



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

PROVINCIA DI UDINE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Riservato alle associazioni di volontariato

per la gestione del servizio di trasporto solidale denominato “Pulmino Amico” per il triennio 2023-2025.

LA RESPONSABILE

U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, WELFARE

Vista:

- la delibera di Giunta n. 326 del 22.12.2022 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la gestione del servizio di trasporto solidale denominato “Pulmino Amico” triennio 2023 - 2025.
- la determinazione n. del avente ad oggetto “Affidamento della gestione del servizio di trasporto solidale denominato “Pulmino Amico” triennio 2023 – 2025 – Approvazione atti”

RENDE NOTO

che il Comune di Lignano Sabbiadoro intende stipulare una convenzione per la realizzazione del progetto solidale denominato “Trasporto Amico” per il triennio 2023/2025 con un’organizzazione di volontariato ai sensi del Decreto legislativo n. 117 del 03/07/2017 - Codice del Terzo settore

Art. 1 Oggetto

L’accesso al servizio deve essere garantito a tutti i residenti nel Comune di Lignano Sabbiadoro ultrasessantacinquenni e/o disabili che hanno esigenze di mobilità o adulti che si trovano in una situazione di fragilità per motivi sociali e/o sanitari, eventuali deroghe potranno essere concesse su richiesta dei Servizi sociali.

Per la realizzazione del servizio dal 14 febbraio 2023 al 31 dicembre 2025 dovrà essere garantito quanto segue:

- 1) La ricerca degli autisti volontari e costituzione del gruppo locale;
- 2) l’attivazione di un call – center per raccogliere e gestire le richieste di trasporto;
- 3) il servizio di trasporto con la presenza di autisti volontari, muniti di tesserino di riconoscimento, in orari da concordare in base al numero e alla disponibilità dei volontari; le tipologie generali di “Trasporto Amico” sono suddivise in livelli di priorità come di seguito riportato, in ogni livello saranno preferiti i trasporti collettivi rispetto agli individuali:

- a) 1° livello di priorità - trasporti individuali o collettivi per effettuare visite mediche o terapie presso strutture ospedaliere o centri medici pubblici o convenzionati, secondo prescrizione medica;
 - b) 2° livello di priorità - trasporti individuali o collettivi per accedere a centri diurni o di socializzazione per anziani;
 - c) 3° livello di priorità - trasporti individuali o collettivi per lo svolgimento di attività della vita quotidiana (casa/supermercato, casa/chiesa, casa/farmacia, casa/cimitero etc.);
- 4) la disponibilità di un associato volontario, che svolga funzioni di coordinamento degli operatori con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per l'Ufficio Pubblica Istruzione, Politiche giovanili e Welfare con il quale verranno effettuati incontri di verifica e di monitoraggio del servizio;
 - 5) la cura dell'automezzo utilizzato, provvedendo al controllo dello stesso e alla pulizia/sanificazione prima dell'utilizzo;
 - 6) le segnalazioni tempestive per eventuali problemi alla funzionalità del mezzo;
 - 7) il monitoraggio del servizio svolto tramite invio mensile al Comune di report relativi al numero e alle caratteristiche delle richieste soddisfatte e ai chilometri percorsi.

Il servizio "Trasporto Amico" dovrà prevedere il prelievo al domicilio o in luogo diverso, precedentemente segnalato dal richiedente il servizio. Non è previsto il servizio di accompagnamento da parte dei volontari ma su richiesta dell'utente può essere previsto il trasporto dell'accompagnatore dell'utente (familiare o altra persona designata).

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione i seguenti mezzi:

- Fiat Punto targata EG 567 GM
- Dacia DOKKER EZ 374 PR
- Furgone Iveco targato DS 738 XN, a nove posti appositamente attrezzato con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle;
- Fiat Doblò Cargo GC 904 GL, appositamente attrezzato per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle;

inoltre garantirà:

- la copertura economica delle spese relative alla gestione dei veicoli e di seguito elencate: premio assicurativo R.C.A., tassa di proprietà e spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo;
- la fornitura di carburante per tutta la durata della convenzione mediante carte carburante;

L'Amministrazione comunale riconoscerà all'Associazione un rimborso delle spese sostenute per la realizzazione del progetto fino ad un massimo di € 3.000,00 all'anno.

L'Amministrazione garantirà la pubblicizzazione del servizio e collaborerà con l'associazione alla sensibilizzazione della comunità per l'adesione di nuovi volontari.

Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammesse alla selezione le organizzazioni di volontariato come definite dal Decreto legislativo n. 117 del 03/07/2017 - Codice del Terzo settore e iscritte al RUNTS, e in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale:

assenza cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

- requisiti di idoneità professionale:

l'associazione dovrà avere come finalità statutaria l'assistenza sociale e al fine di garantire la qualità del servizio, un'esperienza almeno biennale nel trasporto sociale a favore di anziani e disabili.

Art. 3 - Modalità di presentazione e contenuto delle domande.

Le Associazioni interessate devono far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 13/02/2023 a pena di esclusione.**

Per partecipare alla selezione l'associazione dovrà far pervenire n.1 plico contenente la domanda di ammissione completa di tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata ovvero con recapito a mano o mediante corriere, al seguente indirizzo: Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n.26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD). In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo – (orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00, martedì e giovedì 15.30 – 17.00). Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. I plichi che perverranno oltre il citato termine verranno esclusi dalla selezione. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la seguente dicitura: "Selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per la realizzazione del progetto solidale "Trasporto Amico" di durata triennale 2023-2025", oltre al nominativo e all'indirizzo dell'associazione candidata.

