



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2023-2024-2025**



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

INDICE

Caratteristiche della popolazione e del territorio.....	3
Struttura organizzativa.....	5
Entrate tributarie – Titolo I.....	6
Trasferimenti correnti – Titolo II.....	8
Entrate extratributarie – Titolo III.....	9
Entrate in conto capitale – Titolo IV.....	10
Obiettivi degli organismi gestionali dell’Ente e partecipazioni possedute.....	11
Missione 1.1 (Staff del Sindaco).....	16
Missioni 1.2 e 1.11 (Segreteria Generale, Altri servizi generali).....	18
Missioni 1.3 e 1.4 (Settore Finanza e Tributi).....	20
Missioni 1.5 e 1.6 (Lavori Pubblici – Gestione Beni demaniali e Patrimonio, Area Tecnica).....	28
Missione 1.7 (Demografici Anagrafe Elettorale).....	30
Missione 1.8 (Servizi Informatici).....	31
Missione 1.10 (Risorse Umane).....	36
Missione 3 (Polizia Municipale).....	38
Missione 4 (Istruzione e Diritto allo studio).....	40
Missione 5 (Cultura – Biblioteca).....	45
Missione 6.1 (Sport e Tempo libero).....	52
Missione 6.2 (Politiche Giovanili).....	56
Missione 7 (Turismo).....	59
Missione 8 (Urbanistica/Edilizia Privata).....	63
Missione 9 (Ambiente ed Ecologia).....	65
Missione 10 (Lavori Pubblici, Mobilità).....	70
Missione 11 (Protezione Civile).....	71
Missioni 12.1-12.2-12.3-12.4-12.5-12.8 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia).....	74
Missione 12.9 (Lavori Pubblici, Beni pubblici).....	82
Missione 14 (Attività Produttive).....	84
Missioni diverse (Stazione Appaltante).....	88
Fonti di finanziamento – Quadro riassuntivo di competenza.....	90
Fonti di finanziamento – Quadro riassuntivo di cassa.....	91
Analisi delle risorse.....	92
Futuri mutui per finanziamento investimenti.....	96
Verifica limiti di indebitamento.....	97
Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa.....	98
Gli equilibri della situazione corrente e generali del Bilancio.....	99
Quadro generale riassuntivo.....	102
Quadro generale degli impieghi per Missione.....	103
Entrate previste per la realizzazione delle Missioni.....	105
Sezione Operativa.....	123
Opere Pubbliche anni precedenti non realizzate.....	171
Elenco edifici comunali suscettibili di valorizzazione o dismissione.....	172
Valori a Bilancio degli edifici comunali suscettibili di valorizzazione o dismissione 2023-2025.....	180
Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie per l’anno 2023.....	181
Programma triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025.....	182
Programma annuale delle Opere Pubbliche – annualità 2023.....	183
La spesa per le Risorse Umane.....	184
Programma incarichi di collaborazione anno 2023 e limiti massimi di spesa annua.....	186
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.....	188

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.447
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.890
	di cui:	maschi	n.	3.386
		femmine	n.	3.504
	nuclei familiari		n.	3.626
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2021			n.	6.869
Nati nell'anno	n.	36		
Deceduti nell'anno	n.	77		
		saldo naturale	n.	-41
Immigrati nell'anno	n.	329		
Emigrati nell'anno	n.	267		
		saldo migratorio	n.	62
Popolazione al 31-12-2021			n.	6.890
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	299
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	428
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	887
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.600
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.676

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2016	7,60 %		
	2017	6,30 %		
	2018	6,50 %		
	2019	7,00%		
	2020	5,40%		
	2021	5,24%		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2016	8,00 %		
	2017	8,50 %		
	2018	9,00 %		
	2019	10,5 %		
	2020	8,00%		
	2021	11,20%		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	0	entro il	31-12-2015
Livello di istruzione della popolazione residente				
		Laurea		0,00 %
		Diploma		0,00 %
		Lic. Media		0,00 %
		Lic. Elementare		0,00 %
		Alfabeti		0,00 %
		Analfabeti		0,00 %

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 19 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Ufficio atti, Ass. organi istituzionali, consulenza legale, Segreteria Protocollo Gestione contenzioso, partecipate	Segretario Generale, dott.ssa Rinaldi Natascia
Attività produttive commercio	Segretario Generale, dott.ssa Benvenuto Raffaella
Cultura Biblioteca, Pubblici spettacoli	Segretario Generale, dott.ssa Del Rizzo Stefania
Responsabile Pubblica istruzione politiche giovanili,	Segretario Generale,
Responsabile Tempo libero turismo sport associazionismo,	Segretario Generale Sig. Ennio Polat
Responsabile Ufficio di direzione strategica, Staff del Sindaco, Personale, Protezione Civile, Servizi Demografici	Segretario Generale
Responsabile Stazione appaltante	Segretario Generale
Responsabile Innovazione e Governance	dott. Alessandro Garbino
Responsabile Ragioneria contabilità, Tributi	dott.ssa Cristina Serano
Responsabile Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio	Segretario Generale, arch. Giorgio Baradello
Responsabile Urbanistica, Edilizia privata	Segretario Generale, arch. Cristina Driusso
Responsabile Ambiente Ecologia	dott. Marco Casasola
Responsabile Polizia Locale	dott. Alessandro Bortolussi

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo dei mezzi utilizzati per accertarli.

ENTRATE TRIBUTARIE

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di alcuni tributi, quali l' IMU, TARI ed il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile (ex imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni e cosap).

TITOLO I - TIPOLOGIA 101

A) IMPOSTE

Imposta comunale sugli immobili: entrata relativa all'attività di controllo dell'ICI per le somme iscritte a ruolo o in fase contenziosa.

L'art.1, comma 738, della legge 27/12/2020, n.160 ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) ed ha riscritto la normativa che disciplina l'IMU, con l'abolizione della IUC è stata abolita anche la TASI.

Anche per la "nuova" IMU il presupposto impositivo è costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (imposta di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, di quelle ad essa assimilate, delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali non strumentali).

E' in corso l'iter di approvazione del disegno di legge regionale ad oggetto "Istituzione dell'imposta locale sugli immobili".

La tassa sui rifiuti (**TARI**) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Gettito Imposta Municipale Unica (IMU):

La normativa è in fase d'evoluzione per le motivazioni sopra indicate.

Fino al 2022, in attuazione alle previsioni di cui all'articolo 13 del decreto legge 201 del 6 dicembre 2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 214/2011, che ha istituito in via anticipata in tutti i Comuni del territorio nazionale l'IMU e, in particolare, alle previsioni di cui al comma 17 del medesimo articolo 13, la Regione FVG assicura il recupero al bilancio statale dei gettiti dovuti da parte dei Comuni ricadenti nel proprio territorio e il recupero a favore del bilancio regionale per la parte di spettanza a valere sui trasferimenti regionali ordinari spettanti ai Comuni.

Per il coordinamento delle finalità suddette è intervenuta la LR 15/2014, legge regionale di assetto 2014 e successive modificazioni.

Per il triennio 2023-2025 la previsione, visto l'andamento degli incassi degli ultimi anni, è stata aumentata ad € 20.200.000,00 (al netto dell'IMU sulla categoria D ad aliquota base del 7,6 per mille riservata allo Stato), con l'applicazione dell'aliquota al 9,1 per mille. La previsione riguarda l'IMU applicata sulle fattispecie diverse dall'abitazione principale.

L'importo di complessivi € 20.200.000,00 è così ripartito:

- entrata IMU di competenza del Comune: € 12.978.000,00
- gettito da trasferire alla Regione FVG/Stato: € 7.222.000,00

Canone Unico Patrimoniale:

La legge 27 dicembre 2019, n.160, ha previsto l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il

diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari

Imposta di bollo:

E' prevista la riscossione dell'imposta di bollo in modo virtuale e riguarda le riscossioni dell'ufficio servizi demografici, dell'ufficio attività produttive e del settore urbanistica/edilizia privata.

Imposta di soggiorno:

A seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno avvenuta con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018, è stata iscritta una previsione di € 2.000.000,00.

B) TASSE

Tributo comunale sui rifiuti e servizi:

A decorrere dall'anno 2014, è istituita la TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. (art. 1, c. 639-668, legge 27 dicembre 2013, n. 147).

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

E fatto salvo il tributo provinciale ambientale applicato sull'importo della tassa.

Gestione gettito TARI:

Gli stanziamenti di bilancio riguardante la gestione del servizio rifiuti devono tenere conto che:

- la tariffa è determinata con le modalità previste dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 come integrato dall'ARERA, in relazione alle componenti del costo del servizio di gestione dei rifiuti che deve assicurare la copertura integrale dei costi individuati nel PEF.

La previsione dell'entrata TARI è determinata con le modalità previste dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, come integrato dall'ARERA in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti che deve assicurare la copertura integrale dei costi come individuati dal PEF.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni%

Non significativo in quanto trattasi di Comune turistico, il gettito è previsto a favore dello Stato.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

La previsione dell'entrata IMU tiene conto dell'accertato dell'esercizio precedente con la fissazione delle aliquote nella misura del 9,1 per mille per tutti gli immobili assoggettati all'imposta, tenendo conto di una valutazione prudentiale delle risorse di bilancio e della compatibilità con le previsioni di spesa.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Cristina Serano – Capo Settore Finanza e Tributi.

Altre considerazioni e vincoli

Non è prevista, come per gli anni precedenti, l'applicazione dell'addizionale IRPEF.

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

TITOLO II - TIPOLOGIA 101 trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

- Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali

Altri trasferimenti:

Sono compresi il contributo statale ordinario che finanzia spese per servizi indispensabili, il trasferimento relativo al contratto dei segretari comunali, il contributo statale per servizio mensa scolastica agli insegnanti, il trasferimento dello stato per l'emissione delle carte d'identità elettroniche, i compensi ISTAT per censimenti.

- Contributi correnti da amministrazioni Locali

Tra i principali trasferimenti di questa categoria si evidenziano:

- il trasferimento ordinario regionale a titolo di fondo unico comunale di cui all'articolo 9, commi 5-8, della legge regionale 27.12.2019 n.24.
- i contributi regionali per la realizzazione del nuovo Punto di Primo Soccorso, delle opere di qualificazione di Piazza Rosa dei Venti a Lignano Pineta, di una nuova stazione media dei Carabinieri, dei lavori stradali in Arco del Grecale.
- il ristoro ICI in base al decr.reg.1488/2017, riconosciuto per le annualità dal 2017 al 2026
- il contributo regionale per asilo nido.
- il contributo regionale per la realizzazione degli ex progetti mirati, manifestazioni ed iniziative.
- il contributo regionale per il rinnovo contrattuale.
- il contributo regionale per servizio di disinfestazione.
- il contributo regionale per progetto "Azioni Positive".
- il trasferimento P.C. per impegni d'emergenza e rimborso spese.
- il trasferimento quota per 5 mille irpef.
- il contributo regionale per il distacco stagionale dei vigili del fuoco.
- il contributo regionale per il Polo SBN FRI.
- il contributo per la gara progettazione P.zza M.D'Olivo (solo per la prima annualità).

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

Sono previste le entrate regionali relative alle funzioni delegate, che finanziano in uscita alcune spese correnti di pari importo. La categoria comprende i fondi per interventi a favore di corregionali emigranti rientrati (L.R. 7/2002), fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche (L.R. 13/89), fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (L.R. 431/98).

Considerazioni sui trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali

Sono previste entrate a valere sui fondi PNRR che finanziano in uscita alcune spese correnti di pari importo e relative a servizi software Missione 1 Componente 1.

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le risorse più significative riguardano i seguenti servizi:

- diritti di notifica, diritti di segreteria e i diritti sugli atti e diversi degli uffici Anagrafe, Attività produttive e del Settore Urbanistica-Edilizia Privata,
- introiti per l'utilizzo degli impianti sportivi quali, campo di calcio, pista di atletica, bocciodromo comunale ecc.
- proventi dei servizi cimiteriali,
- proventi gestione dei parcometri,
- proventi per il servizio distribuzione gas.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Le risorse più significative riguardano i seguenti servizi:

- proventi derivanti dalla gestione dei fabbricati (casa anziani, alloggi Piazza 1° Maggio, ufficio Postale Pineta, locazione terreno impianti telefonia, ecc.),
- il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile
- canoni per ormeggio porto casoni,
- proventi concessioni demaniali marittime,
- proventi passaggi mezzi autostazione Parkint,
- proventi servizio trasporto scolastico.

Altre considerazioni e vincoli

Nel titolo III delle entrate (tipologie 200-300-400-500) sono compresi anche i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (che comprendono le sanzioni per infrazioni al CDS), gli interessi attivi sulle giacenze di tesoreria e sulle somme non erogate dalla Cassa Depositi e Prestiti, le entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi di società partecipate, le somme a copertura degli oneri dei mutui in essere riguardanti il servizio idrico integrato che sono a carico del CAFC/ATO con l'affidamento del servizio stesso dal 01.01.2006 (gli importi sono comprensivi di IVA al 22%), i rimborsi spese e i proventi diversi dei vari settori dell'Ente. Inoltre sono ricompresi i capitoli IVA per reverse charge e split payment commerciale.

Nella tipologia 500 sono compresi i fondi incentivanti il personale ed il fondo innovazione come stabilito dal D.Lgs. 50/2016, art.113, commi 3 e 4.

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

TITOLO IV -ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia 200 e 300 – Contributi agli investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale

La tipologia include i contributi/trasferimenti regionali, provinciali e da altri enti pubblici per la realizzazione di specifici investimenti.

Tipologia 400 – Entrate da alienazione di beni materiali e immobili

Fanno parte di questa tipologia i proventi da concessioni cimiteriali e le alienazioni di immobili .

Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale

Si tratta delle entrate relative ai proventi da concessioni edilizie, ai proventi da monetizzazione alberi e ai contributi da concessione condono edilizio.

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 133 del 22/12/2021 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Lignano Sabbiadoro al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016. La relazione tecnica contenuta nell'allegato, facente parte integrante e sostanziale della deliberazione in oggetto, è stata effettuata secondo le Linee di indirizzo adottate congiuntamente dal Mef e dalla Corte dei Conti nel 2018 e confermate in data 26/11/2020, corredate da una scheda tipo utilizzabile sia per gli adempimenti di cui art. 20 TUSP sia per quelli ex art.17 D.L.90/2014, da compilare per ciascuna società partecipata soggetta alla revisione periodica. Alla luce delle sopra richiamate linee di indirizzo e nel rispetto dei requisiti di cui agli artt. 4 e 20 del D. Lgs. 175/2016 TUSP, è stato deliberato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie di seguito indicate:

Partecipazioni dirette: Cafc S.p.A., quota di partecipazione del 2,797042%; Mtf S.r.l., quota di partecipazione del 1 %; Servizi e Parcheggi Lignano S.r.l., quota di partecipazione del 70,00 %; Ambiente Servizi S.p.A., quota di partecipazione dello 0,100 %; Lignano Sabbiadoro Gestioni, quota di partecipazione del 19,41%;

Partecipazioni indirette: Friulab S.r.l, quota di partecipazione detenuta per il tramite di Cafc S.p.A.; Ecosinergie s.r.l., quota di partecipazione detenuta per il tramite di Ambiente Servizi S.p.A.; Friulovest Banca - Credito Cooperativo – Società cooperativa, quota di partecipazione detenuta per il tramite di Ambiente Servizi S.p.A.; Banca di Credito Cooperativo Pordenonese – Società cooperativa, quota di partecipazione detenuta per il tramite di Ambiente Servizi S.p.A.; per quanto concerne la quota di partecipazione detenuta dall'Ente per il tramite di Cafc S.p.A. nella Banca di Cividale si precisa che Cafc S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.09.2017 ha deliberato la dismissione e avviato la conseguente procedura di vendita.

Come previsto dalla normativa, il Comune ha trasmesso per il tramite dell'applicativo "Partecipazioni" del portale "Tesoro" <https://portalesoro.mef.gov.it>, nonché tramite la funzionalità dell'applicativo "Con.Te", sia l'esito della ricognizione (deliberazione n. 112 del 10/12/2020 e l'allegata relazione tecnica) sia il censimento delle partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti come previsto dall'art.17 del D.L. 90/2014. Il Comune ha aggiornato i dati relativi alle società partecipate, inserendo altresì i dati relativi alle partecipazioni dell'Ente in Organismi diversi dalle società (consorzi, aziende speciali) nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata nel proprio sito istituzionale. Si elenca di seguito, la sintesi delle partecipazioni dell'Ente, comprese quelle in Organismi diversi dalle società (consorzi, aziende speciali):

Denominazione Società partecipate	%
Servizi e Parcheggi Lignano srl	70
CAFC S.p.A	2,797042
CAMPP - Consorzio per l'assistenza medico psico-pedagogica	4,271
MTF srl	1
Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A	19,41

Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro	100
Ambiente Servizi SpA	0,1
Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli	0,79

Società a partecipazione indiretta	Denominazione Società Tramite	% Quota di possesso società tramite
Ecosinergie srl	Ambiente Servizi	99,66
Friulovest Banca	Ambiente Servizi	0,00014
BCC Pordenonese	Ambiente Servizi	0,00084
Friulab srl	CAFC	81,40
*Banca di Cividale	CAFC	0,0049

*Cafc S.p.A. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.09.2017 ha già deliberato la dismissione e avviato la conseguente procedura di vendita.

La Società Servizi e Parcheggi Lignano srl, partecipata dal Comune di Lignano Sabbiadoro per il 70%, svolge il servizio di gestione della sosta e quello di gestione e manutenzione della segnaletica stradale. I servizi affidati alla società sono gestiti dalla U.O. Polizia Locale.

Il CAFC S.p.A. è gestore unico in house providing (ex art.16 D.Lgs. 175/2016 ed ex artt. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016) del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli ai sensi degli artt. 147, 149 bis e 172 D.Lgs. 152/2006, come da deliberazione assembleare della competente CATO Consulta d'Ambito dd. 07.10.2015 n.16. I rapporti per i servizi forniti dal CAFC sono gestiti dalla U.O. Lavori Pubblici. Dal 01/01/2019, a seguito dell'acquisto delle quote della Provincia di Udine da parte dei Comuni, la quota detenuta dal Comune di Lignano Sabbiadoro è passata dal 2,7658 % all'attuale 2,797042%.

Il Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogia CAMPP, prevede una partecipazione del Comune di Lignano Sabbiadoro per il 4,271% ed è un Ente pubblico dotato di personalità giuridica che persegue esclusivamente fini assistenziali, anche agli effetti dell'articolo 88 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 917/1986, attraverso la gestione delle attività di cui alla legge 104/1992 e alla legge regionale 41/1996, nonché ogni altra attività a favore di persone in situazione di disagio medico psicopedagogico. Il 21 Aprile 2018 il Consorzio è scaduto naturalmente lo statuto, venendo ad estinzione l'ultima proroga decennale. Considerato che nessuno degli Enti consorziati ha espresso, con formale deliberazione consiliare, volontà contraria al rinnovo ai sensi dell'art. 2 della Convenzione attuativa dello Statuto consortile, l'Assemblea Consortile con deliberazione n.2 del 19 aprile 2018, prot. 1590, ha deliberato il tacito rinnovo (ex art 2 della Convenzione) dell'accordo consortile già in essere per altri 10 anni (sino al 21/04/2028) attraverso l'approvazione del "ricalcolo di attualizzazione" delle quote abitanti percentuali elaborato con i dati Demo ISTAT (al 01/01/2017) sulla popolazione residente negli Enti Consorziati. I rapporti con il CAMPP sono seguiti dalla U.O. Welfare/Servizi Sociali.

La società MTF srl è una società "in house providing" del Comune di Lignano alla quale è affidato il servizio di igiene ambientale (raccolta e trasporto rifiuti differenziati e indifferenziati; attività che fanno capo all'U.O. Ambiente). L'Ente svolge sulla società il controllo analogo previsto dallo Statuto societario stesso.

La società **Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A.** è una Società d'Area consortile per azioni a prevalente capitale pubblico che è stata costituita ai sensi e per le finalità di cui all'art. 7 della L.R. 2/2002 ed è titolare della concessione demaniale per la gestione e lo sviluppo dei servizi turistico-balneari relativi all'arenile di Sabbiadoro. Svolge numerosi servizi, tra cui la promozione turistica della località attraverso l'organizzazione di eventi sportivi e di intrattenimento di particolare rilevanza, la gestione della struttura temporanea denominata "Beach Arena" (attività che fanno capo alla U.O. Turismo Sport Tempo Libero), l'attività di pulizia e salvamento sulla spiaggia libera in concessione al Comune di Lignano (attività che fanno capo alla U.O. Lavori Pubblici Patrimonio). La quota detenuta dall'Ente è pari 19,41%.

L'Azienda speciale farmaceutica di Lignano Sabbiadoro, è un Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica, ai sensi dell'art. 1 dello Statuto, costituito ex L. 8/6/90 n. 142. Il servizio di gestione della farmacia comunale, da sempre caratterizzato da elementi di specialità normativa, vista l'inerenza con il diritto alla salute dei cittadini derivante dalla distribuzione territoriale di farmaci all'utenza, può essere considerato un servizio pubblico essenziale, a carattere locale, e a tendenziale rilevanza economica, aderendo al pensiero espresso in più occasioni da varie sezioni regionali della Corte dei Conti (Sezione contr. Lombardia, deliberazioni n.195/2009/PAR e n. 196/2009/PAR). Il Comune con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 dd. 21/07/2022, avente ad oggetto "Azienda Speciale Farmaceutica - Approvazione Bilancio Preventivo 2022 e Pluriennale 2022-2023-2024, Approvazione Bilancio Consuntivo esercizio 2021 e destinazione dell'utile dell'esercizio", ha deliberato la destinazione di 141.813,15 € (pari all'85% dell'utile) al Comune di Lignano Sabbiadoro, di cui quota parte destinata a finalità socio-assistenziali e trattenuta dall'Azienda Speciale Farmaceutica per fornire prodotti farmaceutici a favore dei nuclei segnalati dai servizi sociali.

Ambiente Servizi S.p.A. è stata costituita il 22 Gennaio 2001 come Società per Azioni a capitale interamente pubblico ed è attualmente partecipata da 24 Enti locali. Si occupa di servizi di igiene ambientale, provvedendo alla raccolta di rifiuti solidi (urbani e speciali, non pericolosi e pericolosi) e alla conseguente determinazione delle tariffe dei servizi di igiene ambientale resi nei comuni partecipanti.

Il Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli, partecipato dal Comune di Lignano Sabbiadoro per il 0,79%, è un consorzio tra enti locali costituito, ai sensi della legge regionale 28 marzo 1988, n. 15 così come modificata e integrata dalla L.R. 9/2010, allo scopo di diffondere la cultura musiva attraverso la gestione, l'esercizio e il sostegno dell'attività didattica, promozionale e produttiva svolta dalla Scuola Mosaicisti del Friuli, oltre che per lo sviluppo e la conservazione nel settore musivo. Le finalità vengono svolte in forma consortile fra gli Enti sottoscrittori della convenzione. L'attività del Consorzio è rispondente ed aderente ai fini istituzionali del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Con **deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 14/12/2017** e **deliberazione della Giunta Comunale n. 339 del 28/11/2019** sono state impartite alle società partecipate dal Comune di Lignano Sabbiadoro linee di indirizzo a valenza pluriennale di carattere generale, per una corretta gestione della spesa.

Con **deliberazione della Giunta comunale n. 275 del 27/09/2018**, avente ad oggetto "Vigilanza sugli Enti partecipati – Atto di indirizzo", sono state impartite le linee di indirizzo volte all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza alle società controllate dall'Ente (Servizi e Parcheggi Lignano srl, MTF srl), alle società oggetto di controllo analogo congiunto unitamente ad altri enti locali (Ambiente Servizi SpA, CAFC SpA), ai soggetti obbligati all'applicazione del D. Lgs. 33/2013, nonché agli altri soggetti, non compresi nell'art. 2-bis del D. Lgs. 33/2013.

Con **deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02/04/2021** sono state impartite alla società MTF s.r.l. le linee di indirizzo di gestione del servizio di nettezza urbana in capo a MTF per l'anno 2021.

Con **deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30/11/2020** sono state impartite le linee di indirizzo ai vari Responsabili dell'Ente, per quanto di competenza, nello specifico chiedendo loro di: monitorare le attività contabili riferite alle società partecipate verificando attentamente gli impegni di spesa assunti, i pagamenti disposti e le entrate da accertare di concerto con le società e gli organi di revisione delle stesse; cooperare attivamente con l'Area Finanza e Tributi per la stesura del documento di riconciliazione debiti-crediti reciproci fornendo i dati necessari e i documenti esplicativi eventualmente richiesti; individuare obiettivi specifici e generali, annuali e pluriennali per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 19, comma 5 del D. Lgs. 175/2016.

I referenti sopra indicati e i referenti delle altre società partecipate (compresi organismi/consorzi tra Enti pubblici), individuati nei Responsabili delle U.O. competenti per le attività dagli stessi svolte e di seguito elencati, **dovranno provvedere alla raccolta e alla trasmissione, alla U.O. Atti, dei dati necessari all'aggiornamento delle tabelle** pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente-Enti controllati" e necessari alla stesura delle schede allegate al provvedimento di ricognizione annuale delle società partecipate (da adottare entro il 31/12 di ciascun anno):

- Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A - referenti U.O Turismo Sport e Ufficio Patrimonio;
- C.A.M.P.P. Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogica e Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro - referente Ufficio Politiche Giovanili-Istruzione;
- Consorzio per la Scuola mosaicisti del Friuli Venezia Giulia - referente responsabile U.O Pubblici Spettacoli Biblioteca Cultura.

L'Ente intende proseguire la sua regolare attività di monitoraggio, raccolta e inserimento dei dati sulle società partecipate e provvedere agli adempimenti formali e alle comunicazioni previste dalla Legge mediante lo svolgimento delle seguenti attività: revisione ordinaria annuale delle partecipazioni detenute dal Comune di Lignano Sabbiadoro ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e conseguente inserimento dei dati sul sito del MEF mediante l'applicativo Portale Tesoro e alla trasmissione del provvedimento di revisione ordinaria tramite la funzionalità dell'applicativo "Con.Te"; pubblicazione dei dati sul sito dell'Ente nella Sezione relativa agli enti pubblici vigilati, come indicato all'art. 22, c. 1, lett. a), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013; altre attività di carattere generale che riguardano tutte le società (ad es. nota per la riconciliazione debiti crediti e solleciti).

Denominazione	Sito WEB	% Partecipazione	N° quote	Valore nominale quote €	Valore nominale €	Scadenza	Bilancio 2021	Bilancio 2020	Bilancio 2019
Servizi e Parcheggi Lignano srl	http://archivio.lignano.org/index.php?id=1315&no_cache=1	70,000	7.000	1,00	7.000,00	31-12-2050	254.277,00	150.424,00	186.160,00
Lignano Sabbiadoro Gestioni S.p.A	www.lignanosabbiadoro.it	19,410	98.000	1,00	97.038,00	31-12-2050	1.352.966,00	467.115,00	179.233,00
MTF srl	www.mtfsrl.it	1,000	1	500	500,00	31-12-2050	13.153,00	16.242,00	250.787,00
Ambiente Servizi SpA	www.ambienteservizi.net	0,10	2.433	1,00	2.433,00	31/12/2030	449.637,00	642.499,00	814.850,00
CAFC S.p.A	www.cafcspa.com	2,797042	22.679	51,65	1.171.370,35	31-12-2045	1.529.536,00	2.620.096,00	3.693.198,00
Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro	www.farmacialignano.it	100,000	100	-	-	-	166.839,00	73.467,00	127.771,00
CAMPP-Consorzio per l'assistenza medico psico-pedagogica	www.camp.it	4,271	-	-	-	21-04-2028	1.088.235,00	555.373,00	40.162,00
Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli	www.scuolamosaicistifriuli.it	0,79	2	1.200,00	2.400,00	-	14.892,00	2.550,00	1.648,00

Ufficio di Staff del Sindaco
Missione 1: organi istituzionali
Programma 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Attività dell'Ufficio di Staff

L'Ufficio di Staff del Sindaco funge da supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e agli Assessori dalla normativa vigente, dallo Statuto e dal Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Cura le relazioni interne del Sindaco e degli Amministratori, nonché le relazioni esterne e le comunicazioni con le altre Istituzioni, gli Enti e la Cittadinanza.

