 "Diritti di segreteria in materia Urbanistica Edilizia – Aggiornamento ed integrazioni", e G.C. 148 del 06/06/2012 di modifica e aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria per pratiche Edilizie ed Urbanistiche;

**RILEVATO** che si rende necessario ed opportuno un aggiornamento delle tariffe alla luce delle seguenti considerazioni:

- con la L.R. n° 29 del 21/07/2017, che ha apportato modifiche alla L.R. 19/2009, adeguando la disciplina regionale in materia di tipologia di procedimenti edilizi introducendo gli istituti (nuovi o parzialmente novellati) di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), anche in alternativa al permesso di costruire, Segnalazione Certificata di Agibilità, Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.) e Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);
- la medesima L.R. n° 29 del 21/07/2017 ha ampliato, conformemente alla normativa statale, il campo di applicazione della disciplina della Conferenza dei Servizi di cui agli art. 14 e seguenti della L. 241/90, imponendone l'utilizzo in tutti i casi in cui l'Amministrazione abbia necessità di acquisire atti esterni comunque denominati da parte di altri Enti, al fine della definizione delle pratiche edilizie (nello specifico PdC, SCIA e SCIA alternativa a PdC);

- è necessario anche adeguare le tariffe per altri uffici del settore quali l'Ufficio Demanio e Paesaggio, anche in questo caso, alla luce delle modifiche normative introdotte negli anni, da ultimo il DPR 31/2017;
- il Settore Urbanistica Edilizia Privata è tenuto a svolgere su detti procedimenti una attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nonché un'attività istruttoria nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia /urbanistica in generale;

**RITENUTO** pertanto opportuno prevedere il pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria anche per i nuovi procedimenti derivanti dalle novelle legislative oltre che di riformare ed aggiornare quelli precedentemente fissati con i su richiamati provvedimenti di Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che i diritti di segreteria dovuti per il rilascio di tutti gli atti in materia edilizia e urbanistica, i diritti di ricerca ed i diritti di istruttoria, aggiornati o istituiti con la presente deliberazione, si applicheranno alle richieste pervenute al protocollo generale del Comune a decorrere dal 01.01.2018, mentre quelle pervenute anteriormente restano soggette agli importi previgenti;

**CON** voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di aggiornare, l'importo dei diritti di segreteria, determinati con delibera G.C. n. 148 del 06/06/2012 dovuti al Comune, relativamente agli atti in materia edilizia e urbanistica secondo quanto indicato nell'allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento precisando che, a far data dalla presente deliberazione, deve intendersi automaticamente abrogata ogni altra precedente disposizione che risulti in contrasto con le indicazioni del su menzionato allegato A;
2. di stabilire che i diritti di segreteria devono essere versati al momento di presentazione dell'istanza e che il mancato versamento dei suddetti diritti costituisce sospensione dei termini procedurali;
3. che non è dovuta alcuna contribuzione esclusivamente per richieste effettuate direttamente da altri Enti della Pubblica Amministrazione e dell'attività giurisdizionale, da attività istituzionale esercitata da rappresentanti pubblici operanti presso questa Amministrazione o per attività finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche;
4. di dare atto altresì che gli importi dei diritti di segreteria, dei diritti di ricerca, dei diritti di istruttoria aggiornati e istituiti con la presente deliberazione, si applicano a tutte le richieste che perverranno al protocollo generale del Comune a partire dal 01.01.2018;
5. di stabilire altresì che, il pagamento dei diritti di segreteria, dei diritti di ricerca e di istruttoria può essere effettuato mediante:
  - versamento tramite c.c. postale n. 14964332 intestato al Comune di Lignano Sabbiadoro - Servizio Tesoreria con indicazione della causale di versamento;
  - Bonifico Bancario Banca Credifriuli IBAN : IT32 V 07085 63910 011210031804;
  - in contanti presso lo sportello del Settore Urbanistica Edilizia Privata fino ad un importo massimo di € 100,00, per importi superiori a € 100 con carta di credito o Bancomat.

\*\*\*\*\*

Con separata unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 21/2003, come sostituito dell'art. 17 – comma 12 - della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Avv. Luca FANOTTO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Francesco LENARDI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La deliberazione giunta num. 305/2017 viene pubblicata sul sito internet dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 29/12/2017 al 13/01/2018.

Lignano Sabbiadoro, 29/12/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Francesco LENARDI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che, contestualmente alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente, viene data comunicazione – oggi 29/12/2017 ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003.

Lignano Sabbiadoro, 29/12/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Francesco LENARDI



# CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

ALLEGATO A)

Delibera di Giunta Comunale n° 305 del 28/12/2017

## TABELLA IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE ED URBANSITICHE

Gli importi dei diritti di segreteria, dei diritti di ricerca, dei diritti di istruttoria aggiornati ed istituiti con la deliberazione in oggetto, si applicano a tutte le richieste che perverranno al protocollo generale del comune dal 01.01.2018;

I certificati sono rilasciati in bollo previo versamento dei diritti di segreteria tranne nei casi in cui la normativa prevede una specifica esenzione in base all'uso che si deve fare del certificato;

Gli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria;

**L'attestazione dell'avvenuto versamento dei Diritti di Segreteria dovrà essere esibito all'atto della presentazione dell'istanza alla quale sono riferiti, quale condizione di procedibilità.**