Il PLICO dovrà contenere al suo interno DUE buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione:

BUSTA "A" – istanza di ammissione

BUSTA "B" – offerta tecnica

Con il seguente contenuto:

La **Busta n. A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - deve contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione, utilizzando il modulo "**ALLEGATO 1**" (**in BOLLO**, salvo esenzioni), per le previste dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione, **compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa.**

2. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

3. Certificato generale del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva di certificazione, nel qual caso andrà utilizzato il modulo "**ALLEGATO 2**", resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa e di eventuali altri componenti muniti del potere di rappresentanza.

La **Busta n. B - OFFERTA TECNICA** - deve contenere tutti gli elementi che consentano al Comune di comprendere e valutare l'offerta progettuale che l'Associazione si impegna a mantenere nel caso di aggiudicazione. I candidati dovranno presentare una relazione descrittiva di come intendono svolgere il servizio seguendo i punti come sotto indicati:

- ❖ Modalità di realizzazione e gestione del servizio
- ❖ Risorse strumentali che si intendono mettere a disposizione
- ❖ Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quanto già previsto dal bando

L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e deve contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale la Associazione si impegna, senza riserve, condizioni o eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione.

Art. 4 - Cause di esclusione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nell'avviso e negli allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- le cui offerte siano pervenute in modo non conforme a quanto specificato nel presente avviso.

La commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 5 - Modalità e procedimento di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione in base all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte saranno valutate come segue, attribuendo un **punteggio complessivo massimo di 100 punti** valutando ogni elemento aggiuntivo di carattere migliorativo:

Elementi di valutazione

Modalità di realizzazione e gestione del servizio	80
Risorse strumentali che si intendono mettere a disposizione	5
Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quanto già previsto dal bando	15

Le proposte presentate, al fine di una loro accettazione alla graduatoria finale, dovranno almeno raggiungere il punteggio di 60/100.

Alle procedure di gara provvederà la responsabile del procedimento.

L'apertura dei plichi, in forma pubblica, si terrà presso il Municipio del Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 **in data 13.02.2023 alle ore 13.00.**

Possono presenziare alla seduta pubblica i rappresentanti delle associazioni o i soggetti da loro delegati, purché in possesso di nomina scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
2. non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero non convenienti o non idonee;
3. sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione;
4. verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il procedimento di gara sarà espletato nelle seguenti forme:

Seduta in forma pubblica il 13.02.2023 alle ore 13:00

Avrà luogo la verifica della regolarità formale, la completezza, la correttezza della documentazione amministrativa inserita nella **BUSTA n. A** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** al fine dell'ammissione dei concorrenti. Ad insindacabile giudizio della commissione,

potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate. La mancanza delle integrazioni su specifiche richieste comporterà, se del caso, l'esclusione.

Dopo la chiusura dell'esame delle buste amministrative se l'esito sarà positivo e non saranno previsti accertamenti o verifiche, avrà luogo la verifica della regolarità, la completezza, la correttezza della documentazione contenuta nella **BUSTA "B" OFFERTA TECNICA**, cui seguirà in seduta riservata l'esame e la valutazione della documentazione tecnica presentata. La commissione si riserva la facoltà, ove ritenuto necessario, di richiedere all'Associazione chiarimenti. Sarà comunicata successivamente la data della seduta in forma pubblica, in cui sarà letto il punteggio attribuito alle singole associazioni derivante dalla valutazione delle offerte tecniche. Risulterà aggiudicataria l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più elevato in base alla somma dei singoli punteggi relativi agli elementi di cui sopra.

In caso di parità verrà privilegiata l'Associazione con il maggior numero di anni di esperienza nel settore.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Associazione aggiudicataria. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione degli atti e alle successive verifiche d'ufficio. L'Amministrazione, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni ed il possesso dei requisiti previsti sia per la prima Associazione che per quella immediatamente successiva in graduatoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'Amministrazione, valutate le offerte progettuali presentate, può riservarsi comunque di non dare seguito all'iniziativa.

Art. 6 - Stipula della convenzione

La Convenzione (**ALLEGATO 3**) viene stipulata mediante scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, e le spese relative sono a carico della Parte che ne fa richiesta.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lignano Sabbiadoro.

Art. 8 - Informazioni sul procedimento

Responsabile unico del procedimento: dott. ssa Stefania Del Rizzo.

Per informazioni attinenti all'avviso, le Associazioni interessate potranno richiederle all'Ufficio Pubblica Istruzione, Politiche giovanili e Welfare tel. 0431/409217, e-mail educazione@lignano.org.

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.lignano.org e sull'albo pretorio comunale e sull'Albo on line del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Lignano Sabbiadoro, 02.02.2023

La Responsabile del Procedimento
dott. ssa Stefania Del Rizzo

ALLEGATI:

Allegato n° 1 - Istanza di ammissione.

Allegato n° 2 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione generale del casellario giudiziale per il rappresentante legale dell'impresa e di eventuali altri componenti muniti del potere di rappresentanza.

Allegato n° 3 - Modello Convenzione.