L'ufficio si occupa:

- dell'assistenza al Sindaco durante le cerimonie istituzionali quali convegni, inaugurazioni, premiazioni, incontri e manifestazioni di competenza del Comune o comunque dove sia richiesta la presenza del Sindaco;
- della gestione dell'agenda del Sindaco e delle relazioni interne del Sindaco con Assessori e Consiglieri;
- della predisposizione di alcune ordinanze sindacali;
- della predisposizione dei provvedimenti di nomina dei legali e degli atti relativi al conferimento di nomine, revoche e deleghe sindacali;
- della divulgazione ai media delle informazioni inerenti l'attività istituzionale dell'Ente e di tutte le iniziative che si svolgono sul territorio comunale;
- del costante aggiornamento della pagina Facebook istituzionale;
- della rassegna stampa giornaliera;
- del rilascio del patrocinio dell'Ente per iniziative ed eventi dandone successiva comunicazione agli Uffici ed Enti competenti;
- delle attività diverse connesse al Consiglio comunale: predisposizione della sala, delle schede
- votazione e delle copie delle proposte per i componenti del Consiglio;
- della predisposizione dell'ordine del giorno delle convocazioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale;
- della ricerca delle immagini e ogni altro supporto necessario alla pubblicazione del notiziario "Lignano Informa";
- della predisposizione dei provvedimenti sindacali di nomina revoca o delega nei confronti degli organi politici e amministrativi;
- dell'organizzazione della cerimonia di inaugurazione della stagione balneare;
- dell'organizzazione della cerimonia di consegna della Bandiera blu;
- dell'organizzazione della cerimonia del IV Novembre;
- del supporto tecnico, per quanto di competenza dell'Ufficio, alle manifestazioni dell'Ente;
- dell'organizzazione di eventi, inaugurazioni e manifestazioni istituzionali;
- del supporto alla presentazione di libri e all'organizzazione di convegni e conferenze stampa;
- della selezione, stampa e spedizione di inviti per cerimonie, manifestazioni, convegni e incontri .
- della gestione e aggiornamento della mailing list del Comune;

- dell'attività di informazione relativamente ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale;
- della predisposizione delle deliberazioni, delle determinazioni di impegno di spesa e dei relativi atti di liquidazione connessi all'attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- del servizio di trasporto agli organi istituzionali;

DUP 2022-2024

Descrizione dei programmi

Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 Segreteria Generale – Ufficio Atti, Assistenza Organi Istituzionali

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli Organi istituzionali; in particolare l'Ufficio proseguirà l'attività amministrativa di carattere generale a supporto e completamento delle procedure di adozione dei provvedimenti amministrativi degli uffici dell'Ente della Giunta e del Consiglio comunale provvedendo alla gestione delle deliberazioni degli organi politici (stesura definitiva dei provvedimenti e dei relativi verbali di adozione per la pubblicazione all'Albo pretorio, attestazione di avvenuta pubblicazione, comunicazione ai capigruppo). L'Ufficio continuerà a svolgere ricerche d'archivio relative a provvedimenti non disponibili sul sito istituzionale. Provvederà alla predisposizione di taluni provvedimenti destinati all'approvazione del Consiglio comunale (comunicazioni, ratifiche di variazioni di bilancio, etc.) e della Giunta comunale (integrazioni PEG a seguito di variazioni, etc.). L'Ufficio potrà fornire supporto finalizzato alla sottoscrizione da parte dei responsabili dei servizi, dei contratti in forma di scrittura privata (impaginazione uso bollo, calcolo marche da bollo, documenti da allegare etc).

L'Ufficio svolgerà tali attività perseguendo una costante ottimizzazione delle procedure nell'ottica di una maggiore efficienza.

Programma 2 Segreteria Generale – Ufficio Protocollo-Messi-Portineria

L'Ufficio Protocollo proseguirà nella gestione del protocollo generale provvedendo alla ricezione, protocollazione e assegnazione agli uffici della corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale, nonché alla preparazione della corrispondenza in uscita per la spedizione. L'attività di gestione dei documenti informatici dell'Ente sarà effettuata mediante l'utilizzo del programma denominato Folium, che ne consente il trattamento secondo le vigenti disposizioni, a partire dalla loro protocollazione; sarà necessario continuare l'attività di aggiornamento e di approfondimento delle tematiche legate alla gestione del documento digitale e alla fascicolazione dei documenti anche al fine di dare supporto agli uffici nella creazione e gestione dei fascicoli.

Continuerà il servizio di notificazione degli atti per conto dell'Amministrazione Comunale nonché di altre Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Prefettura, Agenzia delle Entrate etc) e curerà le pubblicazioni all'Albo pretorio. Proseguirà l'attività di controllo degli accessi alla sede comunale e dare le informazioni agli utenti circa l'accesso ai vari uffici.

Programma 11 Altri servizi generali - Ufficio gestione contenzioso

L'ufficio svolge attività diretta alla gestione del contenzioso dell'Ente (ricorsi, atti di citazione, decreti ingiuntivi, transazioni etc.), e continuerà a predisporre i provvedimenti amministrativi finalizzati all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale e a curare i rapporti con i legali incaricati sia sotto il profilo amministrativo sia in relazione agli aggiornamenti sull'andamento delle cause. Proseguirà l'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati relativi agli affidamenti legali (CV degli avvocati, dichiarazione incarichi, determine di affidamento, etc.), sul sito istituzionale dell'Ente come disposto dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda le società partecipate dall'Ente, l'Ufficio svolgerà attività di raccolta e aggiornamento dei dati inerenti le società stesse, curandone la pubblicazione sul sito e nei vari applicativi predisposti ad hoc (Portale Tesoro, etc.). Provvederà, inoltre, ad effettuare gli adempimenti formali previsti dalla normativa vigente in materia, di cui in particolare la Revisione periodica delle partecipazioni societarie predisponendo gli atti necessari e curando la comunicazione delle risultanze di tale attività agli Organi competenti. L'Ufficio attuerà una attività di controllo stimolando i Responsabili, ciascuno per quanto di propria competenza, ad adottare gli

opportuni atti di indirizzo alle società partecipate e, in particolare, alle società che svolgono attività in-house per l'Ente.

L'Ufficio proseguirà l'attività amministrativa di supporto agli altri servizi interni alla U.O. Atti (es. gestione appalto servizio postale, acquisti di beni di consumo e servizi etc.). Continuerà a gestire il contratto del servizio di distribuzione di generi di ristoro mediante distributori automatici, il contratto di fornitura di boccioni di acqua refrigerata e la convenzione per il servizio di ricovero, custodia, cura e mantenimento di cani vaganti catturati sul territorio comunale, e continuerà a curare l'iter amministrativo/autorizzatorio finalizzato alla realizzazione di particolari iniziative dell'Ente.

Il Responsabile di P.O. dell'U.O. Atti,
Assistenza agli Organi Istituzionali e consulenza legale
F.to Dott.ssa Natascia Rinaldi

Missione 1

**Programma n. 3 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato”
Programma n. 4 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”**

Responsabile: Dott.ssa Cristina Serano

Descrizione del programma n. 3 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato”:

Il programma comprende la gestione delle attività di coordinamento e supporto agli Uffici.

L'attività propria del programma è quella di garantire ai Settori ed ai Servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.

Il progressivo intervento di modifiche normative, al quale attualmente si aggiunge il contesto socio-economico in costante evoluzione a causa dapprima della pandemia da Covid-19 e più recentemente della crisi energetica globale, richiede una costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed all'ottimizzazione di quelle esistenti. Nei prossimi mesi un focus particolare dovrà essere inoltre posto sulle modalità di contabilizzazione dei progetti finanziati dai fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali ed organizzativi dei servizi offerti dall'Ente ed ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico-finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.

I documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, da sviluppare nel corso del periodo considerato, dovranno tenere conto, tra l'altro:

- delle regole fissate dal vincolo di finanza pubblica con le modifiche intervenute a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e 101/2018 (circa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione);
- del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione anche per i bilanci degli enti locali.

Il sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo è fondato su principi del tutto innovativi ed è entrato in vigore l'1 gennaio 2015, per gli enti non sperimentatori.

Le principali novità introdotte dal decreto legislativo n. 118/2011 riguardano:

- il metodo di contabilizzazione delle entrate e delle uscite;
- una nuova struttura del bilancio, per assicurare una maggiore trasparenza di informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse e la destinazione delle stesse;
- il piano integrato dei conti, che è lo strumento che consente di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici.

Di tutte le novità, il maggiore e immediato impatto è dovuto alla riscrittura del nuovo principio della competenza finanziaria, che costituisce una diversa modalità di contabilizzazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. Il nuovo modello di contabilizzazione prevede, tra l'altro, che l'opera pubblica, una volta finanziata, non sia più gestita a residui, ma sarà riproposta nei preventivi degli anni successivi sino alla sua conclusione. Lo strumento in grado di permettere l'equilibrio finanziario, in sede di previsione e di rendicontazione, è individuato nel fondo pluriennale vincolato (FPV).

Di particolare e devastante impatto dal 2015 è stata la nuova gestione dell'IVA attraverso il meccanismo della scissione dei pagamenti, con un regime differenziato per le attività istituzionali e commerciali che richiede l'utilizzo dei servizi per conto terzi per il riversamento dell'IVA direttamente all'Agenzia delle Entrate, piuttosto che al fornitore, ed il meccanismo del reverse

charge per i servizi di pulizia e manutenzione, con ulteriori adempimenti e radicali mutamenti gestionali all'interno dell'Ente.

Da segnalare inoltre l'avvio della fatturazione elettronica dal 31 marzo 2015 e la rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento, nonché tutti gli altri adempimenti in materia di pagamenti e di pubblicazione di atti contabili sulla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.

A decorrere dal 1 marzo 2018, secondo quanto stabilito dalla legge di bilancio 2018, la soglia di verifica della regolarità dei pagamenti su Equitalia è stata abbassata a 5.000,00 euro.

Inoltre, dal 1 ottobre 2018 il Comune deve eseguire pagamenti ed incassi unicamente per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia e utilizzando obbligatoriamente il nuovo standard OPI definito dall'AgID. Pertanto, il flusso finanziario Ente-Tesoriere da tale data viene ad essere modificato in Ente-Banca d'Italia-Tesoriere, con l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle Amministrazioni Pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni.

Dal 1 gennaio 2019 è entrato in vigore l'obbligo generalizzato di fatturazione elettronica: si tratta della c.d. E-fattura, che si affianca alla fatturaPA e riguarda il versante delle fatture attive anche nei confronti dei soggetti privati, che devono essere emesse in formato elettronico.

Inoltre, la legge di bilancio 2019 (L.145/2018) ha introdotto nuove disposizioni in materia di monitoraggio dei debiti, con previsione di ulteriori adempimenti nella Piattaforma Certificazione Crediti e relative sanzioni a decorrere dal 2021 (come stabilito dal comma 854 della legge di bilancio 2020 – L.160/2019) in caso di ritardo dei tempi di pagamento delle fatture (con la costituzione nella parte corrente del bilancio di un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, qualora il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio precedente sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio).

Si rileva infine che a partire dal 2021 l'Ente è stato interessato da un graduale incremento dell'utilizzo da parte degli utenti di PagoPA quale strumento di pagamento, sia su base volontaria che previa predisposizione di specifico titolo di pagamento da parte degli uffici competenti, e che tale piattaforma diventerà sempre più diffusa (fino a divenire l'unico strumento di pagamento verso la pubblica amministrazione, salvo eccezioni previste da specifiche norme). Ciò comporta la necessità di una crescente interazione tra la ragioneria comunale e gli altri uffici, allo scopo di pervenire in maniera organizzata e strutturata alla verifica ed alla corretta contabilizzazione delle entrate, considerata la differente modalità di gestione di tali incassi rispetto a quelli ordinari, connessa a una piattaforma tecnologica ulteriore rispetto al portale di Tesoreria.

Descrizione del programma n. 4 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali":

Il programma comprende la gestione dei Tributi Comunali.

Con la legge di stabilità 2014 - legge 27 dicembre 2013 n. 147 - il legislatore è intervenuto in materia dei tributi comunali con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata IUC, un acronimo che riassume tre distinti prelievi: IMU, TASI e TARI.

L'art.1, comma 738, della legge 27/12/2020, n. 160 ha abolito IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) ed ha riscritto la normativa che disciplina l'IMU; con l'abolizione della IUC è stata abolita anche la TASI.

Le entrate tributarie per il Comune di Lignano Sabbiadoro rappresentano mediamente il 75% circa del gettito rapportato al totale delle entrate correnti (al netto del biennio 2020-2021 in cui l'incidenza è stata pari al 67% ed al 69% in ragione nel primo anno di straordinari trasferimenti ricevuti da Stato e Regione ed esenzioni e agevolazioni tributarie adottate per fronteggiare gli effetti derivanti dalla pandemia da Covid-19, e nel secondo anno del venir meno dell'imposta comunale sulla pubblicità, sostituita dal canone unico patrimoniale allocato al Titolo 3 delle entrate).

Nel 2018 è stata introdotta l'imposta di soggiorno di cui all'art. 10 della L.R. n. 18/2015 e successivo decreto del presidente della Regione FVG 23/10/2017 n. 244, contenente il Regolamento

attuativo.

Si evidenzia infine che è prevista l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2023 nel territorio regionale della riforma volta ad istituire l'imposta locale sugli immobili, con le seguenti aliquote applicabili a tre tipologie di immobili: fabbricati ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale (aliquota 0,86%), fabbricati strumentali all'attività economica (aliquota 0,86%) e aree fabbricabili (aliquota 0,86%). Sarà prevista l'esenzione dall'imposta per la prima casa. Si renderà dunque indispensabile gestire tale transizione dall'IMU alla nuova norma regionale, fase che avrà un considerevole impatto sull'Ufficio Tributi in considerazione dell'elevata incidenza di fabbricati ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale (ovvero seconde case) presenti nel territorio comunale.

Il programma prevede l'attività di gestione delle entrate tributarie e tariffarie.

Motivazione delle scelte:

Le linee operative-gestionali del Settore Finanza e Tributi sono incentrate sull'impegno di:

- assicurare la conformità dei documenti che compongono il sistema di bilancio ai corretti principi contabili, a livello di: programmazione di mandato, del preventivo, della gestione finanziaria, dell'investimento, della revisione economico-finanziaria, del controllo interno, del rendiconto finanziario ed economico - patrimoniale e a livello di Tesoreria;
- assicurare il funzionamento dei servizi comunali e degli organi istituzionali;
- predisporre gli atti e il compimento dei fatti che riguardano i tributi locali comunali, come la preparazione degli atti amministrativi, il recepimento delle indicazioni e degli orientamenti degli organi competenti, l'acquisizione dei dati nel sistema informativo, la preparazione delle liste di carico, la ricezione delle denunce, la richiesta e la acquisizione delle notizie necessarie per il rilevamento delle entrate tributarie, il controllo delle denunce e dei versamenti e l'espletamento delle liquidazioni e degli accertamenti, dei rimborsi e dei discarichi, l'emissione dei ruoli, il contenzioso e l'eventuale applicazione del principio di autotutela, attività di informazione a sostegno del contribuente.

Articolazione delle attività dei programmi 3 e 4:

Attività principali:

1) Attività di programmazione e bilancio, che si estrinseca in:

- costante e puntuale verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari Servizi, da iscriversi nel bilancio;
- loro adattamento alle mutate esigenze emergenti nel corso dell'esercizio quali l'istruttoria ed elaborazione delle proposte di variazione di bilancio, del documento unico di programmazione, dei prelievi dal fondo di riserva, dell'assestamento generale;
- predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto;
- predisposizione del bilancio consolidato con gli organismi partecipati;
- gestione finanziaria del bilancio corrente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente, anche attraverso l'accurata ed attenta emissione dei pareri di regolarità contabile e dei visti di copertura finanziaria sui singoli atti dei soggetti abilitati, anche alla luce delle nuove competenze e responsabilità attribuite al Responsabile finanziario con D.L. 174/2012 convertito dalla L. 213/2012;
- verifica del rispetto delle regole di pareggio di bilancio e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica che vincolano direttamente la costruzione del bilancio preventivo e che dovranno essere coerenti fin dall'inizio con i limiti imposti dalla legge stessa;

2) Attività corrente di gestione del bilancio riferita alle spese ed alle entrate attraverso:

- la cura dei rapporti con i responsabili di Servizio per quanto attiene gli accertamenti (acquisizione delle specifiche risorse attinenti ai servizi stessi - esame documentazione), gli

impegni (parere regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria) e la loro rilevazione contabile;

- cura degli adempimenti relativi all'emissione, controllo, riscontro amministrativo, contabile, fiscale riguardante le attività relative alla gestione degli ordinativi di incasso e dei versamenti e le attività relative alla gestione dei mandati di pagamento: atti di liquidazione, registrazione fatture dei servizi istituzionali e commerciali con nuove modalità legate alla scissione dei pagamenti e al reverse charge;
- firma digitale degli ordinativi di incasso e ordinativi di pagamento;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- controllo periodico dei codici Siope;
- verifica periodica dello stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo dei flussi complessivi di cassa;
- verifica e controllo dello stato di utilizzo dell'avanzo di amministrazione in tutte le sue articolazioni e del FPV;
- gestione informatica in tempo reale dei dati contabili;

3) Attività di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio e funzione di controllo di gestione e rapporti con i servizi dell'Ente attraverso:

- controllo costante e concomitante degli equilibri di bilancio, sia riferiti alla gestione di competenza, sia al conto residui;
- gestione indebitamento nel rispetto dei limiti vigenti;
- rispetto dei vincoli per la destinazione delle entrate vincolate ed in particolare i proventi da sanzioni per violazione del codice della strada ed i proventi delle concessioni edilizie e delle relative sanzioni;
- coerenza tra accertamenti ed impegni a destinazione specifica e nei capitoli dei servizi conto terzi;
- determinazione e gestione fondo crediti dubbia esigibilità in sede di bilancio, come specificato nella parte riguardante le entrate, e in corso di gestione in sede di rendiconto e di salvaguardia degli equilibri;

4) Attività contabilità fiscale:

- rilevazioni contabili ed elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali: Dichiarazione annuale IVA – Dichiarazione annuale IRAP; Dichiarazione Mod. 770 semplificato e Mod 770 ordinario;
- cura e gestione degli adempimenti fiscali e tributari legati alle attività commerciali: rilevazioni contabili, registrazioni corrispettivi giornalieri, emissione fatture vendita e registrazione su registri IVA, registrazione fatture acquisto, liquidazioni mensili IVA; stampa, tenuta e conservazione registri fiscali;
- registrazione acquisti comunitari ed extracomunitari: predisposizione elenchi INTRASTAT, INTRA12 e autonoma trasmissione telematica all'Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane, stampa, tenuta e conservazione registri;
- autonoma trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate di tutte le dichiarazioni;
- trasmissione telematica alla Tesoreria dei modelli F24 per il pagamento di imposte;
- esame problematiche connesse alla casistica (imponibilità, esenzione, esclusione, ecc.);
- aspetti fiscali del rapporto di lavoro dipendente, assimilato, autonomo con le relative certificazioni;
- cura e studio degli aspetti fiscali correlati all'erogazione di contributi;
- aggiornamento e studio normativa costanti;

5) Attività di rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione attraverso la predisposizione del rendiconto della gestione comprendente il conto di bilancio, la contabilità economico-patrimoniale,

la nota integrativa ed i relativi allegati, anche sulla base delle valutazioni ed indicazioni pervenute dai responsabili dei servizi, riaccertamento dei residui con costituzione FPV e determinazione avanzo di amministrazione e reimputazione residui secondo esigibilità, gestione e controllo agenti contabili interni ed esterni (dal 2018 anche riscuotitori imposta di soggiorno); definizione gruppo amministrazione pubblica e perimetro di consolidamento, conto consolidato con raccolta e controllo dei dati dalle partecipate;

6) Attività correnti gestione economato necessaria a garantire la funzionalità dei servizi, in particolare assicurando ai Servizi comunali, agli Organi istituzionali e al personale dipendente:

- materiali di consumo;
- tasse automobilistiche mezzi;
- gestione cassa economale;
- gestione inventario beni mobili;
- gestione oggetti smarriti;

7) Attività di collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti:

- bilancio di previsione, rendiconto, consolidato e relative certificazioni per la Corte dei Conti;
- predisposizione e controllo elaborati per le verifiche periodiche di cassa (Tesoreria);

8) Attività di consultazione, verifica e controllo dei servizi effettuati da altri Enti per conto dell'Ente:

- verifica dei movimenti contabili giornalieri delle entrate e delle uscite registrati dal Tesoriere;
- verifica degli incassi con sistema di pagamento PagoPA;
- regolarizzazione dei sospesi delle entrate e delle uscite, estratto conto e saldi contabili;
- movimenti flussi cassa Banco Posta con successiva regolarizzazione di dette entrate;
- gestione conti ruoli Agenzie di Riscossione;

9) Attività corrente gestione tributi comunali:

- efficiente gestione delle entrate tributarie e tariffarie dell'Ente;
- prosecuzione dell'attività di controllo e lotta alla evasione in materia tributaria;
- miglioramento dei sistemi informatici per una più flessibile ed integrata gestione dei tributi;
- assistenza ed informazione ai contribuenti attraverso il sito internet del Comune al fine di mettere a disposizione, soprattutto per i non residenti, la modulistica e le informazioni necessarie per gli adempimenti tributari.

TARSU/TARES/TARI

Vista la natura turistica di Lignano Sabbiadoro le unità immobiliari acquistate ed utilizzate a fini residenziali sono pochissime rispetto al patrimonio immobiliare presente sul territorio; si è quindi in presenza di un gran numero di compravendite a fini turistici o di investimento da parte di soggetti non residenti: come riportato nel report "*Statistiche regionali: il mercato immobiliare residenziale*" a cura della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, nel 2019 su 1.624 compravendite effettuate nella macroarea Basso Friuli ben 664 sono state relative al comune turistico/balneare di Lignano Sabbiadoro.

Anche il settore delle attività commerciali evidenzia una analoga tendenza, con continue aperture e chiusure di nuove attività per periodi anche inferiori ad un anno.

Tale situazione comporta un lavoro ordinario nell'aggiornamento delle utenze (apertura, chiusura e discarico) non certo paragonabile ad altri Comuni improntati alla residenzialità. L'attività di aggiornamento delle utenze non si limita ai soggetti passivi, ma anche alla continua verifica della base imponibile.

Nel 2014 la TARES è stata sostituita dalla TARI con dei criteri applicativi simili alla TARES 2013. Resta comunque il problema delle utenze “condominiali”: si tratta infatti di disaggregare oltre 11.000 unità immobiliari e, per ciascuna unità, dovrà essere contattato il proprietario affinché produca la prescritta denuncia.

Inoltre, con il venir meno della riscossione a mezzo ruolo (Equitalia), i Comuni sono gravati di ulteriori compiti che prima, almeno con la TARSU, non erano necessari.

La TARSU, infatti, veniva riscossa in via continuativa sulla base del ruolo emesso l'anno precedente e costituiva titolo esecutivo. Con l'avvento della TARES e della TARI dal 2013 in poi ci si avvia ad una sorta di autoliquidazione. Le differenze procedurali non sono di poco conto: infatti, con l'autoliquidazione, in caso di mancato o parziale versamento, il titolo esecutivo per la successiva riscossione coattiva dovrà essere emesso dall'ufficio (avviso di accertamento/liquidazione), mentre con il ruolo non serviva e tutta l'attività di riscossione veniva svolta da Equitalia, con un conseguente aggravio di compiti a carico degli Uffici Tributi.

Per la TARES e per la TARI non si può parlare di autoliquidazione in senso stretto: infatti, l'indicazione del modello precompilato di pagamento unito alla libertà dell'Ente di definire le scadenze, non è sufficiente per inquadrare questi tributi nel meccanismo della liquidazione da parte dell'Ente. La TARSU era stata costruita con una regola di liquidazione d'ufficio fondata su due meccanismi importanti:

- una piattaforma dichiarativa (e accertativa);
- un processo di riscossione codificato (Ruolo).

Nel caso della TARES e della TARI, non si assiste né alla presenza di una base dichiarativa né all'individuazione di un compiuto processo di riscossione. Anche le disposizioni dei commi 646 e 686 dell'articolo 1 della Legge 147/2013 sulla validità delle superfici dichiarate ai fini dei precedenti prelievi per il calcolo della TARI non sono sufficienti ad assolvere alla regola della base dichiarativa per una liquidazione d'ufficio, ma si limitano a recuperare i dati di superficie già note, per il calcolo di un tributo che deve comunque avvenire sulla base delle nuove regole.

La struttura normativa fa comunque pensare a tributi in autoliquidazione con il supporto dell'Ente impositore, elemento che favorisce la buona fede del debitore qualora l'Ente non si fosse attivato nei termini inviando i modelli di pagamento precompilati.

Resta fermo il dovere del cittadino di attivarsi per rispettare un adempimento che comunque si compie nell'annualità di riferimento. Dal punto di vista della gestione dei mancati pagamenti, è ragionevole ipotizzare una sequenza di questo tipo:

- il sollecito di pagamento notificato senza sanzioni, salvo che il modello di pagamento precompilato fosse già stato notificato;
- l'avviso di accertamento con irrogazione di sanzioni;
- la riscossione coattiva.

Ne discende che non è possibile intravedere nel comma 689 un obbligo di liquidazione “a domicilio” né della TARI né della TARES, quanto, piuttosto, un generale dovere di supportare i contribuenti negli adempimenti. Lo stesso termine “invio di modelli di pagamento precompilati” si presta ad essere declinato con modalità operative diverse, dove il “filo conduttore” resta il supporto informativo e la diffusione del canale di versamento idoneo.

L'Ufficio, in tal senso, oltre a sensibilizzare i contribuenti agli adempimenti di legge mediante lettere informative, acquisisce informazioni sull'evoluzione del patrimonio immobiliare, sulle attività e più in generale sulle superfici imponibili attraverso:

- le nuove abitabilità rilasciate dall'Ufficio Edilizia Privata nel corso dell'anno;
- procedimenti dell'Ufficio Attività Produttive;
- elenchi delle attività in essere forniti dalla Camera di Commercio;
- variazioni di proprietà estratte dall'Agenzia del Territorio;
- verifica delle superfici imponibili mediante scansione delle planimetrie acquisite presso l'Ufficio Edilizia Privata o mediante l'archivio metrico catastale;
- gestione problematiche versamenti (errori nell'attribuzione dei versamenti con F24 a

Comuni incompetenti).

Risulta evidente che, per poter realizzare quanto evidenziato nel migliore dei modi, l'Ufficio deve disporre di adeguate risorse umane sia dal punto di vista numerico che in termini di aggiornamento professionale trattandosi di un Comune che, in termini di incassi di tributi locali, si pone a fianco dei Comuni capoluogo di provincia. A tal fine, è stato recentemente pubblicato un bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C1 presso l'Area Finanziaria - U.O. Tributi, attraverso il quale si auspica di pervenire in tempi brevi alla copertura di due posizioni vacanti rispettivamente da gennaio 2020 e maggio 2020.

IMU/IMPOSTA LOCALE SUGLI IMMOBILI

Molteplici sono le attività legate alla gestione dell'Imposta municipale unica (IMU), che necessita di un continuo confronto con Enti esterni quali Agenzia delle Entrate Riscossione (ex Equitalia), Agenzia delle Entrate e soprattutto Agenzia del Territorio. La rendita catastale, essendo la base imponibile dell'imposta, deve essere verificata continuamente: infatti, qualsiasi errore dell'Agenzia del Territorio in fase di attribuzione della rendita, di validità e di notifica al contribuente della stessa comporta gravi ripercussioni (autotutela e contenzioso) sulla validità degli atti accertativi dell'Ufficio.

Tra le più importanti:

- ricezione, controllo delle dichiarazioni presentate dai contribuenti, nonché informazioni ai contribuenti in ordine al corretto adempimento degli obblighi dichiarativi e di versamento;
- attività di rimborso e verifica della congruità delle domande presentate;
- gestione dei flussi telematici (MUI da Agenzia del Territorio – versamenti ordinari da Equitalia – versamenti con F24 da Agenzia delle Entrate);
- gestione problematiche versamenti (errori nell'attribuzione dei versamenti con F24 a Comuni incompetenti);
- verifica della base imponibile del contribuente ed emissione del relativo avviso di accertamento;
- gestione del contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni Tributarie (Provinciale e Regionale);
- formazione ed approvazione dei ruoli coattivi;
- pubblicazione su sito della modulistica e di prospetti informativi.

Il 2023 rappresenterà l'anno di transizione dall'IMU alla nuova imposta locale sugli immobili, che verrà istituita sulla base di una norma regionale in virtù dello Statuto speciale e dell'autonomia in materia riconosciuta all'Amministrazione regionale.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno avvenuta con decorrenza dall'esercizio finanziario 2018, si rende necessario effettuare l'attività di verifica amministrativa e contabile circa la corretta applicazione della stessa da parte delle strutture ricettive attraverso il controllo delle dichiarazioni, dei versamenti e dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.

Le principali attività riferite all'ufficio sono le seguenti:

- accreditamento delle strutture ricettive nel portale per la gestione dell'imposta "Pegaso St@y Tourist", con il passaggio da n. 560 strutture accreditate nel 2018 a n. 715 strutture accreditate nel 2021;
- controllo delle dichiarazioni inserite nel portale da ogni singola struttura;
- gestione e assistenza problematiche riscontrate dagli utenti nell'utilizzo del portale;
- controllo dei versamenti, del loro inserimento nel portale e della corrispondenza tra "dichiarato" e "versato" per ogni singola struttura, anche con verifica dei versamenti effettuati a mezzo PagoPA;
- ricezione e controllo del "Modello 21 – conto di gestione" di ogni singola struttura;

- caricamento e invio telematico dei “Modelli 21” ricevuti alla sezione regionale della Corte dei Conti utilizzando la piattaforma “Sireco”;
- invio comunicazione annuale alla Regione Friuli Venezia Giulia riguardante introiti derivanti da imposta di soggiorno nell’anno precedente e previsione per anno in corso;
- gestione dei rimborsi per errati versamenti;
- creazione e pubblicazione sul sito istituzionale di tutorial sull’utilizzo corretto del portale.