TIPOLOGIA ATTO	IMPORTO IN EURO
<b>Certificati di destinazione Urbanistica</b>	
Fino a 3 mapp.li	60,00
Oltre i 3 mapp.li	75,00
<b>Istanze di PRPC, PAC o Varianti al PRGC</b>	
Alla presentazione del Piano	520,00
All'esecutività del Piano	420,00
<b>CIL e CILA</b>	
Comunicazione edilizia libera – art. 16	-
Comunicazione edilizia libera asseverata – art. 16 bis	20,00
Comunicazione edilizia libera tardiva o riduzione a conformità – art. 51	40,00
<b>SCIA</b>	
Segnalazione Certificata Inizio Attività – art. 17	60,00
Segnalazione Certificata Inizio Attività in sanatoria – art. 50	120,00
Segnalazione Certificata Inizio Attività in alternativa a permesso di costruire – art. 18	200,00
Maggiorazione per ampliamenti, nuova costruzione, ristrutturazione edilizia per completa demolizione e ricostruzione	0,20/mc – max 1.500
<b>AUTORIZZAZIONI IN PRECARIO</b>	
Autorizzazione in precario – art. 20	150,00
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	
Permesso di costruire – art. 19	250,00

Maggiorazione per ampliamenti, nuova costruzione, ristrutturazione edilizia per completa demolizione e ricostruzione	0,50/mc – max 2.500
Permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione	600,00
Permesso di costruire in sanatoria – art. 49	500,00
Maggiorazione per ampliamenti, nuova costruzione, ristrutturazione edilizia per completa demolizione e ricostruzione	1,00/mc – max 2.500
<b>SCIA di AGIBILITÀ</b>	
Segnalazione Certificata Agibilità – art. 27	60,00
<b>FISCALIZZAZIONI</b>	
Sanzioni alternative alla demolizione – artt. 45 e 47	300,00
<b>Certificazioni e attestazioni in materia edilizia</b>	
Attestazioni Agibilità a seguito di Condono	30,00
Provvedimento di proroga del titolo abilitativo	30,00
Rilascio di attestazioni e certificati in materia urbanistico-edilizia	30,00
<b>Sopralluoghi inerenti l'attività edilizia eseguiti su richiesta</b>	120,00
<b>AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>	
Procedura ordinaria art. 146 D.L.gvo 42/2004 o postuma	100,00
Procedura semplificata di cui al DPR Reg. 149/2012 e DPR 31/2017	80,00
Accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 e 181 del D.Lgvo 42/2004	300,00
<b>DEMANIO MARITTIMO TURISTICO RICREATIVO</b>	
Rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima tramite <i>'atto formale'</i> o <i>'licenza'</i> di durata fino 15 anni – art. 36 CDN	500,00
Rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima tramite <i>'licenza'</i> o <i>'concessione demaniale provvisoria'</i> – art. 36 CDN; artt. 8 e 10 CDN	100,00
Aggiornamento annuale del canone demaniale marittimo per concessioni demaniali marittime - art. 39 CDN e art. 4 L. 494/1993	25,00
Autorizzazione demaniale al subingresso nella titolarità della concessione demaniale marittima - art. 46 CDN	100,00
Concessione demaniale marittima suppletiva (per <i>'variazione sostanziale'</i> ) - art. 24 CDN	100,00
Concessione demaniale marittima suppletiva (per <i>'variazione non sostanziale'</i> ) - art. 24 RCN	50,00
Autorizzazione all'affidamento ad altri soggetti delle attività specialistiche e secondarie oggetto della concessione demaniale marittima – art. 45bis CDN	50,00
Autorizzazioni non comprese in quelle precedenti	50,00
<b>CONFERENZE DEI SERVIZI</b>	
Conferenza servizi preliminare	150,00
Conferenza servizi decisoria in modalità asincrona (maggiorazione da applicare alla pratica di riferimento)	
Fino a 5 Amministrazioni esterne	50,00
Oltre 5 Amministrazioni esterne	100,00
Conferenza servizi decisoria in modalità sincrona	200,00



<b>PARERE DI AGIBILITÀ ARTICOLO 80 T.U.L.P.S. – C.C.V.L.P.S.</b>	
Esame progetto	350,00
Sopralluogo	400,00
<b>Richiesta di parere preventivo e istruttoria di progetto di massima</b>	100,00
<b>Volture di titoli e provvedimenti</b>	30,00
<b>Richieste di rimborso oneri per decadenza titoli edilizi</b>	50,00
<b>Assegnazione matricola ad ascensori e/o montacarichi</b>	50,00
<b>Autentiche atti</b>	1,00
<b>Visura atti collocati in archivio</b>	
Istanza di accesso	€ 10,00
Visione e/o foto/scanerizzazioni delle pratiche con attrezzature del richiedente	gratuito
<b>Riproduzione cartacea</b>	
Stampe/Fotocopie A4 b/n	0,30
Stampe/Fotocopie A3 b/n	0,50
Stampe/Fotocopie A4 colori	1,50
Stampe/Fotocopie A3 colori	2,00
Plottaggi b/n, al mq	10,00
Plottaggi a colori, al mq	15,00
Scansioni A4	0,15
Scansioni A3	0,30
Scansioni grande formato b/n al mq	5,00
Scansioni grande formato colore al mq	8,00