CANONE UNICO

Dal 1 gennaio 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale - CUP) riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all’occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari.

Il nuovo canone – cui si affianca anche il canone patrimoniale di concessione per l’occupazione nei mercati (canone “mercati”) – è istituito dai comuni, dalle province e dalla città metropolitane in sostituzione di Tosap, Cosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l’installazione dei mezzi pubblicitari.

Il CUP è disciplinato dall’art. 1, commi da 816 a 847, della legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019) e, nel Comune di Lignano Sabbiadoro, dal “*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 12.03.2021.

Missione 1
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 5 e 6

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge l'obiettivo di gestire e di mantenere efficienti tutti gli immobili, mezzi ed attrezzature di proprietà comunale. In via prioritaria si provvederà ad attivare tutti gli strumenti normativi necessari per l'affidamento degli appalti di forniture e servizi e lavori al fine di garantire la manutenzione ordinaria per una regolare gestione dei beni dell'Ente. Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro si procederà così come indicato nel Programma Triennale delle opere pubbliche e con le risorse indicate a bilancio al titolo 2 mediante procedure semplificate per piccoli importi. La maggior parte degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2023 - 2025 al titolo 1° sono destinati alla gestione degli immobili, dei mezzi e di qualche attrezzatura. La parte di stanziamenti più corposa prevista a bilancio è quella relativa ai consumi ed energetici che sono concessione con il Project Financing. Considerato che lo stanziamento previsto a bilancio quale costo della concessione del Project ha subito un forte aumento rispetto alle condizioni contrattuali iniziali si procederà, al fine di contenere i consumi relativi all'illuminazione pubblica, alla predisposizione di un piano di razionalizzazione mediante lo spegnimento nelle ore meno critiche degli impianti di illuminazione. Tale piano sarà costantemente monitorato e modificato nel corso dell'anno 2023 in funzione della fluttuazione del costo dell'energia elettrica. Sarà inoltre previsto un piano di contenimento della spesa relativa al riscaldamento degli edifici comunali compatibile con le disposizioni ministeriali vigenti.

Per quanto riguarda l'individuazione degli interventi di manutenzione straordinaria si rimanda alla suddivisione economica prevista nel bilancio di previsione 2023-2025 al titolo 2 mentre per quanto riguarda le opere pubbliche si rimanda a quanto indicato nel documento programmatico del "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2024 -2025".

Motivazione delle scelte:

Gestire e mantenere efficienti e funzionanti tutti i beni immobili e mobili dell'Ente

Investimento:

Capitoli di bilancio al titolo 1 e 2 del bilancio e strumenti di programmazione quali il "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2024 -2025" e il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024" e loro aggiornamenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Utilizzo da parte della collettività dei beni dell'Ente e miglioramento della qualità del territorio comunale.

Risorse umane da utilizzare:

- Dipendenti dell'Ufficio Servizi Esterni e dipendenti del Servizio Tecnico manutentivo dell'Ente per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Dipendenti dell'Ufficio progetti per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili;
- Ditte esterne con appalti, cottimi fiduciari e lavori in economia di lavori, servizi e forniture

Risorse strumentali da utilizzare;

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell' inventario comunale.

DUP 2023-2025
Descrizione dei programmi

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile
Ufficio Demografici Anagrafe Elettorale

L'Ufficio documenta la posizione dei cittadini residenti, siano essi italiani o stranieri, e ne rileva i movimenti. L'Ufficio, pertanto continuerà l'attività di monitoraggio dei mutamenti che si verificheranno nel Comune per cause naturali o civili, cioè per nascita, matrimonio, morte, emigrazione, immigrazione, e provvederà al rilascio dei relativi certificati; proseguirà l'attività di tenuta dei registri di cittadinanza, di nascita, di matrimonio e di morte provvedendo a tutti i connessi adempimenti di iscrizione, cancellazione e trascrizione; in materia elettorale l'ufficio provvederà alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, generali, sezionali e aggiunte svolgendo tutte le attività prescritte dalla legge in occasione di consultazioni elettorali e referendarie. L'Ufficio si occuperà, altresì, della gestione e della revisione della toponomastica, della tenuta delle liste per la leva militare e degli adempimenti in materia statistica.

L'Ufficio si renderà ulteriormente efficiente nei confronti dei cittadini mediante l'installazione di apposito dispositivo POS collegato al metodo di pagamento denominato PagoPA, che consentirà l'eliminazione del pagamento in contanti da parte degli utenti.

Si intende proseguire nell'attività di sviluppo tecnologico per rendere più efficienti e funzionali i servizi resi al cittadino e per aumentare, altresì, l'efficienza complessiva del servizio risparmiando in termini di tempo e risorse materiali.

16/09/2022

Il Segretario Generale
F.to Avv. Francesco Lenardi

UFFICIO COMUNE SERVIZI INFORMATICI

Descrizione del programma

L'U. O. si occupa di:

- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle strutture informatiche degli uffici e dell'acquisizione di nuovo hardware e software;
- Ottimizzazione dell'uso delle risorse informatiche in dotazione agli uffici in base alle rispettive esigenze;
- Studio, progettazione e realizzazione di nuove soluzioni per migliorare l'organizzazione del lavoro degli uffici anche in funzione dell'erogazione dei servizi ai cittadini (reti Intranet, rete Internet, servizi di informazione automatica, videosorveglianza, ecc.);
- Gestione delle strutture informatiche ed in particolare dell'assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware in dotazione, della gestione delle elaborazioni dei dati e del relativo uso sia all'interno dell'ente sia nei confronti di altri soggetti che legittimamente ne chiedono l'estrazione, del controllo dell'integrità dei dati e gestione della sicurezza (antivirus, backup, accessi, ecc.), del supporto tecnico, organizzativo e formativo agli utenti per migliorare la funzionalità degli uffici;
- Gestione delle politiche di sicurezza informatica relative al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari. Gestione della sicurezza per la carta identità elettronica;
- Svolge i medesimi compiti per il Comune di Precenico a seguito convenzione

Motivazione delle scelte

Le motivazioni del programma trovano riscontro nelle normative relative all'informatizzazione in particolare i compiti dell'U.O. ufficio comune servizi informatici sono stabiliti all'art. 17 del D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità' anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- ((j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b

Finalità specifiche da perseguire

- Le finalità da perseguire sono quelle del piano triennale per la pubblica amministrazione che persegue le seguenti linee strategiche:
- digital by default, ovvero “digitale per definizione”: le pubbliche amministrazioni devono fornire servizi digitali come opzione predefinita;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- digital identity only, le PA devono condurre azioni propedeutiche all’adozione di sistemi generalizzati di identità digitale (le PA italiane devono adottare SPID);
- cloud first: le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l’adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in. Dovranno altresì valutare il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido in relazione alla natura dei dati trattati e ai relativi requisiti di confidenzialità;

- inclusività e accessibilità dei servizi: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano per definizione inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone, ad esempio degli anziani e delle persone con disabilità;
- inclusività territoriale: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi anche per le minoranze linguistiche presenti sul territorio nazionale;
- apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi;
- transfrontaliero per definizione: le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- interoperabile per definizione: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico;
- fiducia e sicurezza: sin dalla fase di progettazione devono essere integrati i profili relativi alla protezione dei dati personali, alla tutela della vita privata e alla sicurezza informatica.

Nel triennio 2023-2024-2025 si deve procedere e continuare sulla strada della digitalizzazione dei processi (portale frenesys.lignano.org). Le uniche modalità di accesso consentite ai cittadini/professionisti a seguito del decreto semplificazione saranno lo SPID e la carta di identità elettronica, per cui sarà importante proseguire l'opera di informazione iniziata sul sito internet del comune (sezione SPID/PagoPA).

Nell'anno 2021 sono stati estesi i servizi PAGOPA per i pagamenti a buona parte dei servizi offerti dal comune, ed è stato messo in piedi un meccanismo che rende autonoma l'estensione dei servizi di PAGOPA all'interno dell'ente. Ciò consentirà di passare al meccanismo di PAGOPA anche per i servizi dei tributi, nel caso le modalità con modulo F24 (ora ammissibili) vengano abbandonate a seguito di normativa.

Il meccanismo di PAGOPA è integrato con il sistema di gestione del workflow dell'ente e con il portale messo a disposizione del cittadino (<https://frenesys.lignano.org>), ovvero nel caso di necessità di un nuovo procedimento è possibile istanziare la procedura interna agli uffici per la gestione della pratica, creare una tipologia di pagamento, creare un modulo per le istanze online e metterlo a disposizione del cittadino.

Il cittadino si identifica con SPID, compila i dati dell'istanza allegando eventuali documenti, provvede direttamente online al pagamento con PAGOPA, o può stamparsi il bollettino da usare in tesoreria, al tabacchino, etc. Il comune lavora al procedimento amministrativo e gli aggiornamenti della pratica e l'eventuale provvedimento sono pubblicati e resi accessibili online direttamente al cittadino realizzando il "fascicolo del cittadino" come previsto dalla Legge 241/1990 "Legge sul procedimento amministrativo" (come da ultimo aggiornamento normativo del 30/07/2021).

Il codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005) prevede che dal 28 febbraio 2021 gli enti inizino il processo di digitalizzazione di tutti i procedimenti.

L'ente ha già buona parte delle procedure digitalizzate, però si deve intervenire con un'opera di reingegnerizzazione dei processi per metterli direttamente a disposizione del cittadino online attraverso i meccanismi di autenticazione SPID. Nel corso del 2022 si è proceduto alla revisione delle procedure dell'edilizia privata e urbanistica. Tali procedimenti sono stati messe a disposizione on-line del cittadino/professionista ai sensi della Legge 241/1990, realizzando dei fascicoli in cui

sono racchiuse le informazioni relative ai procedimenti (domanda/istanza, provvedimento, comunicazioni dell'ufficio, etc.).

Nel triennio futuro, la sfida è reingegnerizzare gli altri processi dell'ente attivando analoghi meccanismi.

Nel 2022 il Comune ha partecipato ai bandi PNRR nelle seguenti misure:

- 1) Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per 155.2341,00 Euro (Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale 32/2022) per l'attivazione di 4 servizi digitali online per i cittadini (accesso atti, domande di concorso, richiedere permesso di parcheggio, richiedere permesso passo carrabile, servizio pacchetto cittadino informato);
- 2) Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" per 94.172,00 euro. Il CAD prevede il trasferimento di tutti i servizi in Cloud su centri servizi certificati dall'AGID. L'attività è complessa perché richiede il porting degli applicativi che sono attualmente installati sui server comunali evitando peraltro problematiche di lock-in (in sostanza l'impossibilità di cambiare fornitore) e di efficienza;
- 3) Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" per un importo di 29.995,00 per l'attivazione di 35 servizi pagopa. Il servizio sarà pienamente operativo nel 2023 sebbene il servizio verrà attivato nel 2022 e il contributo verrà erogato nel 2022;
- 4) Misura 1.4.3 APP IO" per un importo di 7889,00 euro per l'attivazione delle comunicazioni in merito a 23 tipologie di servizi;
- 5) "Misura 1.4.4 - SPID CIE" per un importo di 14.000,00 euro per l'attivazione dei servizi di identificazione tramite SPID e Carta Identità Elettronica (contributo nel 2022).

I fondi verranno utilizzati nel 2023 e possibilmente nel 2024 per procedere alla digitalizzazione dei servizi previsti dal CAD, in un'ottica cloud first (attualmente è obbligatorio, entro il 2025, spostare tutti i servizi e i dati in cloud).

Nello sviluppo digitale è fondamentale il manuale di gestione documentale (regolamento organizzativo di Giunta), in cui è definito come devono essere gestiti i documenti dell'amministrazione, le procedure digitali, i parametri di sicurezza e la conservazione a norma dei documenti.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha emesso le linee guida dei flussi documentali e protocollo informatico (documento principale e 6 allegati tecnici), a cui l'ente si deve conformare obbligatoriamente.

Alla revisione del "Manuale di gestione del protocollo" deve seguire nel triennio 2023-2025 la digitalizzazione dell'archivio cartaceo, con la relativa conservazione dei documenti digitali.

Il vantaggio per il cittadino sarebbe enorme, in quanto la digitalizzazione dell'archivio metterebbe a disposizione non solo le pratiche digitalizzate a partire dal 2005 ma tutto l'archivio storico.

Un'altra criticità da affrontare, per consentire l'utilizzo del fascicolo digitale online è la revisione delle pratiche dal punto di vista dei dati. Lo SPID è associato al codice fiscale. L'estrazione delle pratiche e del fascicolo digitale avviene mediante l'utilizzo del codice fiscale che identifica univocamente il cittadino/professionista). Si deve provvedere ad associare correttamente alle pratiche tutti i codici fiscali dei nominativi presenti nelle pratiche (non solo i nominativi dei professionisti).

Oltre all'attuazione del piano triennale emesso dall'AGID, si sta operando nell'ottica di estendere ulteriormente la rete in fibra ottica sul territorio di Lignano Sabbiadoro per potenziare ulteriormente il sistema di videosorveglianza e dei nodi di rete utilizzabili anche ai fini "smart city", per la posa di sensori e apparati intelligenti.

Coerenza con il piano nazionale di settore:

Il piano è coerente con il piano triennale nazionale

Missione n. 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma10 : Risorse Umane

Descrizione del programma :

Gestione giuridica ed economica del personale

Assunzioni a tempo determinato ed indeterminato e procedure per la mobilità interna ed esterna.

Procedure per cessazioni volontarie e collocamento in quiescenza.

Pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, totalizzazioni).

Gestione previdenziale (Denuncia Mensile Analitica UNIEMENS).

Pratiche per la concessione di crediti personali gestiti dall'INPDAP (cessione del V, piccoli prestiti).

Statistiche relative al personale.

Adeguamenti e modifiche organizzativi regolamentari

Evasione pratiche di autorità giudiziaria (Corte dei Conti, Procura della Repubblica, Guardia di Finanza).

Formazione del personale (limitatamente all'organizzazione)

Relazioni sindacali: informative, contrattazioni.

Collaborazione con Medico competente e RSPP.

Inserimenti lavorativi per soggetti in grave difficoltà occupazionale (Lavori Socialmente Utili,

Lavori di Pubblica Utilità, Cantieri di Lavoro e borse lavoro)

Stages alternanza scuola lavoro

Motivazione delle scelte:

Attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione in materia organizzativa e per il perseguimento del miglior utilizzo e valorizzazione delle risorse umane, compreso quelle a tempo determinato.

Finalità da conseguire:

Mantenimento e contenimento delle spese per il personale, sviluppo delle professionalità interne con applicazione del Regolamento di disciplina della progressione economica orizzontale; perseguimento del miglior utilizzo e valorizzazione delle risorse umane, valutazione della performance individuale e collettiva con liquidazione del compenso incentivante entro aprile dell'anno successivo. Espletamento delle procedure selettive (mobilità, concorsi, selezioni e convenzioni) per la copertura di posti di ruolo vacanti e assunzioni a tempo determinato per le esigenze legate alla connotazione turistica dell'Ente, o a particolari esigenze temporanee e straordinarie, secondo le indicazioni del programma triennale di fabbisogno del personale. Attivazione di progetti per la realizzazione di lavori di utilità pubblica e sociale.

Disciplina del lavoro agile, dopo il periodo di LAE (lavoro agile in emergenza) conseguente alla emergenza epidemiologica.

Risorse umane da utilizzare:

Come da attribuzione effettuata con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.03.2014 e successive modifiche ed integrazioni. Per l'anno 2021 non si prevedono variazioni rispetto al personale assegnato alla struttura, che risulta il seguente:

Profilo	Cat.	Numero	Note
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	2	1PT 18 ore
Istruttore Amministrativo	C	3	1part time 23 ore
TOTALE		5	

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione all'Ufficio Personale e risultanti dall'inventario comunale.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Contenimento spesa di personale e rispetto delle norme in materia:

le recenti e continue modifiche della normativa Nazionale e Regionale in materia di spese di personale hanno portato alla definizione del principio di sostenibilità della spesa di personale, ovvero all'individuazione di un limite di spesa proporzionale alle entrate correnti.

In particolare la L.R. 18/2015, come innovata con L.R. 20/2020, prevede che vengano applicati agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia i soli vincoli finanziari previsti dalla legge statale espressamente ricompresi nella norma regionale, e dispone che, per le spese di personale, gli obblighi di finanza pubblica siano definiti dalla sostenibilità della spesa complessiva entro i livelli di valore soglia definiti con delibera di Giunta Regionale n. 1885/2020, successivamente ridefiniti con delibera della Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021.

Il dato per il collocamento nella classe demografica è costituito dalla popolazione al 31.12.2019 (art. 64 LR18/2015), per questo Ente pari a 6860 residenti, pertanto il valore soglia delle spese di personale rispetto alle entrate correnti, è individuato nella seguente fascia: e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti = 27,20% ampiamente rispettato dall'Ente;

Gli stanziamenti a bilancio prevedono la spesa per il personale in servizio al 15.09.2022, oltre alle somme necessarie ad effettuare le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, già programmate per la sostituzione di personale cessato negli anni o per il potenziamento di strutture.

Sono inoltre previste le spese per il personale a tempo determinato per soddisfare temporanee esigenze legate in particolare alla intensa attività nel periodo stagionale, o alla temporanea necessità organizzativa.

E' prevista inoltre una percentuale di aumento delle spese di personale per il costo del rinnovo contrattuale CCRL 2019-2022.

SETTORE POLIZIA LOCALE

DUP 2023-2025

MISSIONE *ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*

Il Corpo di Polizia Locale di Lignano Sabbiadoro espleta le funzioni previste dalla normativa regionale e statale di riferimento. In particolare vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, vigila sull'integrità e la conservazione del patrimonio pubblico dell'ente locale, svolge servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, esercita funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria, di pubblica sicurezza e di polizia stradale.

Il servizio viene svolto tutti i giorni dell'anno su tre turni giornalieri dalle 7.30 alle 01.30: all'interno di tale fascia oraria il personale opera in turnazione. In alcuni casi il personale viene impiegato anche oltre il predetto orario qualora le esigenze lo richiedano.

Nell'anno 2022, grazie all'assunzione di quattro Agenti di Polizia Locale a tempo determinato dal 15.06.2022, è stato possibile garantire un presidio in arenile, nelle aree dove sono presenti le attività commerciali e dove sussiste un'intensa presenza turistica, per il quasi esclusivo impiego contro l'abusivismo commerciale.

Nelle prossime annualità, compatibilmente con le assunzioni a tempo determinato disposte dall'amministrazione comunale, verranno mantenuti ed eventualmente potenziati i servizi di controllo per prevenire e reprimere l'abusivismo commerciale, anche attraverso la predisposizione di servizi espletati con mezzi elettrici in dotazione al Comando.

Gli operatori saranno impegnati anche per quanto riguarda il controllo del Mercato Comunale e delle occupazioni del suolo pubblico.

Ingente l'impegno del Comando nel 2022 per i servizi di ordine pubblico o di specifica competenza per gli eventi, concerti e manifestazioni varie, soprattutto nel periodo estivo, impegno che sarà profuso anche negli anni seguenti.

Verranno inoltre intensificati i controlli di polizia stradale, anche mediante utilizzo del telelaser in dotazione e gli etilometri, al fine di garantire la sicurezza degli utenti della strada, specie in particolari arterie, come Viale Europa e via Tarvisio.

Verrà potenziato il servizio di viabilità/appiedato sia nelle località di Sabbiadoro e Pineta, ma anche in quella di Riviera.

Verranno inoltre potenziati i servizi di polizia ambientale di iniziativa mirati alla prevenzione ed alla repressione dell'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale, specie durante le stagioni primaverile ed estiva e contro la non corretta gestione dei rifiuti nei cantieri.

In tema di acquisti, negli anni passati la sede della Polizia Locale è stata oggetto di interventi manutentivi, finanziati con contributo regionale: in particolare, la sostituzione dei sezionali a presidio del garage del Comando. Nell'anno 2023 verranno utilizzati i fondi dei finanziamenti regionali ottenuti nel 2022 e da ottenersi nel 2023 per acquisto di nuova dotazione informatica per la gestione su strada delle contravvenzioni e per la relativa stampa oltre che all'incremento delle telecamere di videosorveglianza del territorio comunale.

Nel 2022 è stato acquistato un nuovo veicolo elettrico in sostituzione di altro già in dotazione inefficiente e guasto. Compatibilmente con le risorse ed i contributi regionali assegnati, nelle prossime annualità verranno sostituiti i veicoli più datati, con veicoli adatti alle esigenze del Corpo. Inoltre, verranno acquistate e/o sostituite le divise necessarie allo svolgimento del servizio.

Per quanto concerne l'attività di gestione della sosta, si continuerà a sostituire i parcometri in uso ed a controllare il corretto utilizzo degli stalli di sosta, attraverso l'impiego degli Ausiliari della Lignano Parcheggio Srl.

Il Comando della Polizia Locale si è avvalso ed ha coordinato l'utilizzo dei Volontari dei Carabinieri in Congedo e dei Volontari della Guardia Costiera per migliorare i servizi di controllo sia in spiaggia che nell'asse centrale, sia per i concerti che per altri eventi. Per il 2023 si provvederà alla eventuale stipulazione delle convenzioni con le suddette associazioni in ausilio ai servizi della Polizia Locale.

Per quanto concerne la segnaletica stradale, come già avvenuto nel 2022, si procederà nei prossimi anni ad efficientarla, riducendo, ove possibile, la segnaletica verticale superflua, con conseguenti benefici in termini di capacità manutentiva e di destinazione di maggiori risorse alla prevenzione per ridurre ulteriormente i sinistri stradali.

Lignano Sabbiadoro, 08.09.2022

IL COMANDANTE LA P.L.

dott. Bortolussi Alessandro

Unità organizzativa

Pubblica istruzione Politiche giovanili e Welfare

DUP 2023/2024/2025

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi 01 – 02 – 06 - 07

In ambito scolastico il Comune ha specifiche competenze dettate da norme nazionali e regionali, che definiscono in modo sostanziale il ruolo dell' Ente locale, quale soggetto deputato a svolgere funzioni di sostegno ed integrazione alla funzione scolastica di competenza statale, con l'obiettivo di garantire il diritto allo studio e pari opportunità nel percorso di crescita e formazione dei bambini e dei ragazzi.

Sul territorio lignanese insistono diversi ordini di Scuola: due Scuole dell'infanzia (una statale ed una paritaria), una Scuola Primaria, una Scuola secondaria di 1° grado ed una Scuola secondaria di 2° grado, per un totale di circa 900 alunni e studenti iscritti nell'anno scol. 2022/2023.

I servizi, come di seguito specificati, saranno confermati nel prossimo triennio con azioni di supporto al funzionamento delle Scuole, con il sostegno all'arricchimento dell'offerta formativa, come facilitazione alla fruizione delle risorse locali e nel consolidamento delle collaborazioni avviate.

Da anni il Comune sostiene le Scuole in diverse forme:

- Con la collaborazione concreta per la realizzazione di iniziative, progetti, ecc.
- Con contributi per il funzionamento e per progetti particolari
- Con contributi per l'arricchimento e l'innovazione dell'offerta formativa
- Con il mantenimento delle strutture e l'adeguamento della dotazione tecnologica, degli arredi, dei materiali ed altre attrezzature.

4.01 – programma 01: Istruzione prescolastica

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Il Comune provvede a garantire servizi a favore di bambini fascia d'età 3-6 anni attraverso:

- supporto al funzionamento e alla gestione dell'attività prescolastica nel suo complesso e dell'edificio comunale dedicato e situato in villaggio Europa, 1
- acquisto di arredi ed attrezzature necessarie per il funzionamento, anche su segnalazione e richiesta da parte dell'Istituto comprensivo
- erogazione di contributi necessari allo svolgimento di tutte le attività previste di competenza comunale, svolte in forma diretta o indiretta sulla base di Protocolli d'intesa di durata triennale
- erogazione di contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa e per progetti innovativi
- erogazione contributi per il funzionamento, ai sensi della L.R. 10/1988.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "M. ANDRETTA":

La Scuola parrocchiale paritaria M. Andretta opera sul territorio a favore di bambini nella fascia di età 3-6 anni, accogliendo annualmente circa 60 bambini e contribuendo a fornire un servizio importante per la comunità in quanto integra il numero di posti disponibili sul territorio per i bambini in età da scuola infanzia.

Il Comune, per garantire la continuità del servizio, concede un finanziamento annuale di € 92.000,00 a parziale copertura dei costi di gestione, a fronte di una convenzione pluriennale (scadenza dicembre 2022), che consente in tal modo di rispondere a tutte le richieste d'iscrizione alla Scuola dell'infanzia ed offrire ai bambini pari opportunità, indifferentemente dalla Scuola prescelta.

Negli ultimi anni la Scuola Andretta si è ulteriormente ampliata con nuovi e più flessibili servizi per le famiglie garantendo l'apertura del servizio anche nel periodo estivo e con orari più ampi, sempre per venire incontro alle molteplici esigenze dei genitori impegnati in attività stagionale.

Il Comune eroga alla Scuola un ulteriore contributo per il funzionamento delle mense scolastiche e per acquisto di materiali, ai sensi della L.R. 10/1988.

Un ulteriore sostegno viene offerto per lo sviluppo dell'offerta formativa, con contributi mirati a progetti di particolare interesse ed innovazione su richiesta della Scuola. Alla Scuola Andretta sono

garantiti i medesimi servizi erogati alla Scuola statale, tra cui il servizio di scuolabus giornaliero durante l'anno scolastico e durante il periodo estivo, oltre alle uscite didattiche durante tutto l'anno.

4.02 – programma 02: Altri ordini d'istruzione

ATTIVITÀ A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO:

Il Comune da anni è particolarmente presente accanto alle Scuole del territorio garantendo ogni supporto necessario a garantire, per la fascia d'età 6-13 anni, servizi, azioni e progetti volti a favorire una crescita culturale e sociale dei bambini e dei ragazzi offrendo loro pari opportunità e contesti di apprendimento in cui potersi sperimentare e sviluppare le loro potenzialità.

In particolare provvede a fornire:

- supporto al funzionamento ed alla gestione delle attività scolastiche nel loro complesso e degli edifici comunali dedicati, situati in via Annia, 13 e in viale Europa, 98
- acquisti di arredi ed attrezzature per i plessi scolastici di proprietà comunale (primaria e secondaria di 1° grado) anche su segnalazione e richiesta da parte dell'Istituto comprensivo
- erogazione di contributi necessari allo svolgimento di tutte le attività previste di competenza comunale, svolte in forma diretta o indiretta sulla base di protocolli d'intesa o convenzioni, a favore delle Scuole dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
- la fornitura dei libri di testo gratuita agli alunni della Scuola primaria
- erogazione contributi per il funzionamento, ai sensi della L.R. 10/1988
- erogazione di contributi, supporto e collaborazione per l'ampliamento e l'innovazione dell'offerta formativa nell'ambito del PATTO SCUOLA TERRITORIO che vede l'Istituto comprensivo essere innovativo e con proposte educativo/didattiche di grande spessore (per i progetti nel dettaglio si veda punto 4.07-Diritto allo studio).

ATTIVITÀ' A FAVORE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO:

Il Comune sostiene attività, servizi ed eroga contributi a favore dell'Istituto tecnico economico ad indirizzo turistico (ITET), avente sede a Lignano, ma dipendente dalla sede amministrativa presso l'ISIS di Latisana, che accoglie n. 200 ragazzi nella fascia d'età 14-19 anni, in particolare:

- Contributi ai sensi della L.R. 10/88 per il funzionamento della Scuola
- Contributi per il successo formativo, la dispersione scolastica e l'arricchimento dell'offerta formativa, nell'ambito di un patto educativo di comunità "INSIEME PER UNA COMUNITA' EDUCANTE" (per i progetti nel dettaglio si veda punto 4.07-Diritto allo studio)

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 28 maggio 2021 è stato approvato l'accordo tra dell'Istituto Tecnico - Turistico "P. Di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro, l'Ente di decentramento regionale di Udine e il Comune di Lignano Sabbiadoro per la disponibilità degli spazi (aule didattiche e laboratori) e delle attrezzature per l'Istituto Professionale per il settore dei servizi – indirizzo servizi per l'enogastronomia - l'ospitalità alberghiera presso la sede e in strutture esterne, successivamente è stata sottoscritta con la ditta Bella Italia & Efa Village s.r.l. la convenzione per affidare da settembre 2021 a giugno 2026 il servizio ausiliario all'istruzione per il nuovo Istituto Professionale per un importo complessivo di € 94.208,40 (Iva inclusa).

A settembre 2022 è stata avviata la seconda classe dell'Istituto Professionale per il settore dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera avente sede presso la sede dell'Istituto Tecnico – Turistico "Di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro.

4.06 – programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Il servizio trasporto scolastico è un intervento di supporto al diritto allo studio e viene garantito giornalmente da una ditta di trasporto (gestione in appalto per il periodo 2022/2025), agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado (compresa la scuola dell'infanzia paritaria, ma esclusa la scuola secondaria di 2° grado) durante tutto l'anno scolastico e durante il funzionamento dei Centri estivi, nei mesi di luglio e agosto.

Su richiesta viene erogato il servizio anche per le uscite didattiche in ambito comunale o in località limitrofe per gite d'istruzione, in base alle risorse disponibili.

Sono previsti 6 itinerari (tre scuolabus) con 52 fermate, in orari diversificati per i tre ordini di scuola, con una durata media per itinerario di circa 30/40 minuti. Le fermate di norma sono fisse, salvo previsione di sospensione in caso di mancanza di iscritti; ogni fermata tiene conto della distanza dalla precedente e da esigenze di sicurezza.

Il costo per la frequenza al servizio richiesto alle famiglie anche per l'anno scolastico 2022/2023 è stato mantenuto in € 80,00 annue, con possibilità di riduzione della retta del 50% per le famiglie con ISEE inferiore a € 8.000,00. Sono previsti annualmente circa 250 iscritti.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS:

Il servizio di accompagnamento per la Scuola dell'infanzia viene garantito, sia all'andata che al ritorno, mediante la presenza di adulti appositamente incaricati tramite appalto di servizi (operatori del servizio trasporto).

Anche per gli alunni della Primaria e della Secondaria di 1° il servizio prevede la presenza degli accompagnatori nei percorsi del mattino all'andata e in quelli del ritorno. Anche in questo caso il servizio viene svolto da operatori appositamente incaricati dalla ditta di trasporto, per il quinquennio 2022/2025.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:

La gestione del servizio è affidata, mediante appalto, ad una ditta specializzata nel settore della ristorazione scolastica, che provvedere a svolgere tutte le funzioni necessarie per garantire il servizio (approvvigionamento alimenti, preparazione pasti, educazione alimentare, pulizie, manutenzioni, controllo e monitoraggio igienico-sanitario HACCP), ecc.). Vengono forniti pasti giornalieri, confezionati in un unico centro cottura (scuola infanzia) e distribuiti nelle tre sedi previste:

- ❖ alla scuola dell'infanzia circa 80 pasti giornalieri + insegnanti (da settembre a giugno compreso).
- ❖ alla scuola primaria circa 120 pasti + insegnanti (circa 300 pasti il martedì per la giornata di rientro) – da settembre a metà giugno.
- ❖ al nido (circa 30 pasti nel periodo invernale e 35/40 nel periodo estivo dal lunedì al sabato)
- ❖ nel periodo estivo per i centri estivi n. 110 pasti circa giornalieri dal lunedì al sabato.

Il menù proposto è articolato su 4 settimane, per garantire varietà degli alimenti e abituare i bambini ad una alimentazione il più possibile varia e completa. Molte sono le iniziative che si prefiggono di dare ai bambini stimoli per una alimentazione sana ed equilibrata attraverso progetti ed azioni di educazione alimentare: merende sane una volta la settimana sia alla Primaria che alla secondaria; da capitolato alla primaria viene anche offerto un pasto speciale una volta la settimana, a due classi per turno in una stanza dedicata con menù particolari (6 diversi menù nell'anno), proposti dalla dietista ogni anno su temi diversi (etnici, regionali, del territorio o per ricorrenze, ecc.) per dare ai bambini la possibilità di conoscere abitudini diverse, di aprirsi a nuove esperienze e di arricchire la loro alimentazione, purtroppo quest'anno a causa delle misure di contenimento Covid 19 tale progetto sarà sospeso e il martedì sarà somministrato a tutti gli alunni un sacchetto gita. Per i dettagli dei progetti di educazione alimentare si veda punto 4.7 – Diritto allo studio.

Il controllo sul servizio viene effettuato regolarmente in diverse forme: con visite periodiche nelle sedi del servizio, con acquisizione di documentazione probatoria sugli acquisti e sugli interventi effettuati (analisi, interventi HACCP, manutenzioni, ecc.), con controlli mirati in accordo con la ditta, con assaggio delle pietanze proposte ai bambini e con l'attività della Commissione mensa, a cui partecipa una rappresentanza dei genitori, degli insegnanti, degli educatori del nido, della Ditta e del Comune. Alla Commissione mensa compete il monitoraggio sul servizio, accogliere le istanze dell'utenza, proporre miglioramenti al servizio se necessari, segnalare criticità. Ai genitori, su richiesta, viene data la possibilità di effettuare visite alle sedi ed assaggio delle pietanze.

Il costo pasto pro-capite per l'a.s. 2022/2023 a carico della famiglia è stato confermato in € 4.60 per i bambini della Scuola primaria ed € 4,20 per i bambini dell'infanzia.

I genitori, con ISEE inferiore a € 8.000,00, possono sempre richiedere una riduzione del 50% sulla retta, riduzioni sono previste anche in caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il servizio (-10% ciascuno).

I Genitori hanno la possibilità di monitorare il proprio conto mensa mediante l'accesso ad uno specifico Portale Web, messo a disposizione dal gestore del servizio ristorazione, verificando i pagamenti effettuati, i pasti consumati dal proprio figlio e le necessità d'integrazione del proprio

conto. Nel medesimo Portale le famiglie trovano ogni informazione utile per seguire l'alimentazione del proprio figlio con il menù predisposto su 4 settimane, i pasti speciali, le ricette utilizzate per la preparazione dei piatti nelle diverse giornate, i prodotti utilizzati, informazioni sul servizio, le opportunità offerte quali ad esempio lo sportello per le domande alla dietista, i progetti di educazione alimentare offerti agli alunni e ai genitori, ecc.

Il Portale rappresenta un'interfaccia tra le famiglie e la ditta di ristorazione di notevole importanza per perseguire l'obiettivo di una gestione trasparente e una comunicazione efficace tra i soggetti coinvolti.

Una ulteriore agevolazione per facilitare i genitori è rappresentata dalla possibilità di effettuare i pagamenti tramite la farmacia comunale.

4.07 – programma 07: diritto allo studio

ASSISTENZA SCOLASTICA:

ai sensi della L.R. 10/88, Il Comune assicura, inoltre, per la totalità della popolazione scolastica:

- contributi scolastici, in osservanza al regolamento in vigore, agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° quale sostegno ai nuclei familiari con redditi bassi e opportunità agli studenti meritevoli. Annualmente vengono erogati circa 50 contributi, che vanno da un minimo di € 250,00 ad € 600,00.
- contributi alle Scuole di ogni ordine e grado per le esigenze connesse alla gestione dell'attività scolastica.
- contributi per l'implementazione e/o prosecuzione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa come di seguito descritta.

SOSTEGNO ALL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE:

Il Comune, nell'ambito della propria competenza e nel perseguire l'obiettivo di contribuire alla definizione dell'offerta formativa della propria comunità, collabora e sostiene, anche con contributi mirati, gli Istituti scolastici che propongono progetti, iniziative e attività quale miglioramento e arricchimento alla proposta scolastica e formativa del territorio.

In particolare il Comune sostiene concretamente:

- ❖ **IL PATTO SCUOLA E TERRITORIO** (ex Scuola integrata) che coinvolge tutto l'Istituto comprensivo (Scuola infanzia, primaria e secondaria 1°). L'offerta formativa viene arricchita in diversi ambiti disciplinari mediante la collaborazione tra Comune, Scuola e associazioni. La proposta prevede azioni nelle seguenti aree: ambientale, musicale, culturale, sportiva, cittadinanza attiva, salute e benessere, azioni rivolte ai genitori e alla comunità, anche con il coinvolgimento di esperti esterni, di associazioni locali e dei genitori. Le attività sono sostenute da contributi regionali, comunali e con attività offerte direttamente dal Comune con proprio personale e risorse, sulla base di una programmazione annua condivisa con l'Istituto comprensivo.

Il Comune interviene specificatamente per garantire:

- *Un Servizio di psicologia scolastica* – un contributo viene concesso all'Istituto affinché sia offerto il servizio mediante la presenza di un esperto esterno appositamente incaricato, che offra consulenza e sostegno per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, rivolto a tutti gli alunni e ai genitori, oltre che consulenza agli insegnanti.
- *Un Progetto educativo di comunità* – che si propone, di stimolare l'assunzione di comportamenti sani e positivi, di rinforzare le competenze personali per favorire il successo scolastico e la cultura della legalità, mediante interventi educativi ed azioni per il rinforzo della rete educativa, quali:
 - a. *l'Euromercatino* che coinvolge bambini della primaria e ragazzi della secondaria di 1° grado in esperienze di lavoro di gruppo, condivisione delle regole, partecipazione alla gestione di un evento loro dedicato;
 - b. *Il Consiglio comunale dei ragazzi* – che vede gli alunni della secondaria di 1° grado coinvolti in un percorso di cittadinanza attiva;
- *La "giornata della salute"* – il progetto è gestito in collaborazione con la ditta di ristorazione e con i genitori, che prevede:
 1. merenda sana (per stimolare gli alunni al consumo di frutta, yogurth, ecc. in sostituzione di alimenti ipercalorici e non idonei per uno spuntino). La merenda sana viene fornita

dalla ditta di ristorazione una volta la settimana sia alla primaria che alla secondaria di 1° grado.

2. un pranzo speciale ogni quadrimestre, sempre il martedì, per tutte le classi alla Primaria, con menù appositamente predisposti, menù regionale.
 3. interventi formativi in classe dedicati all'educazione alimentare, con l'ausilio di esperti esterni.
- Il “*progetto musica*” - esteso a tutti gli ordini di scuola che promuove la cultura musicale nelle diverse età (propedeutica alla musica, canto, uso dello strumento) per giungere alla Scuola secondaria di 1° grado con *l'orchestra d'Istituto*.
 - Il “*progetto sport*” con numerose collaborazioni e interventi a Scuola da parte delle società sportive locali ed altri esperti, di volta in volta individuati, in base alle disponibilità offerte. Eventi sono previsti anche con la partecipazione dei ragazzi delle scuole.
 - Il “*progetto orientamento*” - attività realizzata in collaborazione tra Istituti scolastici e informa giovani che prevede la realizzazione di momenti informativi rivolti ad alunni e genitori per sviluppare l'autonomia personale, la conoscenza di sé e delle proprie potenzialità e imparare a scegliere in modo consapevole.
 - *Progetto scuola e comunità*’ La Scuola partecipa agli eventi comunitari con un coinvolgimento diretto degli alunni (es: festa del 4 novembre, Euromercatino, Lignano in fiore, festa dello sport, ecc.) con l'obiettivo di conoscere la propria comunità ed accrescere il senso di appartenenza.
 - “Progetto *“famiglie a scuola*” - con la collaborazione all'organizzazione di momenti di incontro con le famiglie a scuola in occasione di particolari momenti formativi, eventi, ecc. (feste all'infanzia, merende sane, feste di fine anno, ecc.)

Nell'ambito di un patto educativo di comunità “INSIEME PER UNA COMUNITA' EDUCANTE”, con l'Istituto Superiore di Istruzione Secondaria (ISIS) “E. Mattei” di Latisana, il Comune garantisce i seguenti contributi e collaborazioni per l'Istituto tecnico economico per il turismo (ITET) di Lignano:

- il servizio di psicologia scolastica
- la prosecuzione del PROGETTO “SPORTURISMO e business dello sport” (Corsi su discipline diverse)
- attività professionalizzanti e alternanza Scuola-lavoro (Corso di marketing, Corso biglietteria aerea, Progetto business dello sport, Progetto Italian Diplomatic Academy, stage all'estero, Progetto Tiliaventum)
- promozione lingue straniere e interculturalità (class Exchange, Educhange, Certificazioni linguistiche, Soggiorni linguistici all'estero, Concorso di eccellenza in lingua tedesca)
- progetto educativo “Star bene a Scuola”
- percorsi per l'orientamento

All'interno del progetto Business dello sport le collaborazioni fra il Comune e l'ITET si intensificano ulteriormente in occasione di manifestazioni organizzate sul territorio, sempre con l'obiettivo di arricchire le opportunità formative degli studenti. I ragazzi vengono coinvolti nell'organizzazione pratica degli eventi sportivi, culturali e turistici promossi sul territorio.



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

DUP 2023-2025 PARTE DESCRITTIVA

Unità Organizzativa Cultura - Biblioteca

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMI

01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: //

02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali e delle strutture con finalità culturali.

Comprende le spese per la promozione e lo sviluppo della Biblioteca Comunale.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre, ecc.), inclusi sovvenzioni o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

In particolare il programma si articola come segue:

A. BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca è dotata di un patrimonio di circa 50.000 volumi a scaffale aperto, 5.000 audiovisivi, 60 periodici, 100 posti per lettura/studio, 3 postazioni internet, 2 postazioni video e una postazione di videoscrittura a disposizione gratuita del pubblico, un'ampia sala di consultazione e, quale fiore all'occhiello della struttura, una sezione bambini/ragazzi particolarmente accogliente e ricca di proposte. Conserva un rilevante fondo di cartoline storiche su Lignano Sabbiadoro e una raccolta di immagini fotografiche dello scrittore Ernest Hemingway e consente la consultazione dei materiali dell'Archivio Giorgio Scerbanenco.

La finalità della Biblioteca è quella di costituire "l'elemento essenziale della rete culturale, educativa e informativa della società" (L.R. 23/2015, art. 27). In quest'ottica il servizio offerto, benché sia ancora imperniato sui libri, si allarga a fornire un'ampia proposta culturale, che mira a rispondere alle multiformi esigenze di informazione generale, di crescita culturale e di autoformazione continua degli utenti. Nel contempo, la Biblioteca è chiamata a favorire la conoscenza dell'identità territoriale della comunità, in una prospettiva multiculturale e aperta all'utilizzo delle nuove tecnologie, mettendo a disposizione i nuovi servizi informativi e le risorse elettroniche e digitali a fini formativi, di ricerca e di svago. Si propone quindi come uno spazio pubblicamente accessibile per la produzione di conoscenza, per la condivisione e lo scambio di informazioni e cultura, e per la promozione dell'impegno civico (Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche).



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

La Biblioteca fornisce, quindi, sia ai residenti che ai turisti un servizio a tutto campo e risponde alle più svariate domande: l'utente può prendere a prestito libri o supporti multimediali, anche presenti in altre biblioteche; fare una ricerca sui fondi a disposizione; accedere ai contenuti digitali; chiedere informazioni, leggere un libro, sfogliare una rivista, navigare in Internet, stampare un documento, visionare un film; dare appuntamento ai compagni per una ricerca scolastica; frequentare un laboratorio, seguire una conferenza, ascoltare un concerto, vedere una mostra.

La Biblioteca svolge il ruolo di capofila del Polo SBN FRI – Polo bibliotecario Sebina del Friuli Venezia Giulia aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale, con funzioni di coordinamento sul piano tecnico e in particolare rispetto alla uniformità delle procedure di catalogazione dei documenti nell'indice nazionale.

La Biblioteca accoglie studenti e tirocinanti per i progetti PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, già Alternanza Scuola Lavoro, e per stage universitari.

B. ATTIVITÀ CULTURALI PER LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

La consolidata collaborazione della Biblioteca Comunale con l'Istituto Comprensivo per l'arricchimento della proposta scolastica ed educativa prevede lo svolgimento di una serie di attività volte a favorire l'abitudine alla frequentazione dei luoghi istituzionali vocati alla cultura. Impegna pertanto in un lavoro di progettazione e attuazione di diversi percorsi che, ospitati nella sede della Biblioteca/Centro Civico, si sviluppano durante tutto l'anno scolastico e sono rivolti agli alunni delle varie classi dell'Istituto Comprensivo (Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) attraverso proposte di letture, incontri e interventi formativi, spettacoli, mostre e laboratori di approccio alla letteratura, all'arte, al cinema, al teatro e ad altri linguaggi espressivi, alla storia e alla cultura, anche locale, secondo programmi differenziati in relazione all'età.

Per la popolazione scolastica della scuola secondaria di secondo grado vengono proposte iniziative di avvicinamento al teatro e al cinema e progetti legati a varie tematiche e alla conoscenza e valorizzazione del territorio.

C. CULTURA

L'ufficio Biblioteca Cultura pianifica l'offerta culturale per rispondere alle esigenze peculiari della comunità e della città di vacanza durante tutto l'anno attraverso proposte di qualità per i residenti e i turisti di varie provenienze ed età.

Cura l'organizzazione, la realizzazione e la promozione, in forma diretta o in collaborazione con le associazioni, di svariate iniziative culturali: incontri con autori, artisti ed esperti, presentazione di libri, conferenze su argomenti vari, letture, spettacoli, concerti, mostre, laboratori, convegni di studio, pubblicazioni.

Provvede all'erogazione di contributi ad associazioni culturali, a sostegno sia dell'attività continuativa dei sodalizi culturali lignanesi che di specifiche iniziative.

Oltre all'utilizzo istituzionale degli spazi del Centro Civico per le attività culturali, l'ufficio Biblioteca Cultura provvede alla gestione e concessione in uso della sala per iniziative legate ai programmi delle varie associazioni operanti sul territorio, in genere per necessità di incontro fra associati e/o per incontri/dibattiti che ampliano l'offerta socio-culturale rivolta a residenti e turisti.

D. CINEMA CITY

Il Cinema comunale City, nato come sala cinematografica della città balneare, ha acquisito, nel corso degli anni, una più ampia connotazione culturale a cui darà seguito anche la rinnovata gestione della struttura. Il suo funzionamento e la sua programmazione ne fanno un necessario complemento all'offerta di cultura e di intrattenimento per gli ospiti della città di vacanza e per i cittadini residenti.



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

La fruizione di questa struttura diventa anche opportunità nella stagione invernale di incontro, confronto, aggregazione per la nostra comunità garantendo anche visibilità alle diverse realtà del nostro territorio: dall'Associazionismo alle Scuole.

Motivazione delle scelte:

Nelle linee programmatiche dell'azione culturale c'è l'intento di interpretare le istanze culturali e le esigenze di socialità di una realtà complessa qual è Lignano. Elemento cardine è la volontà di iniziare a tracciare nuovi percorsi alla luce di strategie decisionali il più largamente condivise a livello politico amministrativo e attivamente partecipate dalla comunità locale. L'attenzione è verso due versanti speculari della comunità: quella che vive la città d'inverno e quella che la vive d'estate.

Si intende puntare sul sentimento di corralità intersecando il livello istituzionale (ufficio cultura-biblioteca e tutti gli uffici comunali coinvolti nella programmazione turistico-culturale del territorio) con la ricchezza e la vitalità dell'associazionismo della Città.

Lignano continua a proporsi quale "laboratorio" di modernità, cultura e accoglienza e pertanto anche le scelte della programmazione culturale tengono conto dell'evolversi della realtà lignanese, dei suoi bisogni e dei suoi progetti e aspirazioni.

In relazione all'organizzazione delle diverse attività dell'Assessorato, qualora fossero re-introdotte misure volte a limitare i contagi da coronavirus, verranno adottate le necessarie precauzioni e procedure avendo cura di proporre attività culturali fruibili online attraverso Internet e i social media.

Finalità da conseguire:

Le finalità del programma si declinano con obiettivi specifici nelle diverse aree:

A. Tutelare e valorizzare la Biblioteca Comunale e il suo patrimonio culturale

La Biblioteca Comunale si propone come un centro attivo di informazione, comunicazione e promozione riguardante tutti gli aspetti della cultura, documentata attraverso una vasta gamma di supporti disponibili in sede (libri, giornali, riviste, cd audio, dvd video) e di contenuti digitali disponibili per gli utenti anche da remoto e su dispositivi mobili (e-book, corsi di lingue e lezioni universitarie, filmati, quotidiani online, banche dati, collezioni digitali, musica etc.).

In particolare, si prevedono:

- acquisizioni del materiale bibliografico e multimediale e abbonamenti dei periodici, gestione e revisione delle raccolte, acquisizione dei contenuti digitali;
- gestione degli archivi documentari;
- ricerca storica e raccolta di documentazione, in particolare attinente a Lignano;
- gestione dell'utenza: prestiti interni e interbibliotecari; prestito a domicilio per i residenti; prestito di e-book; prenotazioni, restituzioni, solleciti; informazioni e consulenza bibliografica;
- gestione postazioni di internet, dvd-video e videoscrittura per il pubblico;
- attività e iniziative di promozione del libro e della lettura con percorsi espositivi, redazione di bibliografie, pubblicazioni, presentazione di libri, incontri con autori, etc.;
- partecipazione ai progetti "Nati per leggere", "Nati per la musica", "Crescere leggendo" "LeggiAMO 0-18";
- predisposizione e pubblicazione di materiali informativi sui servizi e sulle attività;
- creazione e pubblicazione di contenuti digitali nella pagina Facebook della Biblioteca;
- coordinamento del Polo SBN FRI - Polo bibliotecario Sebina del Friuli Venezia Giulia in qualità di capofila: rapporti con le istituzioni partecipanti al polo; rapporti istituzionali con l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane; formazione e aggiornamento



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

professionale dei bibliotecari secondo le direttive ICCU; implementazione e accrescimento del patrimonio informativo nel Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale;

- accoglienza di studenti e tirocinanti per progetti di PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (progetto AIB “Libri Fuori-Classa”) e per stage universitari.

E' inoltre al vaglio dell'Amministrazione comunale l'acquisizione di un'importante collezione di volumi (storico-fotografici) che andranno ad arricchire il già importante patrimonio dell'Ente.

L'orario di apertura al pubblico della Biblioteca viene ampliato attraverso l'appalto di servizi, in particolare per la giornata di sabato e per la stagione estiva, e sarà ricalibrato e rivisto valutando le nuove esigenze.

B. Realizzare attività culturali per la popolazione scolastica

Si mira a radicare l'abitudine alla lettura e alla frequentazione della Biblioteca, nonché a favorire l'apertura alle sollecitazioni culturali e la curiosità verso le diverse espressioni del sapere, a promuovere la cultura intesa come accesso alla bellezza della conoscenza e come bene collettivo di coesione, crescita sociale e sviluppo.

In particolare:

- ideazione e realizzazione dei progetti “Nati per leggere”, “Legger-mente”, “Autori in biblioteca”, “Crescere leggendo”, “Percorsi espositivi”;
- realizzazione di iniziative legate alla “Giornata dei diritti dei bambini”;
- iniziative di avvicinamento al teatro e al cinema.

C. Realizzare, sostenere e promuovere attività culturali e di spettacolo

L'offerta culturale intende rispondere alle esigenze peculiari della comunità e della città di vacanza attraverso l'ideazione, la produzione e la proposta di eventi e iniziative di valorizzazione dell'arte nelle sue varie forme: teatro, musica, danza, letteratura, poesia, cinema, arti visuali e multimediali, concentrati soprattutto nella stagione estiva e nelle occasioni significative del calendario annuale.

Verranno realizzate le seguenti iniziative:

- Lignano 120: eventi per ricordare i 120 anni dalla nascita della città;
- Pupi & Pini – Rassegna di teatro di strada e di figura: realizzazione della rassegna di prestigio nazionale di spettacoli serali estivi destinati alle famiglie, a ingresso gratuito;
- Premio letterario Premio Ernest Hemingway Lignano Sabbiadoro;
- Premio letterario Scerbanenco@Lignano e Festival LignanoNOIR, idealmente legato alla figura dello scrittore Giorgio Scerbanenco, in collaborazione con Cecilia Scerbanenco, il Messaggero Veneto, le Università di Trieste e Udine;
- Serate di incontri estivi, nei luoghi e negli spazi più suggestivi di Lignano, sui temi dell'arte, della filosofia, dell'attualità con alcuni dei più importanti interpreti del nostro tempo;
- Collaborazione con le realtà musicali del territorio, e non solo, per realizzazioni di concerti o rassegne musicali;
- Percorsi espositivi, anche open-air, su tematiche culturali diverse;
- Collaborazioni ad iniziative legate a temi sociali-culturali di particolare interesse (quali, ad esempio, giornata internazionale sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, giornata internazionale contro la violenza sulle donne);
- Natale d'a...mare: realizzazione di attività culturali in raccordo con le realtà scolastiche e le associazioni locali e le realtà produttive, nel periodo natalizio;



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

- Sostegno alle associazioni culturali e concessione di contributi, secondo le disponibilità di bilancio.

Accanto a queste, permane l'obiettivo di cogliere le sollecitazioni e le opportunità che emergeranno durante l'anno per completare con iniziative sempre attuali e diversificate l'offerta culturale rivolta a residenti e turisti.

D. Coordinare e valorizzare le attività al Cinema City

La struttura del Cinema City, nella quale verrà proposta da parte del gestore un'offerta culturale ampia e diversificata, comprendente cinema, teatro, musica, conferenze e attività convegnistica si arricchirà con:

- la realizzazione di rassegne teatrali in collaborazione con l'Ente Regionale Teatrale;
- l'ideazione, realizzazione, coordinamento di iniziative culturali ulteriori (concerti, spettacoli, convegni, mostre, etc.) in forma diretta o in collaborazione/partnership con altri soggetti.

Investimento:

Il piano di investimento si riferisce agli interventi di manutenzione, arredo e attrezzature necessari all'ottimale funzionamento e fruizione degli immobili del Centro Civico.

Erogazione di servizi di consumo:

Servizi bibliotecari e culturali rivolti all'utenza.

Risorse umane:

Personale dipendente:

- n. 1 istruttore direttivo di biblioteca
 - n. 1 istruttore amministrativo culturale
 - n. 1 istruttore operatore di biblioteca
 - n. 1 istruttore amministrativo operatore di biblioteca part time al 66%
 - n. 1 esecutore custode/manutentore
- esperti esterni per specifici progetti.

E' in fase di valutazione sia l'implementazione dell'organico amministrativo sia la collaborazione di ulteriore personale dell'Ente, da assegnare a specifiche progettualità.

Risorse strumentali:

Dotazione ordinaria per l'espletamento delle attività d'ufficio come indicata nell'Inventario Comunale, salvo deperimento d'uso. Per l'erogazione dei servizi culturali si provvederà al rinnovo della dotazione di pc e strumentazione accessoria ad uso del pubblico.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Il programma risulta in coerenza con le norme e i regolamenti nazionali e regionali in materia di Beni e attività culturali.



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

Unità Organizzativa Pubblici Spettacoli

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Dal 2016 l'Unità Organizzativa si occupa della gestione delle pratiche amministrative relative ai Pubblici Spettacoli e conseguenti titoli autorizzativi ai sensi degli artt. 68/69 TULPS e 57 TULPS, (in precedenza incardinati nell'Ufficio Attività Produttive).

A tale scopo l'ufficio assicura una consulenza costante agli utenti (imprese, associazioni, enti) al fine di garantire la corretta presentazione delle pratiche, il rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti. Viene fornita un'intensa e qualificata consulenza, telefonica, di sportello e anche tramite mail, per la corretta scelta dei procedimenti nonché per la predisposizione ed il caricamento delle domande online sul portale SUAP IN RETE della Regione Friuli Venezia Giulia, ancora difficoltosa, in particolare, per alcune categorie di utenti.

L'ufficio si occupa inoltre di inviare, a chi formula le istanze, ulteriori comunicazioni di "integrazioni" alle pratiche stesse fornendo descrizione e riferimento dettagliato dei modelli presenti sul portale SUAP IN RETE nonché i riferimenti degli uffici di competenza.

Attraverso la collaborazione con i diversi servizi, in particolare il Comando di Polizia Locale, l'Ufficio Turismo e Sport e l'ufficio Attività produttive, viene garantita la corretta istruttoria delle diverse istanze.

Analogamente ad altri uffici, l'Unità Organizzativa collabora, già dal 2018, con il Gruppo Tecnico dello SUAP IN RETE della Regione FVG per l'implementazione, la modifica e l'adeguamento della modulistica presente nel portale.

L'ufficio tiene inoltre rapporti con Enti terzi (in particolare Questura, Prefettura, Capitaneria di Porto, Azienda Sanitaria) in relazione a quelle istruttorie che coinvolgono tali Enti a fini autorizzativi o che il riguardano ai fini della garanzia della sicurezza.

L'Unità organizzativa nello specifico si occupa delle istanze e pratiche autorizzative relative:

- ad attività riconducibili a spettacolo e trattenimento (concerti, esibizioni, spettacoli teatrali, cinematografici, di danza, esibizioni corali, orchestrali, bandistiche, rappresentazioni di opere, sfilate di moda) in luogo pubblico od esposto al pubblico di cui agli artt 68 e 69 TULPS e, nelle specifico:
 - a manifestazioni temporanee in luogo pubblico (es piazze: piazza Marcello D'Olivo, piazza del Sole, Parco S. Giovanni Bosco, Piazza Ursella) o aperti al pubblico (es palazzetti: Palestra Comunale – Stadio Teghil, - Arene: Beach Arena, Arena Alpe Adria, Parco Hemingway), anche inserite in eventi fieristici e/o manifestazioni legate alla somministrazioni di alimenti e bevande o promozione di prodotti;
 - ai trattenimenti danzanti (discoteche);
 - agli spettacoli viaggianti: attrazione singole, Luna Park – Parchi tematici – Circhi.
 - all'aggiornamento dell'*elenco delle aree comunali disponibili per le installazioni dei circhi, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi divertimento, ai sensi dell'art. 9 della Legge 18 marzo 1968, n. 337* – che, nel 2019, ha previsto anche il relativo aggiornamento dell'area comunale disponibile alle carovane-abitazioni e ai mezzi di trasporto al seguito di dette attività.

Relativamente a quest'ultimi l'ufficio, quale componente della Commissione per le attività dello spettacolo viaggiante, di cui al "Regolamento comunale per la disciplina delle attività dello spettacolo viaggiante", ne cura le convocazioni e le sedute.



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

La gestione delle pratiche è subordinata all'aggiornamento normativo del settore ed anche alla verifica dell'adozione dei protocolli Covid specifici per gli eventi (ove necessari): anche la programmazione 2023-2025 sarà adeguata in base a tali esigenze, se necessario.

- **Risorse umane:**
- **Personale dipendente:**
 - n. 1 istruttore direttivo amministrativo UO pubblici spettacoli
 - n. 1 istruttore amministrativo UO pubblici spettacoli
- **Risorse strumentali:**
 - dotazione ordinaria per l'espletamento delle attività d'ufficio e per l'erogazione dei servizi come indicata nell'Inventario Comunale, salvo deperimento d'uso.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 1 – Sport e Tempo libero
Anno 2023 - 2025

Missione 6 **Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Programma 6.1 **Sport e Tempo Libero**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Per quanto attiene l'Assessorato allo Sport, le attività specifiche svolte dall'Ufficio riguardano:

1. la gestione diretta dell'impianto polisportivo comunale e delle palestre scolastiche ed in forma di "concessione di servizio" del Bocciodromo comunale;
2. la gestione dei rapporti con l'associazionismo sportivo locale ed il supporto alle loro attività;
3. lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione della vocazione di Lignano come "Città dello Sport";
4. il supporto agli eventi sportivi di rilevanza regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio, attuato sia attraverso l'affidamento di incarichi per la realizzazione di eventi a soggetti esterni sia mediante la concessione di contributi economici alle associazioni sportive organizzatrici sia attraverso agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle strutture sportive.

OB 1 - Gestione impianti sportivi

La gestione diretta del Polisportivo comunale "G. Teghil" da parte del Comune, implica il coinvolgimento dell'Ufficio nella predisposizione e nel rilascio di un atto di concessione in uso per l'attività di allenamento e per lo svolgimento di gare e manifestazioni, con l'opportunità di effettuare i pagamenti delle stesse anche on line. Infatti è in fase di ampliamento la possibilità di procedere con un sistema di pagamenti elettronici per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la PA, in attuazione ai dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale (AgID) correlato alla possibilità di trasmettere le specifiche istanze per la richiesta in uso dei locali sportivi attraverso il sistema di autenticazione di Identità Digitale (SPID).

Il Servizio Sport, promuove e garantisce la pratica sportiva offrendo l'opportunità di utilizzo, al di fuori dell'orario scolastico, anche delle palestre scolastiche, fatte salve le diverse esigenze della stessa scuola garantite in via prioritaria.

A partire dall'anno 2023 si procederà alla durata biennale dell'affidamento dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e sorveglianza antincendio e soccorso del Polisportivo comunale. L'intento, per un affidamento più prolungato nel tempo, sarà individuare condizioni contrattuali e gestionali innovative ed efficienti, in particolare per quanto riguarda il sistema di gestione delle prenotazioni e concessioni in uso.

Fino a conclusione dell'anno 2023, a seguito di gara esperita ai soggetti di cui all'articolo 90 comma 25 della legge 27 dicembre n. 289/2002 e s.m.i., procede la concessione di gestione ed uso del Bocciodromo comunale all'a.s.d. locale, con l'obiettivo di garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza ed assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema. Dal punto di vista strutturale, si intende intervenire con lavori di efficientamento energetico.

Infatti lo Sport sarà al centro degli investimenti rimodulando gli spazi presenti nelle zone limitrofe del polisportivo con la creazione di nuove strutture da gioco. La Palestra comunale deve diventare il campo base di un progetto ad ampio raggio che, anno dopo anno, punti a fare di Lignano una vera e propria "Città dello Sport". Lignano deve diventare un porta bandiera per gli sport di terra, d'acqua

e d'aria, al coperto e all'aperto, integrandola con i territori limitrofi per gli sport a lunga percorrenza.

Particolare attenzione è rivolta anche al fabbisogno di attrezzature sportive degli impianti; annualmente si provvede alla sostituzione delle attrezzature usurate e non utilizzabili e all'incremento della dotazione degli impianti sia per rispondere alle esigenze dei diversi utilizzatori sia per aderire alle indicazioni federali sulla sicurezza e sugli standard qualitativi.

Grazie ad altri interventi regionali, proseguono i lavori di ammodernamento dello Stadio "G. Teghil" agli standard delle squadre di serie B, nell'ottica di un reale processo di destagionalizzazione dell'offerta turistica della località e di promozione integrata della stessa, quale arricchimento economico sportivo, turistico e di immagine per la propria Comunità. Lo stadio vedrà lo svolgimento delle gare di campionato di serie C, secondo il calendario predisposto dalla Lega Serie C e per le partite di Coppa Italia e rimarrà comunque punto di riferimento per lo sport a Lignano. Potranno infatti continuare compatibilmente anche tutte le attività legate all'associazionismo locale.

OB. 2 - Promozione e sostegno dell'associazionismo sportivo locale

L'Amministrazione sostiene l'attività svolta dalle associazioni sportive locali rivolta ai bambini di età scolare ed ai giovani per l'importanza della funzione ludico, pedagogica e formativa dello sport, mediante l'erogazione di contributi annuali a sostegno dell'attività continuativa e grazie al sostegno a specifiche iniziative promosse dalle medesime associazioni con un supporto logistico ed eventuali agevolazioni tariffarie per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, oltre alla possibilità di usufruire tramite convenzioni monitorate e specifiche, agevolazioni tariffarie per l'utilizzo degli impianti sportivi presso il Bella Italia EFA Village).

L'Ufficio Sport affianca e coordina la "Consulta dello Sport" divenuta nel corso di questo decennio un organismo sempre più rappresentativo capace di dare voce alle istanze delle associazioni locali contribuendo, in forma attiva, alla definizione e realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in ambito sportivo.

In collaborazione con la stessa Consulta, si intende riproporre la "Festa dello Sport": un evento che coinvolge la comunità residente e si articola in diverse attività quali:

- esibizioni e prove gratuite delle varie discipline rivolte ad aspiranti sportivi di ogni età;
- la sfilata delle associazioni sportive lungo l'asse centrale di Lignano;
- la premiazione dei singoli atleti e delle squadre più meritevoli per l'impegno, la disciplina e la correttezza profusi, o per i risultati conseguiti;
- la partecipazione ad incontri di vocazione sportiva (alimentazione, psicologia e motivazione, ricerca e performance).

Progetto etico educativo nell'ambito della "Carta Etica dello Sport"

Attraverso la Consulta dello Sport, alla quale fanno riferimento tutte le associazioni sportive iscritte all'Albo comunale, sarà fondamentale diffondere i valori sportivi ed etici delineati nella "Carta Etica dello Sport della Città di Lignano Sabbiadoro", coinvolgendo gli operatori sportivi, ma anche le famiglie e il settore scolastico, di concerto con le Politiche Giovanili e in stretta correlazione con le linee previste annualmente dal progetto "Forum Educazione".

La Città di Lignano riconosce la fondamentale importanza dello Sport a livello pedagogico, culturale, sociale, ambientale, economico, salutistico, turistico e ambientale.

OB. 3 - Lignano Sabbiadoro "Città dello Sport"

Programmazione eventi e manifestazioni sportive della Città di Lignano Sabbiadoro

La Città, da diversi anni, si sta proponendo ai turisti non solo nella veste di località in cui trascorrere la tipica vacanza balneare ma anche come “Città dello Sport”, per una vacanza “sportiva”, che si può attuare quindi in periodi dell’anno non strettamente coincidenti con la stagione estiva. I numerosi eventi sportivi che ogni anno si svolgono a Lignano confermano la vocazione sportiva della località, scelta da organizzatori e federazioni per la varietà e la qualità degli impianti a disposizione.

A tal fine saranno predisposti dei bandi pubblici per assegnare un sostegno economico e logistico ad Enti/Associazioni per la realizzazione a Lignano Sabbiadoro di iniziative di promozione dello sport e di manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale.

Anche per il 2023 vedrà l’Amministrazione e l’Assessorato, impegnati nello sforzo di attrarre grandi eventi (candidature nazionali ed internazionali); in parallelo saranno ospitate e supportate le competizioni sportive inserite nei calendari federali e proposte da Associazioni Sportive Dilettantistiche, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva con l’intento di richiamare pubblico e praticanti delle diverse discipline quali: tennis, karate, triathlon, calcio, nuoto, atletica, paddle, etc.

“Ancora un sodalizio sport/turismo per la città di Lignano Sabbiadoro”

Prosegue il rapporto di collaborazione con il Volley CDA Talmassons, militante in A2, che prevede la presenza e lo svolgimento, durante la stagione sportiva 2023, degli allenamenti nella palestra comunale di Lignano Sabbiadoro.

Il team sportivo CDA soggiognerà nella località balneare per vari mesi invernali incrementando il valore turistico per il pubblico, che assisterà alle gare, per l’immagine della Città e, la reputazione di destinazione turistica per lo sport ad altissimo livello. Lo sguardo verso l’entroterra cristallizzerà il rapporto fra Lignano Sabbiadoro e il Medio Friuli, al fine di creare un terreno fertile per altre iniziative in ambito turistico, sportivo, economico, culturale o grazie alla comunicazione sportiva, alla viralizzazione sul web e alle dirette TV.

OB. 4 - Sviluppo del prodotto eventi-sport

Coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche dell’attività di mandato dell’Amministrazione comunale, si ritiene che la predisposizione di un ricco calendario di manifestazioni per l’intrattenimento e la realizzazione di grandi eventi, turistici e sportivi, di richiamo del turista contribuiscano a incrementare i flussi turistici, anche nei cd. periodi di bassa stagione, ad accrescere il livello di qualità del prodotto turistico e a diversificarlo, rafforzando così l’immagine della località nello scenario nazionale e internazionale.

Si intende riproporre e rafforzare il format “LIGNANONSIFERMA: Qui sei tu protagonista” (in programma per il periodo marzo-aprile e settembre-ottobre-novembre) che riunisce manifestazioni sportive relative a diverse discipline (basket pre-season, stand up paddle, corsa podistica, triathlon, mountain-bike, sailing, canoa, kite, swimrun, enduro, etc....)

Gestione Beach Arena

Il servizio di gestione della Beach Arena da diversi anni è esternalizzato, affidando ad un soggetto terzo non solo la gestione ma anche la realizzazione di un programma di intrattenimento e di manifestazioni sportive e di spettacolo. Tale struttura sta acquisendo una connotazione di “polo sportivo estivo”, ricompresa nell’ottica del brand “Lignano Città dello sport” e, per quanto possibile, si intende proseguire nell’offerta di numerose manifestazioni sportive da inserire in tale calendario di eventi.

Sulla scorta dell’esperienza fatta nel 2022, l’intenzione è di riproporre il posizionamento della struttura nella sua collocazione tradizionale, più centralizzata.

Gli eventi sportivi proposti all'interno della struttura, in particolare beach rugby, beach soccer e sand volley 4x4 stanno riscuotendo di anno in anno sempre più successo sia grazie all'originalità e la spettacolarità che questi sport acquistano quando sono praticati sulla sabbia, sia grazie all'ampia fruibilità da parte del pubblico presente in spiaggia durante l'estate, senza nulla togliere all'alto livello agonistico delle discipline proposte.

- Motivazione delle scelte:

In un'ottica ormai consolidata di destagionalizzazione dell'offerta turistica della Città, si intende dare al turista la possibilità di usufruire di una serie di servizi e strutture finalizzate a diversificare la propria vacanza, aprendola a periodi non necessariamente coincidenti con il periodo classico della stagione estiva.

Per quanto concerne le altre iniziative, si cercherà di riproporre, compatibilmente con i fondi a disposizione, il maggior numero possibile degli eventi e manifestazioni che hanno assunto, nel corso degli anni, un carattere di tradizionalità, sia per i residenti che per gli ospiti di Lignano nonché all'attuazione dei progetti mirati nell'ambito di scelte condivise anche con gli operatori locali e con i soggetti istituzionali sovracomunali.

- Finalità da conseguire:

Promuovere Lignano come località turistica ospitando eventi di visibilità nazionale ed internazionale;

Valorizzare le associazioni sportive locali e coinvolgerle nell'organizzazione di eventi;

Promuovere la vacanza sportiva e favorire la pratica sportiva a tutti i livelli, al fine di promuovere l'immagine di Lignano come "Città dello Sport";

Valorizzare il dialogo con la Consulta dello Sport locale, rendendola una figura fondamentale nella mediazione tra Amministrazioni e Associazionismo locale;

Sostenere una linea comune di promozione della Città sia sul mercato nazionale che estero;

Destagionalizzare l'offerta turistica – format "Lignanonsiferma – qui sei tu protagonista".

- Investimento:

Compatibilmente con i vincoli imposti dal pareggio di bilancio, l'Ufficio provvederà all'eventuale acquisto di attrezzature sportive a corredo dell'impianto polisportivo comunale e di attrezzature a supporto dell'organizzazione di eventi sportivi.

- Risorse umane da utilizzare:

N. 4 dipendenti dell'Ufficio Turismo e Sport.

- Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione all'Ufficio Turismo e Sport e risultanti dall'inventario comunale.

- Coerenza con il piano regionale di settore:

Alla realizzazione dell'attività dell'Ufficio Turismo e Sport concorrono, da un punto di vista finanziario, sia le risorse proprie dell'ente sia il finanziamento che annualmente è stanziato dalla Regione, ai sensi della nuova L.R. 21/2016 art.62, c.1 lett.c (contributi per il consolidamento dell'attrattività turistica delle località di Grado e di Lignano), in quanto è riconosciuta la valenza turistica del progetto di attività che viene predisposto dal Comune.

La programmazione 2023-2025 potrà essere articolata secondo modalità gestionali ed organizzative imposte dalle misure e protocolli dettati dall'emergenza sanitaria ancora in atto.

Unità organizzativa

Pubblica Istruzione Politiche giovanili e Welfare

DUP 2023/2024/2025

Missione 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero

Programma 02

6.02 – programma 02: Giovani

L'attività educativa con i ragazzi è svolta con l'obiettivo di offrire loro nuove opportunità formative ed esperienziali in un contesto sociale sano e protetto, in una dimensione di gruppo, stimolandoli ad assumere appropriati stili di vita, anche nel tempo libero.

Ogni iniziativa proposta viene avviata con il diretto coinvolgimento dei ragazzi, al fine di promuovere il loro protagonismo nel dare risposta ai propri bisogni e nel divenire soggetti attivi e partecipi all'interno della comunità.

Due operatori qualificati accompagnano i ragazzi nelle attività loro proposte, coordinano i servizi e i gruppi di ragazzi che frequentano il centro, offrono informazioni e consulenza in diverse tematiche di loro interesse.

Con il trasferimento del centro giovani al L.HUB park (avvenuta nel 2016) l'attività ha registrato una svolta sia in termini qualitativi che quantitativi. Lo spazio dedicato ai giovani, con un parco sportivo annesso e con locali dalle caratteristiche idonee, ha potuto configurarsi come vero punto di riferimento in ambito comunale, luogo dove poter "stare insieme" e sperimentarsi in attività diverse per ragazzi di un'ampia fascia d'età (scuola primaria, secondaria di 1° e 2° grado, università ed oltre).

Il nuovo centro giovani, dove vi si trovano un locale dedicato all'informa giovani, una sala polifunzionale (per attività aggregative, sala corsi, laboratori e riunioni) ed una sala prove attrezzata con batteria, amplificatore, tastiera, mixer, casse, microfoni, ecc., è collocato all'interno di un parco con impianti sportivi all'aperto ed annessi servizi.

Il centro giovani, si compone di due servizi l'informa giovani, il servizio educativo di aggregazione giovanile, cui afferiscono numerose iniziative, di seguito illustrate. L'appalto di gestione del centro giovani è in scadenza il 31/12/2022, è in corso la procedura pubblica per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio.

INFORMA GIOVANI

Il servizio IG garantisce un'apertura tre volte la settimana (martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00), con la presenza di un operatore che offre all'utenza informazioni su diversi campi di interesse: lavoro, formazione, volontariato, tempo libero, concorsi, sport, cultura, viaggi, ecc. con accompagnamento nella costruzione del curriculum, nell'orientamento alla scelta degli studi e per la ricerca del lavoro. Per chi cerca lavoro è a disposizione in formato cartaceo, ma anche on-line, il "Lavoro dove?" opuscolo informativo che raccoglie tutte le informazioni di lavoro della zona e non solo. Per tutti è disponibile la news letter NEWS GIOVANI per dare maggiore visibilità non solo al lavoro, ma anche agli altri settori di interesse giovanile. All'informa giovani sono in dotazione anche due computer ad uso dell'utenza, ed i locali possono essere utilizzati, previa prenotazione per motivi di studio o per le riunioni da parte delle associazioni giovanili.

Il servizio collabora all'organizzazione di un percorso per l'orientamento con gli Istituti scolastici del territorio rivolto ai ragazzi e alle loro famiglie, sviluppando un percorso in classe con i ragazzi, incontri con i genitori organizzando il salone per l'orientamento in collaborazione con l'Istituto comprensivo e con l'Istituto tecnico economico per il turismo.

L'informa giovani partecipa alla rete regionale dell'orientamento Banca dati S.OR.PRENDO. Saranno, inoltre, organizzati "aperitivi informativi", incontri con esperti su tematiche d'interesse, laboratori informativi per la ricerca di lavoro, ma anche corsi su tematiche diverse per implementare le conoscenze dei ragazzi. Saranno proposti incontri per favorire le scelte scolastiche, gli studenti

delle Scuole secondarie di 2° incontreranno i ragazzi della Scuola secondaria di 1° grado, per raccontare le loro esperienze e descrivere i loro istituti, mentre i ragazzi che frequentano l'Università incontreranno gli studenti della secondaria di 2° per informarli a loro volta sui corsi universitari scelti, le opportunità, l'organizzazione e consigli pratici per affrontare questi percorsi di studio.

SERVIZI EDUCATIVI E DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Le attività aggregative del centro giovani sono proposte tutti i giorni dal martedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (in estate ore 16.00-20.00) sempre con la presenza di educatori qualificati.

Alcune attività, corsi ed iniziative potranno venire realizzate in orari serali, il sabato o alla domenica. La proposta educativa a favore dei ragazzi viene di anno in anno rimodulata e rivista alla luce delle nuove e mutevoli esigenze dei ragazzi e dei loro interessi, confermando l'attenzione a promuovere occasioni di partecipazione attiva e stili di vita positivi per il tempo libero.

Saranno riproposte attività quali ad esempio: laboratori DJ, fotografia, improvvisazione musicale, corso di cinema, percorsi di cittadinanza attiva, giochi di gruppo, laboratori scientifici, corsi per animatori, tornei di calcetto, volley, ping-pong, pic-nic e feste di compleanno, aperitivi e laboratori di costruzione, laboratori tecnologici e su tematiche diverse.

Altre attività saranno realizzate in collaborazione con le associazioni locali, altre potranno essere proposte dai giovani stessi alle quali l'Amministrazione comunale offrirà il proprio sostegno.

Il centro giovani è impegnato anche in progetti educativi rivolti alle scuole (già rientranti nel macro progetto del Patto Scuola territorio) e precisamente:

Il Progetto educativo di comunità – che si propone, di stimolare l'assunzione di comportamenti sani e positivi, di rinforzare le competenze personali per favorire il successo scolastico e la cultura della legalità, mediante interventi educativi ed azioni per il rinforzo della rete educativa, quali:

Azione 1 - Promozione e organizzazione di "Progetti educativi" in ambito scolastico ed extrascolastico per bambini delle Scuole dell'infanzia, alunni della scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado con interventi in classe o sul territorio, su temi quali educazione alla solidarietà (Euromercatino);

Azione 2 - Coordinamento e gestione del "Consiglio comunale dei ragazzi" della Scuola secondaria di 1° grado (es: organizzazione e gestione elezioni, redazione giornalino o altre forme di comunicazione fra ragazzi, incontri del CCR con l'Amministrazione comunale, collaborazione alla gestione di attività a favore dei ragazzi e della comunità, altre attività proposte dai ragazzi).

CITTATTIVA

Il progetto "CittAttiva", ormai avviato dal 2016, dopo il primo anno di sperimentazione, è diventato attività continuativa del centro giovani. I ragazzi vengono inseriti come volontari nell'organizzazione e nella gestione di eventi/manifestazioni sportive, culturali e sociali, promosse nella località, anche in periodo estivo, con la presenza di un tutor facilitatore che coordina il progetto. L'esperienza è accompagnata anche da attività formativa a supporto del ruolo loro assegnato (sicurezza, primo soccorso, sensibilizzazione sulla cittadinanza attiva, e su altre tematiche utili ad inserirsi nei contesti organizzativi degli eventi). I ragazzi partecipano in un anno a circa una decina di manifestazioni svolgendo ruoli diversi in relazione alle necessità. Per ogni evento l'organizzatore offre ai ragazzi un percorso di accompagnamento per inserirsi nella manifestazione.

EVENTI

Durante l'anno si svolgono numerosi eventi dedicati ai giovani: la festa dei diciottenni con la consegna loro della Costituzione da parte del Sindaco, l'evento organizzato in collaborazione con il Forum educazione "Naturalmente tutti in gioco" ad ottobre, Puliamo il mondo con Legambiente a novembre e altre feste potranno venire organizzate anche su proposta dei ragazzi.

ESTATE LHUB

Il centro giovani è aperto e ricco di attività anche nel periodo estivo (giugno-agosto), con una proposta rivolta in particolare ai ragazzi della secondaria di 1° e 2° grado. Il programma, che di estate in estate viene proposto, consta di sempre nuove iniziative anche serali, che si auspica possano incontrare la curiosità dei ragazzi e quindi siano pronti a partecipare per trascorrere il periodo estivo in modo positivo, in gruppo e sempre con l'accompagnamento di educatori qualificati.

CONSULTA GIOVANI

Nel 2018 è nata sul territorio la CONSULTA DEI GIOVANI. Proposta dall'Amministrazione comunale per creare un forte collegamento con i giovani e dare loro l'opportunità di portare il loro contributo all'offerta di servizi e opportunità per i giovani. La Consulta giovani è gestita da un direttivo, totalmente costituito da giovani eletti dai loro coetanei ed è disciplinata da un regolamento approvato dal Consiglio comunale. La Consulta è sostenuta da un operatore del Centro giovani e avrà il supporto amministrativo da parte dell'ufficio competente.

Da questo nuovo organismo partecipativo, che si rivolge ai giovani del territorio in età 14-29 anni, si auspica nel tempo possano giungere proposte e collaborazioni per offrire all'Amministrazione indicazioni, idee e suggerimenti per lo sviluppo delle politiche giovanili sul territorio ed anche su altre tematiche, oltre ad offrire una conoscenza più approfondita sul mondo dei ragazzi, sui loro bisogni e sulle loro istanze. L'Amministrazione intende sostenere annualmente un progetto proposto dai ragazzi con la messa a disposizione di un fondo per materiale di consumo.

I PROGETTI PER I GIOVANI NELLE SCUOLE

Sempre per offrire ai ragazzi nuove opportunità formative in diversi contesti, il Comune sostiene numerosi progetti educativi e sportivi in ambito scolastico (si veda missione 4), in particolare all'Istituto tecnico economico per il Turismo il progetto SportTurismo (Corsi su discipline diverse, sport vela, Progetto il mare negli occhi del bambino e del ragazzo) e Business dello sport, attraverso il quale i ragazzi hanno anche l'opportunità di sperimentarsi direttamente partecipando all'organizzazione di eventi sportivi promossi nella località.

FORUM EDUCAZIONE

Il centro giovani, come tutti i servizi del territorio impegnati in attività educativa, partecipa al FORUM EDUCAZIONE. Il FORUM, si riunisce periodicamente, circa sei volte durante l'anno, presso le sedi dei diversi partner. Il Forum Educazione rappresenta uno spazio permanente di incontro, di partecipazione e di reciproco confronto fra le Associazioni, Scuole, Enti e Servizi che si occupano in maniera esplicita e continuativa di tematiche dell'Educazione dei Bambini, Giovani e Adulti, nel tempo scolastico ed extrascolastico, all'interno del territorio della Città di Lignano Sabbiadoro (si veda missione 12).

<p style="text-align: center;">Missione 7 – Turismo Programma 1 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo Anno 2023 - 2025</p>
--

Missione 7 **Turismo**
Programma 7.1 **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

7.1 - Descrizione del programma:

L'attività dell'Ufficio, per quanto attiene in particolare l'attività di promozione turistica, si esplica prevalentemente nella predisposizione e realizzazione di un programma di eventi e manifestazioni, finalizzato sia a richiamare turisti nella località sia a intrattenere gli ospiti già presenti. Essa si attua mediante l'organizzazione diretta di spettacoli da parte del Comune, attraverso l'affidamento di incarichi per la realizzazione di eventi a soggetti esterni all'Amministrazione e la concessione di contributi economici e supporto logistico agli organizzatori. L'Ufficio Turismo, con l'ausilio dei Servizi Esterni, provvede all'allestimento di alcune aree per l'effettuazione delle manifestazioni, quali Piazza del Sole, Parco San Giovanni Bosco e Piazza Ursella. Le strutture così allestite dal Comune possono anche essere concesse in uso agli organizzatori di manifestazioni, con le modalità stabilite dal Regolamento comunale. Per Piazza Ursella, se ci saranno delle modifiche, il palco potrebbe cambiare l'attuale collocazione.

Tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale e nell'entroterra sono pubblicizzati dal Comune con diverse modalità, che vanno dai tradizionali strumenti cartacei quale locandine, pieghevoli, Summer Show, ecc., alla promozione nel sito internet del Comune nell'apposita sezione dedicata alle manifestazioni, sia tramite le pagine *Facebook e Instagram* istituzionali che nel sito web della Lignano Sabbiadoro Gestioni e della PromoTurismo FVG, nonché attraverso i videowall situati in vari punti della città.

OB. 1 - Programmazione eventi

Gli eventi, in base alla loro portata, alla presenza di pubblico ed alla caratteristica intrinseca della manifestazione, vengono programmati in varie "location" della città, fisse e/o mobili, nei punti sopra citati ed a Lignano Riviera, ove si svolgono prevalentemente concerti bandistici, cori ed altre manifestazioni per i turisti stanziali; gli eventi di notevole rilevanza e visibilità si svolgono invece presso lo stadio comunale, in Arena Alpe Adria e nei palchi di proprietà del Comune posizionati, in Piazza del Sole, Piazza Ursella, Piazza Marcello D'Olivo e in Beach Arena, ad eccezione del Jova Beach Party, che viene fatto in spiaggia

E' già in fase di predisposizione il programma 2023 di eventi e manifestazioni sul territorio, avvalendosi a tal fine sia di fondi comunali sia del finanziamento che la Regione concederà ai sensi della L.R. 21/2016 art.62, c.1 lett.c (contributi per il consolidamento dell'attrattività turistica delle località di Grado e di Lignano).

Per agevolare lo svolgimento delle manifestazioni nel periodo estivo e dare un supporto logistico agli organizzatori si provvede, con il necessario supporto degli uffici tecnici interni, ad allestire le suddette piazze e aree con i palchi, che secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale potranno anche essere concessi in uso agli organizzatori di eventi. Il supporto di natura logistica, valutata la rilevanza dell'evento e il potenziale richiamo di

pubblico, potrà essere accompagnato altresì da un contributo di natura economica e/o dal supporto del personale comunale ed attrezzature di proprietà del Comune.

Per l'anno 2023 si provvederà a calendarizzare eventi di grande richiamo nazionale ed internazionali;

Molteplici sono gli eventi calendarizzati nell'anno 2022 e tra i più rilevanti sono da segnalare le tappe zero del tour dei *Maneskin* e di *Cesare Cremonini*, senza dimenticare i concerti di *Capoplaza*, degli *Psicologi*, di *Coez*, degli *Eugenio in via di Gioia*, *Fiorella Mannoia* e lo spettacolo di *Drusilla Foer* e la *Deejay Time.*, il raduno internazionale dei bikers denominato “*International Biker Fest*” evento doppiato a settembre dalla “*Italian bike Week*”, l'Air show con l'esibizione della pattuglia acrobatica delle Frecce Tricolori ed una tappa del *Jova Beach Party Tour 2022*. Per l'anno 2023 si provvederà a calendarizzare ulteriori eventi di grande richiamo nazionale ed internazionale, tra cui *Tiziano Ferro*, che è già inserito in calendario.

OB. 2 - Eventi in Arena Alpe Adria

L'Arena Alpe Adria è la struttura dedicata allo svolgimento di manifestazioni, un vero e proprio teatro all'aperto che ospiterà eventi di diversa natura anche per la prossima stagione 2023, quali concerti, spettacoli musicali, rappresentazioni di danza: tali iniziative sono in parte ad ingresso libero ed in parte ad ingresso a pagamento, e hanno un notevole successo e seguito di pubblico, così come è stato per i concerti di degli *Psicologi*, di *Coez*, degli *Eugenio in via di Gioia*, *Fiorella Mannoia* e lo spettacolo di *Drusilla Foer* e la *Deejay Time*.

L'immobile viene utilizzato dagli organizzatori previo pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta comunale, inclusiva di servizio di pulizia, vigilanza antincendio e supporto tecnico audio-luci e palcoscenico forniti dal Comune, e la sicurezza per gli eventi non a pagamento, ferme restando alcune ipotesi particolari per cui è previsto l'utilizzo gratuito.

Per il 2022 si sono mantenuti i concerti rock dei grandi artisti presenti in concerto in Italia nelle tournée estive, nonché spettacoli di cabaret portando a 13 le date nel calendario degli eventi della struttura. Per l'anno 2023 si intende dare corso ad una gara d'appalto per individuare un soggetto unico, anche in A.T.I., al quale affidare la gestione complessiva della struttura per tutta la stagione. Qualora, però, le risorse economiche a bilancio non consentissero l'espletamento della gara, si dovrebbe mantenere la modalità organizzativa e gestionale dell'anno 2022.

OB. 3 – Eventi in Beach Arena - Piazza Marcello D'Olivo – Piazza Ursella

Per la stagione estiva 2023 il servizio di gestione della Beach Arena, così come la gestione della struttura allestita in Piazza Marcello D'Olivo, vedrà l'individuazione di un soggetto terzo, con il quale stipulare un accordo di partenariato per l'organizzazione di eventi e gestione struttura, nella considerazione della prevalenza dei servizi culturali, artistici, sportivi nel complesso dell'attività, da fornire a titolo gratuito all'utenza.

Sulla scorta dell'esperienza fatta nel 2022, l'intenzione è di riproporre il posizionamento della struttura nella sua collocazione tradizionale, più centralizzata.

Nel programma delle iniziative proposte in Beach Arena quindi verranno inseriti sia gli eventi sportivi (beach rugby, beach soccer, ecc.) che quelli musicali, in parte richiesti dal Comune ed in parte organizzati in via diretta dal soggetto partner. Si intende sfruttare tale allestimento anche per gli esercizi successivi cercando, nel contempo, di ottenere maggiori finanziamenti per riempire di ulteriore “contenuto” tali strutture valutando la possibilità di un affidamento pluriennale della gestione.

OB. 4 - Eventi organizzati dal Comune

La stagione 2023 vedrà la riproposizione di eventi tradizionali della stagione estiva lignanese, quali lo spettacolo Pirotecnico di Ferragosto che, si intende ampliare nella qualità dell'evento.

Anche per gli esercizi successivi è intenzione di proporre tale tipologia di spettacolo, sempre tenendo in debita considerazione le innovazioni tecnologiche offerte dal mercato.

Tra il mese di giugno e fine agosto si intende inoltre calendarizzare lo spettacolo Air Show "Viva Lignano", con la partecipazione delle Frecce Tricolori oltre a diverse pattuglie acrobatiche civili, compatibilmente con il calendario delle esibizioni della P.A.N. che viene stabilito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare. Si tratta infatti di appuntamenti ormai irrinunciabili per la località, grazie al notevole apprezzamento riscosso tra il numeroso pubblico che ogni anno li segue. Nel 2022 l'evento si è svolto giovedì 28 luglio ed ha visto una grandissima partecipazione di pubblico.

Un appuntamento fisso della Città sono ormai diventate anche le numerose iniziative organizzate nel periodo natalizio, quali ad esempio il Presepe di sabbia, il Sandy village ed altre iniziative rivolte ai bambini e agli adulti, nonché il Capodanno in piazza ed il concerto del 1° gennaio.

Per l'esercizio 2023 si intende mantenere la modalità di collaborazione all'organizzazione degli eventi legati al Natale tra gli assessorati al turismo e cultura e Lignano Sabbiadoro Gestioni s.p.a., anche eventualmente coinvolgendo le diverse realtà associazionistiche locali nonché gli operatori lignanesi.

OB. 5 - Promozione

Viene riconosciuto il ruolo fondamentale dell'informazione e comunicazione dell'attività svolta, implementandola anche con Instagram, rivolta alla comunità locale e all'utenza turistica. Viene continuata la realizzazione dell'iniziativa "Lignano *Summer Show*", consistente nella stampa e distribuzione capillare presso gli esercizi turistici e commerciali di depliant e locandine ad uscita quindicinale, recanti il calendario di tutte le manifestazioni turistiche e sportive e degli appuntamenti culturali aventi luogo sul territorio lignanese e nel comprensorio turistico nel corso della stagione estiva, e stampato in lingua italiana, tedesca e inglese. Impostazione e grafica del "Lignano *Summer Show*" sono state migliorate, rendendolo di più facile lettura e di miglior individuazione degli eventi: la distribuzione riguarda complessivamente oltre 210.000 dépliant e 3.600 manifesti. Per la stampa e la distribuzione del materiale promozionale il Comune si avvale di ditte esterne, utilizzando a tal fine i fondi concessi dalla Regione nell'ambito dei fondi concessi della nuova L.R. 21/2016.

Questa modalità "tradizionale" ma ancora molto richiesta ed apprezzata dai turisti, viene affiancata dalla pubblicazione di inserzioni sulla stampa e dall'aggiornamento del sito internet e delle pagine *Facebook* ed *Instagram* istituzionali.

Tali iniziative verranno riproposte anche nell'anno 2023, mantenendo la capillarità e completezza della distribuzione ed informazione.

L'informazione viene inoltre veicolata attraverso quattro pannelli informativi a led collegati attraverso SIM agli uffici comunali con informazioni turistiche in costante aggiornamento.

– Motivazione delle scelte:

coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche dell'attività di mandato dell'Amministrazione comunale, si ritiene che la predisposizione di un ricco calendario di

manifestazioni per l'intrattenimento e la realizzazione di grandi eventi, sia turistici che sportivi, rientri tra le funzioni del Comune, in quanto soggetto promotore dello sviluppo economico e sociale del territorio. Il richiamo di nuovi flussi turistici che vengano ad alimentare l'economia della località, e la fidelizzazione del tradizionale bacino di utenza, verranno ottenuti sia riproponendo gli eventi tradizionali della località sia ampliandone l'offerta. In particolare si intende promuovere la destagionalizzazione dell'offerta turistica, anche sfruttando il marchio "Lignanonsiferma", mediante la realizzazione di eventi nei fine settimana dei periodi di bassa stagione, ma anche attraverso un'azione di sensibilizzazione in tal senso presso le associazioni di categoria.

- Finalità da conseguire:

- promuovere Lignano come località turistica ospitando eventi di visibilità internazionale;
- promuovere la città come località dello star bene e del relax (coerentemente con l'adozione del marchio "L'emozione di sentirsi bene");
- valorizzare le associazioni locali e coinvolgerle nell'organizzazione di eventi;
- proseguire nel dialogo e nella collaborazione con Lignano Sabbiadoro Gestioni, con gli operatori locali, con le associazioni del territorio e con i soggetti istituzionali sovracomunali;
- sostenere una linea comune di promozione della Città sia sul mercato nazionale che estero, in uno con i rappresentanti che partecipano al tavolo per l'utilizzo delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno;
- destagionalizzare l'offerta turistica.

- Investimento:

Compatibilmente con i vincoli imposti dal patto di stabilità, l'Ufficio provvederà all'eventuale acquisto di attrezzature a supporto di eventi turistici e di attrezzature per l'Arena Alpe Adria, mentre per quanto riguarda i motori di sollevamento della copertura del palco, si provvederà, come negli ultimi anni, ad un noleggio per l'intera stagione, comprensivo della relativa manutenzione ed eventuale sostituzione rapida in caso di avaria.

- Risorse umane in servizio:

n. 4 dipendenti dell'Ufficio Turismo e Sport.

- Risorse strumentali da utilizzare:

quelle attualmente in dotazione all'Ufficio Turismo e Sport e risultanti dall'inventario comunale.

- Coerenza con il piano regionale di settore:

alla realizzazione dell'attività dell'Ufficio Turismo e Sport concorrono, da un punto di vista finanziario, sia le risorse proprie dell'ente sia il finanziamento della Regione FVG, ai sensi della nuova L.R. 21/2016 art.62, c.1 lett.c (contributi per il consolidamento dell'attrattività turistica delle località di Grado e di Lignano) e dai fondi derivanti dal nuovo accordo sottoscritto dal Comune con i rappresentanti del "Tavolo tassa di soggiorno".

DUP 2023-2025- PARTE DESCRITTIVA

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma n° 1

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'obiettivo primario è lo sviluppo di una nuova politica urbanistica che ponga al primo posto la salvaguardia della maggior parte del territorio ineditato e consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località, che tenga in considerazione lo sviluppo turistico, l'ambiente, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano come parte attiva l'Amministrazione comunale.

Master Plan

L'Amministrazione Comunale intende dotarsi di uno strumento di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione di un territorio, che comprende tutti i settori della quale la città si compone. Detto strumento, mediante processi condivisi che sanciscono la validità del suo contenuto, intende programmare lo sviluppo territoriale, individuando i soggetti interessati, le possibili fonti di finanziamento, gli strumenti e le azioni necessari alla sua attuazione.

Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale (PPR)

La recente approvazione del Piano Paesaggistico Regionale ha imposto che i Comuni conformino i propri strumenti urbanistici generali (strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale) alle previsioni del Piano medesimo. La conformazione al PPR ha effetto sull'assetto dei suoli attraverso il perseguimento di puntuali tutele e salvaguardie dei beni tutelati, unitamente alla valorizzazione di tutti gli altri territori che manifestano caratteri distintivi e identitari di profilo paesaggistico. Dette previsioni dovranno coordinarsi con le linee strategiche dettate dal Master Plan;

BICIPLAN

La legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 "Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa", promuove la mobilità ciclistica urbana ed extraurbana e la realizzazione del sistema della ciclabilità diffusa sul territorio, con l'obiettivo di incrementare l'utilizzo della bicicletta quale mezzo di trasporto. La legge introduce il Biciplan comunale, come strumento di pianificazione, indispensabile per ottenere i finanziamenti per realizzare infrastrutture per la mobilità ciclistica e azioni di sostegno e di diffusione all'utilizzo di quello che è il mezzo di trasporto più contemporaneo e più idoneo ad affrontare la complessità in un territorio turistico, come quello di Lignano, per il quale l'uso della bicicletta oltre a favorire il turismo è capace di ridurre la pressione del traffico. Dette previsioni dovranno coordinarsi con le linee strategiche dettate dal Master Plan;

PEBA

La Regione, attraverso la L.R. 10/2018, art. 8 bis, ha previsto finanziamenti per la redazione dei PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche) ai Comuni, che ne fanno richiesta. Il PEBA ha l'obiettivo dell'innalzamento della qualità della progettazione edilizia e urbanistica, al fine di migliorare l'accessibilità urbana e garantire a tutti pari condizioni di fruizione dello spazio aperto e dell'ambiente costruito, rileva e classifica tutte le barriere architettoniche presenti in un'area circoscritta e può riguardare edifici pubblici o porzioni di spazi pubblici urbani, individua le proposte progettuali di massima per l'eliminazione delle barriere presenti e stima i costi. Il Comune di Lignano è destinatario del contributo regionale per la redazione del Piano.

Aggiornamento del regolamento per la telefonia mobile

In risposta all'esigenza di aggiornamento del Regolamento per la telefonia mobile in conseguenza della necessità di individuazione di nuove e diverse localizzazioni, nonché della necessità di modificare le previsioni regolamentari per renderle più aderenti alle esigenze determinate

dall'avanzamento tecnologico al fine di garantire un controllo e una gestione più funzionale e dinamica per la compiuta soddisfazione delle esigenze espresse dal mutato quadro di riferimento.

Bandi di gara, per il rilascio delle concessioni demaniali marittime

L'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 18 del 9 novembre 2021, relativa alla proroga delle concessioni demaniali marittime, ha stabilito che le norme legislative nazionali che dispongono la proroga automatica delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative, sono in contrasto con il diritto eurounitario e devono quindi essere disapplicate, procedendo all'affidamento in concessione tramite procedure di evidenza pubblica. Sarà dunque necessario procedere alla predisposizione dei bandi di gara per le procedure selettive volte all'individuazione dei concessionari demaniali;

Risorse umane da utilizzare:

Dipendenti dell'Ufficio e Ditte esterne con incarico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell'inventario comunale.



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Il programma di tutela, valorizzazione e recupero ambientale viene realizzato sinteticamente attraverso i seguenti punti:

1. Accertamento della presenza di elementi costituiti da amianto: il settore collabora con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e con ARPA FVG per il censimento e monitoraggio dello stato di conservazione delle coperture in "eternit" ed eventualmente predispone gli atti per la rimozione di coperture o altri elementi contenenti amianto ritenuti pericolosi.
2. Mantenimento del riconoscimento della FEE Italia della "Bandiera Blu", un eco-label volontario per la certificazione della qualità ambientale delle località turistiche balneari. Viene rilasciata alle località rivierasche ed alle marine che presentano una conduzione sostenibile del territorio, l'attenzione e la cura per l'ambiente, preservando la qualità delle acque di balneazione, la depurazione delle acque reflue, la gestione dei rifiuti, la regolamentazione del traffico veicolare, la sicurezza ed i servizi in spiaggia.
3. Mantenimento del riconoscimento della ASPOFLOR "Comune Fiorito", un concorso finalizzato a migliorare il quadro di vita dei cittadini, trasmettendo un'immagine più colorata e viva della località, incrementando la promozione turistica e sensibilizzare la comunità al rispetto dell'ambiente, tematica sempre più importante ed attuale.
4. Realizzazione di un servizio di contenimento degli animali infestanti ed indesiderati, contro zanzare, ratti, processionaria e afidi tramite affidamenti a ditte specializzate che realizzano il monitoraggio ambientale e l'esecuzione dei trattamenti necessari. In particolare, al fine del contenimento della proliferazione delle zanzare viene realizzato un trattamento larvicida di fossi e caditoie stradali, integrato da trattamenti adulticidi con la nebulizzazione di insetticidi; la derattizzazione avviene con il posizionamento di esche velenose rese inaccessibili agli altri animali da appositi contenitori opportunamente segnalati e costantemente monitorati per verificare il consumo delle esche; contro la processionaria sono state installate trappole con feromoni volte alla cattura delle falene per la riduzione progressiva della fase riproduttiva; le alberature ornamentali che subiscono l'infestazione degli afidi vengono trattati con aficidi, al fine di ridurre la produzione della melata che imbratta lo spazio sottostante la chioma degli alberi.
5. Realizzazione della manutenzione delle caditorie stradali, al fine di garantire il corretto allontanamento delle acque meteoriche. Viene programmata l'esecuzione di circa 6500 interventi suddivisi nel periodo primaverile per rimuovere le sabbie depositate durante l'inverno e la seconda in autunno per rimuovere principalmente le foglie e gli aghi di pino accumulati durante l'estate.

Settore Ambiente ed Ecologia

Responsabile del procedimento: dott. Marco CASASOLA

web: <http://www.lignano.org> e-mail: ambiente@lignano.org

Tel 0431409111 PEC: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it

S:\ARCHIVI\IAMB\BILANCIO\BILANCIO 2023\11- Missione 9 - Programma 2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale.doc





CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

6. Al fine della prevenzione del randagismo degli animali di affezione, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC) e alcune persone volontarie, vengono gestite delle colonie di gatti in libertà, prevedendo l'acquisto degli alimenti e realizzando al contempo un programma di sterilizzazione per il controllo delle colonie e l'applicazione del microchip per il censimento annuale dei capi. Dal 2019 è attivo il servizio di gattile rifugio per la degenza ed il recupero dei gatti liberi appartenenti alle colonie feline del Comune.
7. Il Comune di Lignano Sabbiadoro dal 2010 risulta certificato dell'Ente certificatore IAS REGISTER Sgl secondo le norme EN ISO 14001:2015 per il settore EA:36. La documentazione consistente nell'Analisi ambientale preliminare, la Politica ambientale, il manuale di gestione ambientale e le relative procedure operative viene gestita con la collaborazione di tutti i settori del Comune.

Il Titolare di P.O.
Ambiente ed Ecologia
dott. Marco Casasola

SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2004

Settore Ambiente ed Ecologia

Responsabile del procedimento: dott. Marco CASASOLA

web: <http://www.lignano.org> e-mail: ambiente@lignano.org

Tel 0431409111 PEC: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it

S:\ARCHIVI\AMB\BILANCIO\BILANCIO 2023\1- Missione 9 - Programma 2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale.do





CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 - RIFIUTI

La realizzazione dei servizi di nettezza urbana viene svolta dal 2007 dalla società partecipata MTF srl, che è stata riconfermata nel 2019 dall'AUSIR quale gestore unico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per l'ambito comunale.

La società MTF srl è inoltre controllata dalla società pubblica Ambiente Servizi spa, che cura gli smaltimenti delle raccolte effettuate nel territorio comunale.

Il Settore si occupa della definizione e coordinamento dei vari servizi di raccolta, (carta e cartone, plastica acciaio e alluminio, vetro, umido e secco residuo) della dislocazione dei contenitori stradali e dei cestini, anche in funzione delle varie necessità evidenziate dall'utenza, nonché degli abbandoni dei rifiuti (verde ed ingombranti) fuori dai cassonetti. Inoltre monitora ed attiva interventi straordinari di spazzamento e rimozione degli aghi di pino a seguito di eventi meteorici estivi e cura, in accordo con il gestore, la campagna di informazione per incentivare la raccolta differenziata delle varie frazioni merceologiche di rifiuti.

Inoltre agisce con AUSIR ed il gestore per l'adozione del Piano Economico Finanziario che viene approvato da ARERA.

Il Titolare di P.O.
Ambiente ed Ecologia
dott. Marco Casasola



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Servizio Idrico Integrato viene realizzato dalla società partecipata CAFC spa, in attuazione delle determinazioni assunte dall'AUSIR.

Il gestore si occupa dell'adduzione dell'acqua potabile e del collettamento delle acque reflue al depuratore sito in via Lovato, da dove, tramite condotta sommersa, scarica nel Mar Adriatico. Inoltre si occupa della manutenzione degli scolmatori dei manufatti di sfioro per assicurare il corretto allontanamento delle acque meteoriche.

Il servizio cura i rapporti con il gestore CAFC spa, al fine di evidenziare eventuali necessità o criticità che insorgono nel territorio comunale, come nuove realizzazioni o modifiche ed efficientamenti delle reti potabili e fognarie. Inoltre segue il rimborso annuale dei ratei dei mutui contratti per la realizzazione di opere igienico sanitarie (fognatura e acquedotto).

Il Titolare di P.O.
Ambiente ed Ecologia
dott. Marco Casasola



Settore Ambiente ed Ecologia
Responsabile del procedimento: Geom. Moraldo Bradaschia
web: <http://www.lignano.org> e-mail: ambiente@lignano.org
Tel 0431409111 PEC: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it
MB\BILANCIO\BILANCIO 2023\DUPI\3-Missione 9 - Programma 4 Servizio idrico integrato.doc





CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

SETTORE AMBIENTE E ECOLOGIA

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

La gestione delle aree verdi, dei parchi urbani, delle aiuole, dei giardini e delle alberature viene realizzato con il ricorso a ditte esterne, costantemente monitorate dal personale esterno che risulta essere in grado di coordinare ed eseguire piccoli interventi di rifinitura.

A tal proposito il settore predispone i vari capitolati di gara, che recepiscono le indicazioni dell'Amministrazione con gli allestimenti ritenuti consoni alla località turistica. Già dal 2019 le aiuole a fiore vengono rinnovate due volte all'anno, mantenendo le fioriture anche nei mesi invernali. Le attività di sfalcio vengono pianificate con una frequenza che viene modificata a seconda dell'andamento meteorologico della stagione.

A seguito della stagione estiva particolarmente calda e secca viene previsto un monitoraggio delle alberature per discernere quelle che hanno anticipato il riposo vegetativo da quelle effettivamente morte, al fine di procedere alla loro rimozione e reimpianto. Prosegue l'integrazione del patrimonio arboreo con l'individuazione di nuove zone verdi su cui effettuare gli impianti.

La manutenzione degli impianti di irrigazione delle aiuole e dei parchi pubblici viene pianificata e realizzata con l'incremento degli impianti automatizzati per innaffiare le aiuole, prediligendo sistemi di irrigazione a goccia.

Inoltre viene pianificata la manutenzione dei parchi pubblici, con interventi di diradamento, rimozione delle piante più vetuste e ammalorate e la sostituzione, se necessario, dell'arredo urbano. La manutenzione dei giochi, al fine di garantirne la completa fruibilità in condizioni di sicurezza, è affidata tramite appalto a ditta esterna, che si occupa anche di eventuali sostituzioni necessarie.

Il Titolare di P.O.
Ambiente ed Ecologia
dott. Marco Casasola

Missione 10
Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 5

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge l'obiettivo di gestire e di mantenere efficiente la viabilità comunale. In via prioritaria si provvederà ad attivare tutti gli strumenti necessari mediante la realizzazione di appalti di lavori, forniture e servizi per la regolare gestione della viabilità dell'Ente. Si procederà inoltre alla sua manutenzione ordinaria, mentre per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e costruzione si procederà così come indicato nel documento programmatico del "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2024 - 2025" che si può così riassumere:

- manutenzione straordinaria puntuale della viabilità connessa alla fruizione turistica del territorio;
- realizzazione di una pista ciclabile su viale delle terme 1° e 2° lotto;

Motivazione delle scelte:

Gestire e mantenere sicura, efficiente e funzionante la viabilità dell'Ente.

Investimento:

Capitoli di bilancio al titolo 1 e 2 del bilancio e strumenti di programmazione quali il "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2024 -2025" e il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024" e loro aggiornamenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Utilizzo da parte della collettività dei beni dell'Ente e miglioramento della qualità del territorio comunale.

Risorse umane da utilizzare:

- Dipendenti dell'Ufficio Servizi Esterni e dipendenti del Servizio Tecnico manutentivo dell'Ente per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Dipendenti dell'Ufficio progetti per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili;
- Ditte esterne con appalti, cottimi fiduciari e lavori in economia di lavori, servizi e forniture

Risorse strumentali da utilizzare;

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell' inventario comunale.

DUP 2023-25 Missione 11- Soccorso Civile

Protezione Civile

1. Descrizione dei programmi:

L'ufficio:

- si occupa di tutte le attività di previsione, prevenzione, intervento e ripristino, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile (L 225/92 e succ mod /int e LR 64/86 e succ mod/int).
- gestisce tutta la formazione e addestramento del personale di concerto con gli uffici regionali preposti; le pratiche di monitoraggio sanitario e assicurative per il volontariato e quanto previsto per l'impiego di personale iscritto al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- svolge la parte amministrativa/gestionale del servizio con la predisposizione degli atti amministrativi e contabili connessi all'attività ivi comprese le richieste di contributi e finanziamenti regionali e nazionali;

ATTIVITA' DI PREVISIONE

L'ufficio:

- si occupa dell'individuazione e aggiornamento dei rischi del territorio ricompresi nel Piano comunale di Emergenza, con riferimento anche ai nuovi scenari imposti dai cambiamenti climatici e geopolitici, con particolare attenzione all'implementazione delle procedure e dei modelli di intervento in sintonia con tutte le forze preposte alla tutela e salvaguardia del territorio, di concerto con la Protezione Civile della Regione e gli Organi e Istituzioni operanti a livello nazionale, regionale e locale.

ATTIVITA' DI PREVENZIONE

L'ufficio:

- Garantisce la reperibilità h24 del personale dipendente addetto al servizio comunale di protezione civile;
- Si occupa di porre in essere modalità di allerta per l'intera struttura comunale (gruppo di volontariato) nonché gli Enti le componenti deputate all'emergenza, gli operatori locali, e la comunità in caso di previsioni meteo avverse o del rischio di eventi che possano coinvolgere la popolazione ed il territorio;
- Mantiene attivo il Piano comunale di Emergenza condividendo le procedure d'intervento con le altre componenti deputate al soccorso tramite riunioni periodiche con le Forze dell'Ordine, i Vigili del Fuoco, il 118/componenti sanitarie, Uffici comunali ed Enti vari;
- Verifica l'affidabilità e la prontezza della struttura rispetto a quanto previsto dal Piano comunale di Emergenza tramite periodiche esercitazioni;
- Divulga il Piano comunale di Emergenza tramite incontri con la comunità (mostre e stand), lezioni presso le scuole, informazione agli operatori turistici (al fine di tutelare gli ospiti) ed aggiornamento del sito internet dedicato;
- Gestisce la comunicazione tramite i Social Media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) e messaggistica WhatsApp e Telegram per la divulgazione omogenea di informazioni, stati di attenzione ed allerta, attività programmate e quanto di utilità pubblica per la diffusione di una coscienza di protezione civile e crescita della resilienza di Comunità;

- Monitora il territorio a fronte di possibili situazioni di emergenza, quali incendi boschivi, eventi meteo violenti, allagamenti ed esondazioni, tramite controlli preventivi e in tempo reale sull'evolversi della situazione;
- Gestisce le risorse assegnate al servizio, tramite attività di reclutamento, formazione ed addestramento interno dei volontari, manutenzione dei mezzi, attrezzature e della sede-magazzino;
- Collabora ad iniziative e progetti aventi fini umanitari e di salvaguardia ambientale (Progetto regionale "Sicurezza argini" inerente la sorveglianza dello stato degli argini perlagunari e fluviali; Progetto "Scuola Integrata" con lezioni presso l'istituto comprensivo -classi elementari e medie- e partecipazione prove di evacuazione; Giornata nazionale della "Colletta Alimentare" organizzata dal Banco alimentare; Vari progetti nazionali ed internazionali a fini ambientali; Progetti Rischio idraulico ed Incendio Boschivo con il WWF e Legambiente; Progetti "Mare Pulito" e "Bosco Pulito" per la campagna contro l'abbandono dei rifiuti e plastiche). E' parte attiva del progetto Europeo Interreg Italia-Croazia "Response" per l'analisi e l'approntamento di misure adattive agli effetti del cambiamento climatico nelle località adriatiche.

ATTIVITA' DI INTERVENTO E SOCCORSO

L'ufficio si occupa di:

- Attuare le procedure previste nel Piano comunale di Emergenza;
- Attivare la struttura di protezione civile, i volontari e le componenti deputate all'intervento;
- Attivare la Sala Operativa Comunale ed il Centro Operativo Comunale di Emergenza;
- Assicurare il tempestivo soccorso e la disponibilità di risorse atte a fronteggiare efficacemente l'emergenza;
- Assicurare un costante contatto con la Sala Operativa Regionale di protezione civile per eventuali richieste di supporto;
- Garantire una costante informazione anche bilingue alla popolazione/turisti potenzialmente coinvolti in emergenza, tramite il sito internet, e social networks (Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, Telegram)

ATTIVITA' DI RIPRISTINO

L'ufficio gestisce le attività di:

- Informazione preliminare a privati/impresе sulla dichiarazione dello stato di emergenza a seguito eventi calamitosi sul territorio su indicazione della Protezione Civile della Regione;
- Contatto con uffici regionali/nazionali per regolamenti e dispositivi di rimborso danni e divulgazione dell'informazione ai privati/impresе potenzialmente interessate;
- Supporto a ufficio tecnico/altri uffici comunali preposti alla predisposizione delle pratiche rimborso e ristoro danni a seguito calamità naturali sul territorio.

2. Motivazione delle scelte:

Il Servizio di Protezione Civile ha l'obiettivo di attuare quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile tramite le attività di previsione e prevenzione dei rischi e la gestione del soccorso e delle attività di ripristino interessanti la collettività e l'ambiente.

Il perseguimento di tale obiettivo prevede di garantire un costante monitoraggio dei rischi conclamati e l'individuazione di possibili nuovi scenari sul territorio e dare seguito a incontri,

verifiche e quanto necessario per giungere ad un'efficace mitigazione del rischio stesso tramite l'intervento degli Enti ed Istituzioni preposte per competenza.

E' inoltre essenziale una qualificata funzionalità e flessibilità operativa nonché un adeguato coordinamento tra le varie componenti deputate al soccorso al fine di un intervento efficiente ed efficace durante le varie fasi di emergenza.

Risulta altresì imprescindibile garantire una chiara e puntuale informazione e formazione in merito ai rischi del territorio ed ai comportamenti di salvaguardia da adottare da parte della comunità e della popolazione scolastica/fragile e da tutti gli Enti e Istituzioni pubbliche e private coinvolte.

3. Finalità da conseguire:

Assicurare l'incolumità della popolazione la salvaguardia dei beni e la tutela dell'ambiente.

4. Investimento:

Mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale subordinatamente all'assegnazione di contributi regionali.

5. Risorse umane da utilizzare:

n.2 dipendenti (di cui 1 par time 50%)
Gruppo comunale di volontari (37)

6. Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione all'ufficio protezione civile e risultanti dall'inventario comunale.

Unità organizzativa

Pubblica istruzione Politiche giovanili e Welfare

DUP 2023/2024/2025

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programmi 01- 02 – 03 - 04 – 05 - 08

I servizi afferenti a quest'area hanno l'obiettivo di sostenere la famiglia nelle diverse fasi della vita, svolgendo compiti differenziati in relazione all'età, ai bisogni e alle problematiche che sempre di più gravano su di essa, pur in presenza di una rete di servizi ampia ed articolata.

La famiglia svolge il suo delicato compito educativo, di assistenza, di ausilio, di supporto rispondendo ai bisogni sempre più pressanti per affrontare una quotidianità complessa e con un futuro caratterizzato da forte incertezza, segnato da instabilità economica, relazioni fragili e precarietà lavorativa.

La collaborazione con tutti i soggetti del territorio (Istituzioni, servizi, associazioni, genitori), è la strategia che accompagna l'attività del Comune sia per contribuire alla crescita sociale e culturale dei bambini e dei ragazzi, ma anche per sostenere tutti i componenti della famiglia nelle varie fasi della vita, con l'obiettivo di favorire l'arricchimento e il rafforzamento delle relazioni nella comunità, rese sempre più fragili dalle profonde modifiche intervenute nella vita familiare e sociale.

Particolare attenzione è posta nell'offrire servizi educativi e sociali sempre più rispondenti alle esigenze educative dei bambini di oggi ed alla necessità che agli stessi siano proposte esperienze diversificate che contribuiscano ad accrescere le loro competenze sociali e culturali, a creare occasioni per interagire nella loro comunità di appartenenza e a tessere relazioni sociali significative e durature.

Uguale attenzione è posta nell'offrire servizi sociali rispondenti alle molteplici esigenze delle famiglie, delle persone anziane, dei disabili e delle persone a rischio di esclusione in stretta relazione con i Servizi sociali e sanitari competenti sul territorio.

Nel prossimo triennio si curerà di incrementare il sistema di azioni, servizi, attività già in essere, ponendo sempre al centro i bambini, i ragazzi ed i giovani e la loro crescita in un contesto educativo ricco, propositivo ed accogliente, si porrà particolare attenzione agli adulti ed alla terza età favorendo e sostenendo contesti di relazione, di ascolto e di condivisione per individuare i bisogni e dare loro risposte concrete ed efficaci.

L'obiettivo sarà quello di accrescere l'attenzione e la sensibilità educativa degli adulti nei confronti delle giovani generazioni e della popolazione anziana o in difficoltà.

Occasioni comunitarie e formative saranno organizzate su temi scelti di volta in volta, in collaborazione con altri soggetti già impegnati a favore dell'infanzia, dei giovani, delle famiglie, degli anziani attraverso organismi di partecipazione quali il Forum educazione, la Consulta giovani e la Consulta della terza età.

12.01 – programma 01: Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido

NIDO D'INFANZIA "STELLA DEL MARE" (dai 3- ai 36 mesi)

Il Nido d'infanzia comunale offre ai bambini un servizio educativo volto a favorire l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini in età 0-3 anni, sostenendo lo sviluppo delle loro potenzialità ed integrando le famiglie nel loro ruolo di cura. Si propone, altresì, di offrire un ambiente sereno ed idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva dei bambini nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo, contribuendo ad integrare le differenze ambientali e socio-culturali con numerose proposte laboratoriali, di gioco, di interscambio, uscite sul territorio ed iniziative di socializzazione, con la presenza di educatori specializzati.

Il servizio è funzionante durante tutto l'anno con gestione affidata a ditta specializzata nel settore per il quadriennio (2022-2025). Al Comune compete l'accoglimento delle iscrizioni, la definizione delle

rette e dei criteri per le agevolazioni in base all'ISEE, la richiesta di contributo regionale, il sostegno al buon funzionamento, il controllo e il monitoraggio costante del servizio.

Il nido è aperto dalle ore 8.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì, con possibilità di ampliamento dell'orario di apertura fino alle ore 18.00, compreso il sabato, nel periodo estivo, su richiesta delle famiglie impegnate in attività lavorativa.

In considerazione delle peculiarità lavorative, si è ampliata da alcuni anni la flessibilità del servizio con l'introduzione della "frequenza a giornata" (moduli da 3, 4 o 5 giorni) per rendere lo stesso maggiormente rispondente alle esigenze delle famiglie.

Le rette per l'a.e. 2022/2023 sono confermate come per lo scorso anno, senza prevedere aumenti, verranno mantenute anche le agevolazioni in base all'ISEE per permettere alle famiglie una compartecipazione al servizio rapportata alla propria capacità economica. Le rette vanno da un minimo di € 128,00 (con ISEE inferiore ad € 8.000,00) ad un massimo di € 634,00 (senza ISEE per non residenti e non occupati a Lignano). Le famiglie godono di una ulteriore riduzione delle rette tramite l'intervento della Regione FVG.

I rappresentanti dei genitori partecipano alla commissione nido dove vengono presentati il progetto educativo svolto di anno in anno, le iniziative organizzate, monitorate alcune delle problematiche rilevate dai genitori od ove vengono presentate proposte, segnalazioni sul servizio, ecc.

CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE "GIOCABIMBI" (dai 12 ai 36 mesi)

Il servizio Giocabimbi si propone alle famiglie, sempre presso i locali del nido d'infanzia, ma in orari e con modalità diverse. Si rivolge contemporaneamente ai bambini (12-36 mesi) e ai loro genitori (o altri adulti significativi) e si propone di offrire un luogo di incontro, di socializzazione e di sostegno al delicato compito educativo svolto dai genitori. L'attività si svolge da novembre ad marzo/aprile, con due turni di tre mesi ciascuno e prevede la proposta di iniziative specifiche conformi all'età dei bambini, a cui i genitori collaborano attivamente. Viene prevista una programmazione per tutto il periodo invernale e primaverile: incontri con esperti, iniziative ricreative, laboratori, feste (ad esempio per il Natale) e ricorrenze (ad esempio festa dei nonni), da proporre ai genitori con bambini piccoli ed offrire loro un luogo di incontro e di sostegno al ruolo genitoriale. A carico delle famiglie che aderiscono al GIOCABIMBI è prevista una quota di partecipazione di € 20,00 al trimestre.

Nell'ambito del programma annuale sono previste diverse iniziative aperte alla comunità, tra le quali si richiama in particolare il progetto "Nuovi nati". Un percorso di accoglienza dei nati l'anno precedente, che viene organizzato in collaborazione con il nido, con i genitori che aderiscono al Giocabimbi e con associazioni del territorio. L'amministrazione ogni anno partecipa all'organizzazione dell'evento e dona ai piccoli, nati nell'anno precedente, una pianta.

SPAZIO MAMMA (per mamme con bimbi piccolissimi 0-12 mesi)

Un nuovo servizio è stato attivato all'interno del nido per mamme con bimbi piccolissimi, che si ritrovano una volta la settimana al pomeriggio. È uno spazio dove giocare insieme ed esplorare i temi della maternità e dello sviluppo del bambino. Molte i temi proposti alle mamme: l'allattamento al seno, la maternità: cambiamenti ed identità, ma anche occasioni per confrontarsi, per giocare, per dare voce a dubbi, incertezze e trarre forza e sostegno per affrontare questo delicato, ma anche affascinante periodo della vita.

CENTRI ESTIVI COMUNALI (dai 3 ai 13 anni)

Il servizio si rivolge a circa 100 bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, è attivo dalla fine del mese di giugno e durante i mesi di luglio e agosto, offre loro un contesto educativo di svago e vacanza oltre ad essere valido sostegno per i genitori impegnati nella stagione estiva.

Viene garantito dal lunedì al sabato compreso, in orario dalle ore 9.00 (se richiesto dalle ore 8.00) alle ore 17.00.

Agli iscritti vengono garantiti, oltre alle attività educative e ricreative: un servizio mensa, il trasporto giornaliero, uscite in ambito urbano ed extraurbano, attività sono organizzate in collaborazione con associazioni e/o realtà locali e numerose attività ricreative in spiaggia, nei parchi e in altri luoghi scelti al proposito per far vivere ai bambini esperienze significative.

Il servizio viene gestito da una ditta appositamente selezionata, che si avvale di operatori qualificati, sempre con la supervisione del Comune.

Per la partecipazione al servizio viene richiesta alle famiglie una retta di € 100,00 settimanali, dal lunedì al venerdì, con un incremento di € 10,00 per chi richiede anche la giornata del sabato. La retta è comprensiva di tutti i servizi offerti (attività educativa, pranzi, gite, spiaggia, trasporto, ecc). Sono previste riduzioni per fratelli (10% ciascuno) e per famiglie con ISEE inferiore a € 8.000,00.

GESTIONE DI CENTRI DI VACANZA PER MINORI DA PARTE DI PRIVATI

Numerosi sono i centri di vacanza organizzati da privati sul territorio in diverse forme (diurni o residenziali, in strutture o nei parchi) e con orari molto ampi e flessibili per accogliere bambini e ragazzi durante il periodo estivo.

Il Comune ha l'obbligo di effettuare sopralluoghi e provvedere all'accertamento dei requisiti previsti dal D.P.R. 22.05.2001 n° 0190/Pres. Per l'apertura dei centri di vacanza sul territorio i soggetti privati sono tenuti a presentare ogni anno una SCIA corredata da tutta una serie di informazioni, che consentano una valutazione di idoneità a svolgere servizi rivolti ai minori.

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI MINORI - gestione associata

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per i minori compete al Servizio sociale dei Comuni, è fino al 2024 in Convenzione con l'ambito territoriale "Riviera Bassa Friulana", la gestione del servizio è associata, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 6/2006, con delega al Comune Latisana, in qualità di capofila.

I servizi socio-assistenziali per i minori sono:

- servizi socio educativi per minori normodotati e per disabili: prevedono l'affiancamento di un operatore qualificato, di norma presso l'abitazione del minore o in altri luoghi definiti dal progetto individualizzato;
- servizi di assistenza scolastica per disabili: prevedono la presenza di un operatore di supporto durante le ore scolastiche, ove ritenuto necessario e quale integrazione alla funzione scolastica svolta dalla Scuola;
- servizi di trasporto per favorire la frequenza scolastica dei disabili;
- inserimenti in comunità per minori normodotati e per disabili privi di risorse familiari;
- servizio affidi: prevede l'inserimento di minori in difficoltà in contesti familiari idonei a garantire loro un sostegno e a svolgere un ruolo sostitutivo della famiglia, per un periodo definito dal progetto individualizzato;
- inserimenti protetti in comunità: è previsto per genitori in difficoltà, anche con figli minori;
- contributi economici per finalità diverse (a sostegno dell'affidamento familiare, per il mantenimento di figli minori, per l'abbattimento del costo rette per la frequenza al nido, assegni di natalità);
- interventi a tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio comunale;
- interventi Équipe Integrata Territoriale Minori e Famiglie (E.I.T.M.F.) con la presa in carico di minori e delle loro famiglie in presenza di grave trascuratezza, abuso e maltrattamento.
- Tavolo Scuola dove i soggetti del territorio condividono i percorsi da seguire in presenza di difficoltà dei minori.

Alle famiglie sono erogati contributi economici per l'abbattimento canoni di locazione, interventi per carta famiglia regionale, contributi per energia elettrica e riscaldamento e per le famiglie numerose.

12.02 – programma 02: Interventi per la disabilità

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI DISABILI - gestione associata

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per i disabili compete al Servizio sociale dei Comuni.

I servizi socio-assistenziali per i disabili sono:

- Servizio di trasporto
- Inserimenti in centri diurni per disabili
- inserimenti in strutture protette di persone inabili e disabili; (CAMPP)
- Fondo di aiuto alla persona (FAP)

- Contributi economici ANMIL

CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.13/1989) – gestione comunale

La funzione è stata trasferita dal 2017 all'Ufficio edilizia privata, a seguito approvazione del nuovo regolamento regionale, che prevede un nuovo iter per l'accoglimento e la verifica tecnica delle domande e degli interventi per cui viene richiesto il contributo.

CONTRIBUTI AI RIMPATRIATI – gestione comunale

Su specifica richiesta da parte dell'utenza in possesso dei requisiti previsti dalla Legge.

12.03 – programma 03: Interventi per gli anziani

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI ANZIANI - gestione associata

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per gli anziani compete al Servizio sociale dei Comuni.

I servizi socio-assistenziali per gli anziani sono:

- inserimenti in strutture residenziali e semi-residenziali,
- servizio di assistenza domiciliare (SAD),
- servizio pasti a domicilio,
- □ servizio trasporto,
- inserimenti in strutture protette di persone inabili e disabili,
- servizi relativi all'amministrazione di sostegno,
- fondo aiuto alla persona (FAP).

ALTRI SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI – gestione comunale

Il Comune integra l'attività del Servizio sociale dei Comuni, in gestione associata, con le seguenti prestazioni e servizi:

- Supporto alle attività ricreative e promozionali per la terza età (es. corsi di attività motoria, soggiorno climatico per anziani) ora gestite dall'associazione anziani (ALAP).
- Acquisti e manutenzioni per attrezzature e automezzi del Servizio di assistenza domiciliare SAD e del servizio lavanderia, ecc.): il servizio è collocato presso la Residenza sociale per anziani sita in via Mezzasacca;
- Progetto mobilità per rispondere alle esigenze delle persone anziane e disabili, prive di reti familiari, tramite un automezzo attrezzato ed acquisito in comodato gratuito "Pulmino amico". Il servizio di trasporto che si rivolge a persone anziane o disabili è gestito in collaborazione con una associazione a cui è stato affidato l'accoglimento delle prenotazioni, il reperimento e il coordinamento dei volontari ed altre funzioni accessorie. Il servizio è stato implementato dal 2021 grazie ad un nuovo mezzo a cinque posti dotato di pedana per il trasporto di utenti in carrozzina, fornito in comodato gratuito dalla ditta Progetti di utilità sociale s.r.l. al termine della raccolta delle sponsorizzazioni.
- Buoni farmacia: con il fondo utili della Farmacia di € 5.000,00 vengono erogati buoni spesa mensili per coprire le spese di farmaci per famiglie e/o persone in situazione di disagio economico. Il servizio viene attivato solo previa segnalazione del Servizio sociale.

CONSULTA della TERZA ETA' – Gestione comunale

E' stata avviata nel 2018 la nuova Consulta della terza età. Un organismo di partecipazione che l'Amministrazione comunale ha voluto promuovere coinvolgendo attorno ad un tavolo tutti i soggetti che sul territorio (servizi, associazioni, enti, ecc.) si occupano di anziani, promuovono iniziative a loro favore e conoscono le loro problematiche.

E' obiettivo della Consulta rilevare esigenze e portare a conoscenza dell'Amministrazione i problemi della popolazione anziana per poi assumere decisioni o promuovere azioni più rispondenti ai loro bisogni, che possano migliorare la qualità della vita ed il loro benessere, ma anche sviluppare la solidarietà e stimolare le persone ad una partecipazione attiva alle scelte che li riguardano.

Vi aderiscono: l'associazione anziani ALAP, la Caritas parrocchiale, l'infermiere di comunità, i medici di base, l'associazione SOGIT, l'UTE Università della terza età, i donatori di sangue AFDS e AVIS, l'associazione Bocciodromo, Lignano in fiore.

Il regolamento approvato nel 2018 dal Consiglio comunale disciplina il funzionamento della neo Consulta della terza età. L'Amministrazione comunale, in collaborazione con la consulta della Terza età, proseguirà nel 2023 l'impegno a favore delle persone anziane, in continuità al progetto "Noi con Voi" promosso nel biennio 2018-2020 in collaborazione con i Servizi sociali, dando continuità al servizio di assistenza e compagnia telefonica "Pronto? Servizio Noi con Voi" che prevede le seguenti azioni:

- a) Apertura di uno sportello telefonico giornaliero, gestito da parte di un gruppo di volontari iscritti alle associazioni che compongono la Consulta della Terza età;
- b) Rilevazione telefonica dei bisogni emergenti fra le persone anziane;
- c) Elaborazione e analisi dei bisogni emergenti;
- d) Elaborazione di un elenco di utenti che desiderano essere contattati periodicamente per assistenza o compagnia telefonica;
- e) Attivazione una rete di volontari per mantenere i contatti anche a domicilio con le persone che lo desiderano e per favorire la partecipazione attiva alla vita della comunità;

Il progetto ha come obiettivo il monitoraggio del benessere della popolazione anziana, la riduzione del senso di isolamento e solitudine, il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni delle persone anziane e fornire informazioni utili sui servizi e sulle attività rivolte agli anziani nel Comune di Lignano Sabbiadoro;

12.04 – programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI ADULTI - gestione associata tramite Ambito

La programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali per i disabili compete al Servizio sociale dei Comuni tramite l'ambito distrettuale avente sede in Latisana.

I servizi socio-assistenziali per i soggetti a rischio di esclusione sociale sono:

- assistenza abitativa;
- borse socio/ri-educative: prevedono la possibilità di inserimenti lavorativi protetti per favorire il reinserimento sociale o il mantenimento dell'autonomia;
- servizio di aiuto alla persona;
- servizio trasporto;
- fondo aiuto alla persona (FAP)
- MIA/SIA misura di sostegno al reddito e al reinserimento lavorativo per persone in difficoltà.

FONDO DI EMERGENZA - Gestione comunale:

In situazioni di emergenza è prevista l'erogazione di minime somme di denaro, tramite economato, per la risoluzione immediata di problemi contingenti e non rinviabili di utenza in situazione di grave precarietà economica, per un importo complessivo di € 2.500,00.

FARMACI GRATUITI – gestione comunale

Con la Farmacia comunale è nata una collaborazione per la fornitura gratuita di farmaci a persone in difficoltà segnalate dai servizi sociali. Parte dell'utile della Farmacia pari a € 5.000,00 viene destinato dall'Amministrazione comunale a questo scopo.

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' - Gestione comunale

Il Comune, ormai da anni, ha stipulato una convenzione con il Tribunale di Udine attraverso la quale è possibile l'inserimento di persone, incorse nei provvedimenti di cui all'art. 186 co. 9 bis del Codice della strada (guida in stato di ebbrezza). Recentemente la convenzione è stata estesa anche a persone che incorrono in provvedimenti (ex art.168 bis c.p e art. 464 bis c.p.p.) che prevedono la messa alla prova. Le persone vengono inserite, per un periodo limitato e definito dalla sentenza, in servizi dell'Ente in base alle competenze possedute, ove possibile.

REDDITO DI CITTADINANZA - Gestione comunale

A partire dal 2020 l'Ufficio collabora con l'Ambito Predisponendo i Progetti Utili alla Collettività PUC, come previsto nella delibera di Giunta n. 172 del 20/08/2020.

Il Comune di Lignano Sabbiadoro, nei Progetti a titolarità comunale, è responsabile dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi. I Responsabili dei Servizi accoglienti e l'Ufficio Personale attuano la necessaria attività di coordinamento e l'eventuale assunzione di impegno di spesa conseguente all'attuazione dei Progetti.

Il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Riviera Friulana è delegato per la gestione della misura denominata "Reddito di Cittadinanza" e capofila per la realizzazione del Piano di Zona.

Gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza, fornitura dotazione e quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà e del PON Inclusioni in base alle indicazioni fornite dai rispettivi atti gestionali e saranno sostenuti e rimborsati per il tramite del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Riviera Bassa Friulana;

12.05 – programma 05: Interventi per le famiglie

FORUM EDUCAZIONE

Nato nel 2015 il Forum si propone l'obiettivo di:

- Promuovere un'azione socio-culturale di conoscenza, di dialogo e di collaborazione tra i soggetti, istituzionali e non, che si occupano di minori, giovani e delle loro famiglie rinforzando la loro funzione educativa.
- Aumentare la consapevolezza tra i soggetti operanti nella comunità del valore dell'integrazione delle azioni rivolte a promuovere e garantire lo sviluppo della famiglia nei diversi momenti del suo ciclo vitale.
- Potenziare l'offerta attraverso l'incremento di iniziative a carattere educativo concertate, condivise e pianificate tra i soggetti proponenti per ottimizzare le proposte rivolte alle famiglie.
- Promuovere occasioni formative per i soggetti operanti nella comunità e di sostegno alla genitorialità.

Il Forum, costituito da diversi soggetti, che si incontrano periodicamente, rappresenta il luogo d'incontro di saperi plurimi espressi dalla Comunità, nonché uno dei principali spazi di condivisione e di messa in rete di conoscenze reciproche.

Il Forum Educazione è un organo consultivo e propositivo che collabora con l'Amministrazione Comunale per segnalare le esigenze emergenti, elaborare proposte utili alla pianificazione delle risposte, collaborare alla diffusione delle informazioni, facilitare e sollecitare la partecipazione e il coinvolgimento delle diverse persone e realtà locali agli eventi e alle attività promosse dal Forum e dai Partner sui temi educativi rilevati.

Il gruppo di lavoro è un laboratorio tematico che contribuisce a:

- mappare le opportunità educative del territorio
- mantenere l'attenzione ai bisogni della Comunità, anche attraverso la testimonianza dei soggetti che si relazionano in prima linea con i bambini, i ragazzi e le famiglie
- consolidare il lavoro di rete, potenziare il campo delle relazioni tra i soggetti presenti nel territorio
- accrescere il confronto tra i soggetti rispetto ai problemi rilevati nella comunità, alle proposte e iniziative, già presenti sul territorio;
- implementare le occasioni formative per operatori, genitori e tutte le figure educanti attive nella comunità.

Sono componenti del Forum educazione oltre al Comune:

- La Coop. Codess FVG
- L'Istituto comprensivo "G. Carducci": scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
- La Scuola dell'infanzia "M. Andretta"
- Il Centro giovani "L. HUB Park"
- Il nido "Stella del mare"
- Il Comitato genitori
- La Parrocchia "San Giovanni Bosco"
- Il Servizio sociale del Comune di Lignano Sabbiadoro
- L'associazione Lignano in fiore
- I centri estivi attivi in ambito comunale

- La consulta dello sport
- La consulta dei giovani
- Altre associazioni eventualmente interessate

Con il Regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 116 del 28 novembre 2019, il Comune di Lignano Sabbiadoro riconosce come fondamentale la costruzione di una vasta Comunità Educante che coinvolga i soggetti pubblici e del privato sociale del territorio locale secondo un approccio di “welfare generativo”, per una riflessione condivisa sui temi dell’educazione ed il confronto e integrazione delle attività puntando alla lettura integrata delle problematiche, alla condivisione delle idee e al coordinamento delle azioni, per aumentare la capacità di far emergere e valorizzare le energie positive e le competenze delle persone, dei gruppi e della comunità stessa.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 13/08/2020 è stato approvato il protocollo operativo per il triennio 2020-2022, con il quale l’Ente si impegna a mettere a disposizione operatori qualificati con funzione di coordinamento e supporto tecnico per le attività e gli eventi del Forum Educazione, per la comunicazione, la promozione e la pubblicizzazione delle attività e delle iniziative programmate dal Forum. E’ in corso la procedura per il rinnovo del protocollo per il prossimo triennio.

Al Forum è assegnato il compito di esplorare le risorse in campo, quelle rappresentate dai soggetti partecipanti, l’analisi dei bisogni e della domanda sociale e le ipotesi di azioni/iniziativa capaci di fornire risposta ai bisogni rilevati. L’attività di progettazione e realizzazione delle attività formative è affidata tramite appalto biennale (settembre 2021- giugno 2023), è in corso il monitoraggio delle attività per la pianificazione del prossimo progetto biennale (settembre 2023 - giugno 2025). I percorsi formativi iniziano a partire da novembre per concludersi nel mese di marzo, sono rivolti a tutte le figure educanti (genitori, insegnanti, educatori, allenatori sportivi, ecc.), e accompagna i partecipanti in nuove riflessioni e approfondimenti per migliorare le proprie capacità educative. Ogni anno il Forum organizza, in collaborazione con il centro giovani, nel mese di ottobre, un evento a carattere educativo, su un tema diverso di anno in anno, che emerge dalle riflessioni del gruppo. In quell’occasione tutti i soggetti partecipanti contribuiscono a proporre iniziative con modalità esperienziali/laboratoriali rivolte a bambini, ragazzi e genitori sul tema conduttore della natura “*Naturalmente tutti in gioco*” con attività diversificate in base alle diverse fasce d’età.

12.06 – programma 06: Interventi per il diritto alla casa

COMPARTICIPAZIONE FONDO SOCIALE ATER

Dal 2020 l’Ente ha approvato le linee guida (provvedimento del direttore generale dell’Ater n. 79 del 23/03/2018) per la gestione del fondo sociale Ater costituito ai sensi dell’art. 44 della L.R. 19/02/2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater), al fine di utilizzare il fondo per assicurare interventi assistenziali per la tutela delle famiglie lignanesi con gravi e contingenti situazioni di disagio sociale ed economico residenti in alloggi Ater.

12.08 – Programma 08 : Cooperazione e associazionismo

GESTIONE ALBO E CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI:

L’albo comunale delle associazioni conta circa cento associazioni iscritte. Esso permette di avere uno strumento conoscitivo aggiornato sulle realtà associative presenti sul territorio. Le stesse sono registrate in sezioni:

- ❑ Sezione ambiente, territorio e impegno civile
- ❑ Sezione cultura
- ❑ Sezione educativa, sportiva e ricreativa
- ❑ Sezione socio-assistenziale e sanitaria

Attraverso l’iscrizione all’albo le associazioni possono fruire di contributi annuali per attività continuative o per particolari iniziative e possono avere visibilità attraverso il sito internet del Comune, dove vi è uno spazio loro dedicato con una scheda descrittiva delle loro attività per ciascuna associazione iscritta.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI:

Anche nel prossimo triennio verranno confermati i contributi alle associazioni impegnate a favore della comunità ed in particolare:

- nei progetti scolastici e a favore dei giovani
- in ambito sociale e sanitario

Proseguirà la collaborazione con il Comitato genitori, con la Scuola di musica, con il gruppo Alpini e con le associazioni sportive aderenti al *Patto Scuola Territorio*, condividendo attività e progetti in sinergia con il programma annuale previsto.

Sostegno verrà dato all' ALAP associazione anziani e pensionati per uno sviluppo delle azioni da loro organizzate a favore delle persone anziane e con la ricerca di nuove collaborazioni nell'ambito della Consulta della terza età e per la gestione della sede con le molteplici attività che in essa già hanno preso corpo.

I percorsi di collaborazione intrapresi sul territorio con i genitori, le Istituzioni scolastiche ed educative, le associazioni e la Parrocchia richiedono costante presenza e accompagnamento, mediante il confronto continuo, la condivisione delle responsabilità e una pianificazione integrata delle azioni per evitare dispersione di risorse e di energie.

Missione 12
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 9

Descrizione del programma:

Il programma si prefigge l'obiettivo di gestire e mantenere efficienti gli immobili e le attrezzature dedicate alle attività sociali di relazione, sportive e delle attività per la famiglia.

Nel triennio 2023 – 2025 si darà corso inoltre alla realizzazione di nuove opere in ambito sociale e per la famiglia che si possono così riassumere:

- La riqualificazione della Vecchia Pescheria destinandola a spazi espositivi e di aggregazione culturale;
- La manutenzione straordinaria del polisportivo comunale 'G. Teghil' e della palestra comunale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali quali l'asilo nido, le scuole, l'impianto base, il centro civico, il polisportivo comunale, l'arena Alpe Adria, il cimitero comunale ed i parchi S. Giovanni Bosco ed Emingway;
- La gestione delle spiagge libere;

Motivazione delle scelte

Gestire e mantenere efficienti e funzionanti i beni dell'Ente e creare spazi pubblici funzionali alle necessità dei residenti e della loro vita sociale.

Investimento:

Capitoli di bilancio al titolo 1 e 2 del bilancio e strumenti di programmazione quali il "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2024 -2025" e il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024" e loro aggiornamenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Utilizzo da parte della collettività dei beni dell'Ente e miglioramento della qualità del territorio comunale.

Risorse umane da utilizzare:

- Dipendenti dell'Ufficio Servizi Esterni e dipendenti del Servizio Tecnico manutentivo dell'Ente per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Dipendenti dell'Ufficio progetti per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili;

- Ditte esterne con appalti, cottimi fiduciari e lavori in economia di lavori, servizi e forniture

Risorse strumentali da utilizzare;

Hardware, software, attrezzature e mezzi in dotazione ai vari uffici e servizi dell'Ente ed inserite nell' inventario comunale.

UNITA' ORGANIZZATIVA ATTIVITA' PRODUTTIVE

ANNO 2023-2025

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nella località risultano attive circa 3.600 attività la cui competenza e gestione ricade sulla Unità Organizzativa Attività Produttive –Commercio, numero questo che durante le stagioni può variare e crescere notevolmente grazie alle attività temporanee di somministrazione, commercio o merchandising collegate ad eventi temporanei sia di pubblico intrattenimento che sportivi, come appunto accaduto nel corso della stagione estiva 2022 dopo le chiusure e le limitazioni imposte dalla pandemia.

Nel corso degli anni si è assistito ad un notevole incremento di queste attività “commerciali” a supporto di eventi pubblici ma anche di eventi esclusivamente promozionali come ad esempio lo “street food” o eventi di presentazione e promozione dei prodotti enogastronomici provenienti dalle varie Regioni d’Italia.

La maggior parte delle attività produttive presenti nel nostro territorio ha carattere stagionale e concentra quindi prettamente le aperture nei mesi estivi – maggio/settembre; risulta quindi importante e strategico per l’economia locale incentivare il prolungamento della stagione estiva e fornire servizi ed intrattenimento ad un possibile ed auspicabile “turismo primaverile ma anche invernale”. Già nel corso delle precedenti stagioni sono state organizzate manifestazioni primaverili ed autunnali e si è ripresa la tradizionale manifestazione del Natale che nel loro complesso hanno incrementato il numero di presenze turistiche e, per quanto alla nostra unità organizzativa, il numero di attività “commerciali” temporanee.

Di non minore importanza risulta essere l’implementazione, in accordo con i soggetti interessati, di azioni a favore della apertura dei negozi durante il periodo invernale o di bassa stagione, elaborando una visione condivisa alla quale gli stakeholders (imprenditori, investitori, cittadini...) possano ispirarsi per programmare interventi efficaci ed omogenei in grado di aumentare l’attrattività della città nei confronti della popolazione e delle imprese sia in termini economici che sociali e territoriali.

Il governo e la *governance* territoriale sono considerati un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale; risulta quindi di fondamentale importanza, per lo sviluppo economico, mantenere processi di dialogo e un costante confronto attraverso l’interazione tra cittadini, imprese, associazioni di categoria e pubblica amministrazione, nonché gestire progetti di sviluppo integrato, promuovere il turismo e il proprio territorio e tutte le iniziative che ne esaltano le caratteristiche, oltre ad esercitare le proprie funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche.

Nella tabella sotto riportata vengono evidenziati i numeri delle attività presenti sul territorio, distinte per ciascun settore, (dati estrapolati a inizio settembre 2022):

ATTIVITÀ	annuale	stagionale	tot
affittacamere	2	2	4
agenzie di viaggio	5	0	5
struttura ricettiva alberghiera	32	143	175

strutture ricettive all'aria aperta	1	7	8
bed & breakfast	3	0	3
commercio al dettaglio in sede fissa	283	328	611
commercio temporaneo - manifestazioni 2022	0	0	28
somministrazione temporanea – manifestazioni 2022			115
vendita per corrispondenza	5	0	5
vendita diretta al domicilio dei consumatori	3	0	3
commercio elettronico	47		47
commercio in forma esclusivamente itinerante	96		96
mercato estivo - dal 01/05 al 30/09	0	246	246
mercato invernale - dal 01/10 al 30/04	0	9	9
parrucchieri - estetisti - piercing - tatuatori	48	8	56
p.e. per la somministrazione di alimenti e bevande	139	255	394
stabilimenti balneari	0	16	16
sale giochi	4	2	6
nulla osta commercio itinerante sull'arenile – rilascio annuale	0	8	8
noleggio con conducente	4		4
taxi	11		11
noleggio con conducente con natante	1		1
unità abitative ammobiliate ad uso turistico	261	502	764
locazioni turistiche	394	575	969
comunicazione per commercio, addestramento, allevamento e custodia di animali	2		2

Attualmente l'unità organizzativa Attività Produttive è composta da quattro dipendenti, ma è auspicabile che nel futuro il numero di dipendenti possa aumentare grazie anche alla ripresa dell'economia e delle varie iniziative sportive, turistiche e promozionali, duramente colpite e limitate nelle precedenti due stagioni dalla pandemia, che ha rallentato e penalizzato il sistema economico non solo del nostro territorio ma di tutta Italia e di tutto il mondo, limitando le attività e gli investimenti nella nostra località ma anche l'afflusso di turisti e pendolari del fine settimana.

Attività dell'Unità Organizzativa Attività Produttive

L'Unità Organizzativa continuerà a svolgere lavoro di consulenza e gestione delle pratiche amministrative relative alle attività imprenditoriali insediate nella località balneare, garantendo, al contempo, una costante informazione per la corretta presentazione delle pratiche, il rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti, la tutela del consumatore e la qualità dei servizi offerti ai fruitori di tali attività.

Garantirà costantemente un'intensa e qualificata consulenza all'utente/professionista per la corretta scelta dei procedimenti nonché per la predisposizione e l'invio delle domande online attraverso il portale SUAP della Regione Friuli Venezia Giulia, unico punto di accesso per i cittadini/imprenditori.

Con la collaborazione del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico svolgerà il proprio controllo sulle dichiarazioni e certificazioni relative alle attività presenti nella località e di propria competenza.

L'Unità Organizzativa continuerà a fornire il proprio specialistico contributo al Gruppo Tecnico del SUAP della Regione FVG per raggiungere l'obiettivo di implementare e modificare la modulistica

presente nel Portale, al fine di adeguarla alle specificità stagionali, tipiche della nostra località, e che caratterizzano solo pochi dei Comuni associati al SUAP FVG e una percentuale minima dei Comuni italiani.

Grande attenzione verrà dedicata al continuo aggiornamento, semplificazione e miglioramento delle informazioni presenti nella pagina dedicata alle Attività Produttive del sito ufficiale del Comune per garantire al cittadino un costante collegamento con i procedimenti presenti nel portale SUAP della Regione FVG, migliorando e semplificando le potenzialità di accesso e di informazione degli utenti e degli altri Enti istituzionali.

Semplificazione, efficacia ed efficienza verranno perseguite anche attraverso la puntuale applicazione e l'aggiornamento del *Piano dei controlli a campione*, predisposto nel 2016 in base alle linee guida del Regolamento sui Controlli interni e che continuerà ad essere applicato per le verifiche delle attività produttive del nostro territorio.

Si provvederà al costante aggiornamento e modifica dei regolamenti comunali di competenza specifica della U.O., con lo scopo di semplificare quanto più possibile le norme, di adeguarle alle esigenze della nostra realtà locale, snella ed in continuo cambiamento per via della sua caratteristica stagionale, e di adeguarle alla continua evoluzione delle specifiche normative di settore.

La U.O. Attività Produttive si occuperà di:

- pubblici esercizi (bar e ristoranti, ma anche bar e ristoranti a servizio di altre attività principali di intrattenimento e svago).
- commercio sulle aree pubbliche: commercio itinerante, commercio su area demaniale, commercio su posteggi in concessione (mercato stagionale estivo e mercato invernale) e relativi bandi di assegnazione delle piazzole vacanti.
- commercio in sede fissa e altre forme speciali di commercio al dettaglio, quali, a titolo esemplificativo, distributori automatici, vendita per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico.
- strutture ricettive tra cui alberghi, residenze turistico alberghiere, campeggi, villaggi turistici, dry marina, marina resort, strutture ricettive a carattere sociale, affittacamere, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, ecc.
Proseguirà l'attività di verifica dei requisiti di classificazione previsti dalla normativa vigente e delle autocertificazioni contenute nelle pratiche pervenute all'ufficio nonché il caricamento e l'aggiornamento dei dati relativi alle strutture ricettive nel Portale regionale WEBTUR.
- stabilimenti balneari.
- sale giochi e giochi leciti all'interno dei pubblici esercizi.
- attività artigianali di acconciatori, estetisti, tatuaggio e piercing, panificatori e lavanderie, svolte sia in forma artigianale che in forma imprenditoriale.
- commercio e somministrazione di alimenti e bevande a carattere temporaneo in occasione di manifestazioni di trattenimento pubblico o sportive.
- manifestazioni fieristiche a rilevanza locale.
- somministrazione di alimenti e bevande a carattere temporaneo (ristori) in occasione di manifestazioni fieristiche a rilevanza regionale, nazionale, internazionale.
- manifestazioni commerciali di presentazione e promozione di prodotti tipici locali o delle varie Regioni d'Italia, sia alimentari che non alimentari.
- agenzie di viaggio e turismo.
- agenzie di affari di competenza comunale.
- locazioni turistiche. Proseguirà l'attività di verifica dei requisiti di classificazione previsti dalla normativa vigente e delle autocertificazioni contenute nelle pratiche pervenute

all'ufficio nonché il caricamento e l'aggiornamento dei dati di ogni singola unità nel Portale regionale WEBTUR.

- comunicazioni per commercio, addestramento, allevamento e custodia di animali.
- servizio pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente), eventuale rilascio di autorizzazioni o licenze, previa pubblicazione di bando pubblico. Continuerà la verifica annuale della permanenza dei requisiti morali dei titolari di autorizzazione o licenza, per lo svolgimento delle attività, così come previsto dal Regolamento comunale.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Si proseguirà con il lavoro di supporto all'utenza (cittadini, imprenditori, professionisti) per facilitare l'iter amministrativo e burocratico necessario al corretto funzionamento delle attività e alla promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per la crescita delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dei servizi di pubblica utilità, nonché per riqualificare l'offerta di intrattenimento.

Tale obiettivo verrà perseguito grazie ad una attenta e professionale consulenza per la realizzazione delle manifestazioni commerciali temporanee, le quali rappresentano un forte richiamo per i numerosi turisti che raggiungono la località anche non nel corso della stagione estiva.

Si continuerà con la formazione e l'aggiornamento del personale presente nella unità organizzativa, necessari per garantire la corretta informazione e l'adeguato supporto all'utenza.

Programma 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori.

L'unità organizzativa Attività Produttive attraverso la gestione dei procedimenti per l'esercizio dell'attività di commercio (in sede fissa e sulle aree pubbliche incluse quelle demaniali, su posteggi dati in concessione o in forma itinerante), delle manifestazioni fieristiche a rilevanza locale, delle attività commerciali temporanee e delle numerose manifestazioni a carattere commerciale, si porrà l'obiettivo di tutelare i consumatori ed incrementare il numero delle presenze turistiche, garantendo la qualità dei servizi offerti dalla Città grazie ad un attento e costante controllo del rispetto della normativa vigente.

Il personale impiegato nella U.O. lavorerà costantemente per snellire, facilitare e migliorare l'accesso e l'informazione degli utenti e degli altri Enti istituzionali attraverso l'aggiornamento dei propri regolamenti e delle informazioni presenti nel sito ufficiale dell'Ente.

Continuerà, a tutela del consumatore e della qualità del servizio offerto, la verifica presso le strutture ricettive della presenza dei requisiti minimi di classificazione previsti dalla normativa vigente in materia. Implementerà la propria collaborazione con il Comando di Polizia Locale per la verifica del rispetto dei requisiti di legge previsti per ciascuna tipologia di attività produttiva di propria competenza.

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità.

Per quanto ai pubblici esercizi, sale giochi, agenzie di viaggio e turismo, strutture ricettive turistiche e al trasporto pubblico non di linea, verrà proseguito il lavoro di consulenza qualificata e di controllo dei requisiti previsti dalla normativa di settore.

Per le numerose attività artigiane presenti nella nostra località, particolare attenzione verrà posta ai procedimenti e alla modulistica del Portale regionale SUAP, attraverso un continuo confronto ed interscambio con il Gruppo Tecnico della Regione, con l'obiettivo di rendere tale modulistica e tali procedimenti il più confacenti possibile alle esigenze di una località a prevalente vocazione stagionale.

Ufficio Stazione Appaltante

La materia degli appalti pubblici presenta una elevata complessità dovuta alla continua evoluzione legislativa. La costituzione dell'Ufficio Stazione Appaltante ha come finalità precipua quella di accentrare in un unico ufficio la predisposizione degli atti e l'espletamento delle procedure d'appalto più complesse per l'Ente e di fornire agli uffici dell'Ente un valido supporto per i procedimenti di affidamento non seguiti direttamente dalla Stazione Appaltante stessa.

L'Ufficio provvede alla stesura degli atti di gara (schemi degli avvisi, dei bandi, delle lettere di invito e dei modelli per la partecipazione alla gara dei concorrenti) condividendone il contenuto, ove richiesto, con i Responsabili di Servizio, cura l'adempimento di tutte le formalità previste dalla legge, svolge l'intera gara sull'apposita piattaforma telematica e partecipa alle sedute di gara pubbliche con la funzione di seggio di gara, provvedendo alla stesura dei verbali.

In particolare la Stazione Appaltante, ricevuto il provvedimento di approvazione del progetto da parte del Responsabile di Servizio, con la quale viene resa titolare del procedimento di gara, e la relativa documentazione tecnica/progettuale incidente sul procedimento di aggiudicazione: a) provvede alla stesura degli schemi degli avvisi, dei bandi, delle lettere di invito e dei modelli per la partecipazione alla gara dei concorrenti, condividendone il contenuto, ove richiesto, con i Responsabili di Servizio; b) provvede ad indire la gara e ad approvare gli atti di gara mediante proprio provvedimento; c) procede al pagamento della tassa di gara all'AVCP così come previsto per legge; d) pubblica, secondo le formalità stabilite dalla legge, gli avvisi e i bandi e inoltra le lettere di invito; e) fornisce, ai concorrenti che ne facciano richiesta, ogni necessario chiarimento rispetto alla procedura di gara ed alle modalità di partecipazione; f) nomina, d'intesa con il Responsabile di Servizio, la Commissione di gara in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; g) svolge le sedute di gara provvedendo alla relativa verbalizzazione; h) provvede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa; i) svolge le procedure di valutazione ed eventuale esclusione delle offerte anomale; j) provvede alle comunicazioni di esclusione; k) provvede all'aggiudicazione provvisoria, alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, nonché all'aggiudicazione definitiva; l) provvede alle pubblicazioni e comunicazioni della fase di post-aggiudicazione; m) trasmette al Responsabile di Servizio le risultanze della gara espletata, unitamente al verbale di aggiudicazione definitiva, ai fini dell'adozione degli atti consequenziali; n) provvede all'acquisizione della documentazione per la stipula del contratto; o) cura gli adempimenti relativi ad eventuali contenziosi insorti per la procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio. Inoltre l'ufficio ha competenze per l'acquisto di beni e servizi (centrale acquisti): alla S.A. sono affidate le attività negoziali relative alle forniture di beni e servizi dell'Ente per i quali ricorrono esigenze di omogeneità sostanziale e di standardizzazione qualitativa, ovvero il perseguimento di economie di scala. Tale attività viene svolta sulla base di una programmazione annuale, effettuata interpellando i Responsabili di Servizio e coordinando le rispettive richieste e/o segnalazioni. La S.A. può formare ed aggiornare secondo le modalità di legge, propri elenchi di operatori da invitare alle procedure e predisporre la modulistica generale relativa alle procedure di affidamento di un contratto pubblico, ivi compresa quella contenente le dichiarazioni sostitutive che i soggetti partecipanti devono rendere in sede di gara in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Svolge dunque un ruolo attivo in tutte le fasi della procedura d'appalto, espletando le formalità per la

raccolta dei documenti per la stipula del contratto. L'Ufficio collabora inoltre con i Responsabili di Servizio nella stesura degli elaborati progettuali incidenti sui procedimenti di affidamento, mettendo a disposizione schemi tipo di atti e fornendo consulenza interna e supporto giuridico amministrativo alla struttura comunale in materia di appalti pubblici. L'attività della stazione appaltante relativa all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica si svolgerà conformemente agli indirizzi espressi dall'amministrazione anche tramite il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

13.09.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Francesco Lenardi

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a series of loops and a final flourish.

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	26.133.969,88	27.316.571,26	27.437.526,00	27.733.375,00	27.733.375,00	27.733.375,00	1,078
Contributi e trasferimenti correnti	9.388.329,89	6.255.290,51	3.787.455,37	4.129.936,97	3.782.050,56	3.740.156,23	9,042
Extratributarie	3.645.577,96	3.766.459,92	3.421.583,72	3.595.685,48	3.485.469,14	3.485.469,14	5,088
TOTALE ENTRATE CORRENTI	39.167.877,73	37.338.321,69	34.646.565,09	35.458.997,45	35.000.894,70	34.959.000,37	2,344
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	123.592,63	2.347.235,34	1.279.993,25	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	108.752,55	162.197,27	258.107,45	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	39.400.222,91	39.847.754,30	36.184.665,79	35.458.997,45	35.000.894,70	34.959.000,37	- 2,005
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.169.439,45	2.130.073,36	4.329.045,29	1.640.412,05	4.954.925,13	2.415.542,90	- 62,106
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>456.500,11</i>	<i>663.675,17</i>	<i>340.000,00</i>	<i>390.000,00</i>	<i>390.000,00</i>	<i>390.000,00</i>	<i>14,705</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	873.370,16	1.782.481,19	3.526.940,05	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	13.057.305,51	11.526.597,52	7.666.881,29	141.000,00	0,00	0,00	- 98,160
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	16.100.115,12	15.439.152,07	15.522.866,63	1.781.412,05	4.954.925,13	2.415.542,90	- 88,523
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	55.500.338,03	55.286.906,37	51.707.532,42	37.240.409,50	39.955.819,83	37.374.543,27	- 27,978

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	26.155.027,57	25.412.875,26	31.670.582,14	34.185.274,56	7,940
Contributi e trasferimenti correnti	9.479.504,25	6.549.101,10	3.925.800,82	7.521.644,44	91,595
Extratributarie	3.648.612,49	3.677.709,19	4.109.581,75	4.231.090,36	2,956
TOTALE ENTRATE CORRENTI	39.283.144,31	35.639.685,55	39.705.964,71	45.938.009,36	15,695
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	39.283.144,31	35.639.685,55	39.705.964,71	45.938.009,36	15,695
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.035.883,40	1.677.443,16	5.818.176,62	5.115.499,71	- 12,077
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>456.500,11</i>	<i>663.675,17</i>	<i>340.000,00</i>	<i>390.000,00</i>	<i>14,705</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	924.333,09	924.333,09	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.035.883,40	1.677.443,16	6.742.509,71	6.039.832,80	- 10,421
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	41.319.027,71	37.317.128,71	46.448.474,42	51.977.842,16	11,904

6.4 Analisi delle Risorse

6.4.1 - Entrate tributarie

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,4000	0,4000	10.800,00	10.900,00
Altri fabbricati residenziali	0,9100	0,9100	18.667.200,00	18.949.600,00
Altri fabbricati non residenziali	0,9100	0,9100	477.000,00	484.800,00
Terreni	0,9100	0,9100	14.200,00	14.300,00
Aree fabbricabili	0,9100	0,9100	730.800,00	740.400,00
TOTALE			19.900.000,00	20.200.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	26.133.969,88	27.316.571,26	27.437.526,00	27.733.375,00	27.733.375,00	27.733.375,00	1,078

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	26.155.027,57	25.412.875,26	31.670.582,14	34.185.274,56	7,940

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	9.388.329,89	6.255.290,51	3.787.455,37	4.129.936,97	3.782.050,56	3.740.156,23	9,042

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	9.479.504,25	6.549.101,10	3.925.800,82	7.521.644,44	91,595

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.645.577,96	3.766.459,92	3.421.583,72	3.595.685,48	3.485.469,14	3.485.469,14	5,088

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.648.612,49	3.677.709,19	4.109.581,75	4.231.090,36	2,956

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.169.439,45	2.130.073,36	4.329.045,29	1.640.412,05	4.954.925,13	2.415.542,90	- 62,106
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	456.500,11	663.675,17	340.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	14,705
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.169.439,45	2.130.073,36	4.329.045,29	1.640.412,05	4.954.925,13	2.415.542,90	- 62,106

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.035.883,40	1.677.443,16	5.818.176,62	5.115.499,71	- 12,077
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	456.500,11	663.675,17	340.000,00	390.000,00	14,705
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	924.333,09	924.333,09	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.035.883,40	1.677.443,16	6.742.509,71	6.039.832,80	- 10,421

6.4.5 - Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO (UD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	27.316.571,26	27.629.360,00	27.629.360,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	6.255.290,51	4.222.790,28	4.174.790,28
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	3.766.459,92	3.222.769,16	3.190.659,14
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		37.338.321,69	35.074.919,44	34.994.809,42
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	3.733.832,17	3.507.491,94	3.499.480,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	483.935,00	385.280,00	282.345,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	148.886,14	124.373,06	101.492,20
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.398.783,31	3.246.585,00	3.318.628,14
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	13.749.324,89	11.347.746,03	8.847.440,81
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		13.749.324,89	11.347.746,03	8.847.440,81
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

2023 - 2024 – 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		12.624.103,60			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		35.458.997,45 0,00	35.000.894,70 0,00	34.959.000,37 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		569.517,11	594.030,19	324.647,96
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		32.860.389,05 0,00 969.041,24	32.354.799,89 0,00 969.041,24	31.940.523,33 0,00 969.041,24
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		2.402.000,00 0,00 0,00	2.501.000,00 0,00 0,00	2.604.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			766.125,51	739.125,00	739.125,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		766.125,51	739.125,00	739.125,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		141.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.640.412,05	4.954.925,13	2.415.542,90
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		569.517,11	594.030,19	324.647,96
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		766.125,51	739.125,00	739.125,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.978.020,45 0,00	5.100.019,94 0,00	2.830.019,94 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	12.624.103,60								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		141.000,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34.185.274,56	27.733.375,00	27.733.375,00	27.733.375,00	Titolo 1 - Spese correnti	47.197.871,82	32.860.389,05	32.354.799,89	31.940.523,33
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.521.644,44	4.129.936,97	3.782.050,56	3.740.156,23					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.231.090,36	3.595.685,48	3.485.469,14	3.485.469,14					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.115.499,71	1.640.412,05	4.954.925,13	2.415.542,90	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.714.125,29	1.978.020,45	5.100.019,94	2.830.019,94
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	51.053.509,07	37.099.409,50	39.955.819,83	37.374.543,27	Totale spese finali	56.911.997,11	34.838.409,50	37.454.819,83	34.770.543,27
Titolo 6 - Accensione di prestiti	924.333,09	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.377.448,69	6.097.000,00	6.097.000,00	6.097.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00	6.097.000,00
Totale titoli	59.355.290,85	43.196.409,50	46.052.819,83	43.471.543,27	Totale titoli	66.787.855,70	43.337.409,50	46.052.819,83	43.471.543,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	71.979.394,45	43.337.409,50	46.052.819,83	43.471.543,27	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	66.787.855,70	43.337.409,50	46.052.819,83	43.471.543,27
Fondo di cassa finale presunto	5.191.538,75								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	12.957.527,97	158.000,51	0,00	0,00	13.115.528,48
	2024	12.606.907,14	16.000,00	0,00	0,00	12.622.907,14
	2025	12.596.387,14	16.000,00	0,00	0,00	12.612.387,14
2	2023	58.965,00	0,00	0,00	0,00	58.965,00
	2024	45.435,00	0,00	0,00	0,00	45.435,00
	2025	31.350,00	0,00	0,00	0,00	31.350,00
3	2023	1.855.408,00	49.125,00	0,00	0,00	1.904.533,00
	2024	1.855.408,00	39.125,00	0,00	0,00	1.894.533,00
	2025	1.855.408,00	39.125,00	0,00	0,00	1.894.533,00
4	2023	1.010.460,14	150.000,00	0,00	0,00	1.160.460,14
	2024	1.011.339,34	70.000,00	0,00	0,00	1.081.339,34
	2025	1.011.973,54	0,00	0,00	0,00	1.011.973,54
5	2023	768.514,20	15.000,00	0,00	0,00	783.514,20
	2024	758.954,20	0,00	0,00	0,00	758.954,20
	2025	753.769,20	0,00	0,00	0,00	753.769,20
6	2023	1.158.107,00	81.000,00	0,00	0,00	1.239.107,00
	2024	1.163.487,00	0,00	0,00	0,00	1.163.487,00
	2025	1.159.982,00	0,00	0,00	0,00	1.159.982,00
7	2023	2.092.875,80	525.000,00	0,00	0,00	2.617.875,80
	2024	2.089.685,80	3.800.000,00	0,00	0,00	5.889.685,80
	2025	2.088.450,80	1.600.000,00	0,00	0,00	3.688.450,80
8	2023	607.478,33	30.000,00	0,00	0,00	637.478,33
	2024	526.800,00	0,00	0,00	0,00	526.800,00
	2025	526.800,00	0,00	0,00	0,00	526.800,00
9	2023	7.697.161,00	75.500,00	0,00	0,00	7.772.661,00
	2024	7.686.856,00	75.500,00	0,00	0,00	7.762.356,00
	2025	7.676.146,00	75.500,00	0,00	0,00	7.751.646,00
10	2023	1.717.836,00	849.394,94	0,00	0,00	2.567.230,94
	2024	1.686.081,00	1.049.394,94	0,00	0,00	2.735.475,94
	2025	1.348.991,00	1.049.394,94	0,00	0,00	2.398.385,94
11	2023	112.900,00	0,00	0,00	0,00	112.900,00
	2024	102.500,00	0,00	0,00	0,00	102.500,00
	2025	102.500,00	0,00	0,00	0,00	102.500,00
12	2023	1.263.565,00	45.000,00	0,00	0,00	1.308.565,00
	2024	1.260.560,00	50.000,00	0,00	0,00	1.310.560,00
	2025	1.257.435,00	50.000,00	0,00	0,00	1.307.435,00
13	2023	156.750,00	0,00	0,00	0,00	156.750,00
	2024	142.250,00	0,00	0,00	0,00	142.250,00
	2025	126.980,00	0,00	0,00	0,00	126.980,00
14	2023	231.387,00	0,00	0,00	0,00	231.387,00
	2024	231.387,00	0,00	0,00	0,00	231.387,00
	2025	231.387,00	0,00	0,00	0,00	231.387,00
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2023	1.171.453,61	0,00	0,00	0,00	1.171.453,61
	2024	1.187.149,41	0,00	0,00	0,00	1.187.149,41
	2025	1.172.963,65	0,00	0,00	0,00	1.172.963,65
50	2023	0,00	0,00	0,00	2.402.000,00	2.402.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	2.501.000,00	2.501.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	2.604.000,00	2.604.000,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	6.097.000,00	6.097.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	6.097.000,00	6.097.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	6.097.000,00	6.097.000,00
TOTALI	2023	32.860.389,05	1.978.020,45	0,00	8.499.000,00	43.337.409,50
	2024	32.354.799,89	5.100.019,94	0,00	8.598.000,00	46.052.819,83
	2025	31.940.523,33	2.830.019,94	0,00	8.701.000,00	43.471.543,27

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	22.044.585,10	366.481,02	0,00	0,00	22.411.066,12
2	60.185,00	30.000,00	0,00	0,00	90.185,00
3	2.610.643,36	146.555,85	0,00	0,00	2.757.199,21
4	1.398.803,11	186.635,71	0,00	0,00	1.585.438,82
5	961.187,86	15.000,00	0,00	0,00	976.187,86
6	1.494.703,08	892.681,25	0,00	0,00	2.387.384,33
7	3.272.860,98	544.230,00	0,00	0,00	3.817.090,98
8	901.539,33	57.259,83	0,00	0,00	958.799,16
9	9.669.886,39	157.750,53	0,00	0,00	9.827.636,92
10	2.506.287,48	6.893.164,48	0,00	0,00	9.399.451,96
11	154.977,38	677,10	0,00	0,00	155.654,48
12	1.491.356,95	72.195,69	0,00	0,00	1.563.552,64
13	163.329,53	351.493,83	0,00	0,00	514.823,36
14	325.113,90	0,00	0,00	0,00	325.113,90
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	142.412,37	0,00	0,00	0,00	142.412,37
50	0,00	0,00	0,00	2.402.000,00	2.402.000,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	7.473.858,59	7.473.858,59
TOTALI	47.197.871,82	9.714.125,29	0,00	9.875.858,59	66.787.855,70

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	7.500,00	9.036,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	317.295,00	378.627,67	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	99.594,14	162.648,77	89.834,14	89.834,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	391.000,00	423.330,22	391.000,00	391.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		516.322,33		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	815.389,14	1.489.964,99	548.334,14	548.334,14
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.300.139,34	20.921.101,13	12.074.573,00	12.064.053,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.115.528,48	22.411.066,12	12.622.907,14	12.612.387,14

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	12.957.527,97	22.044.585,10	12.606.907,14	12.596.387,14
Spese in conto capitale	158.000,51	366.481,02	16.000,00	16.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.115.528,48	22.411.066,12	12.622.907,14	12.612.387,14

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.593,53	36.593,53	26.654,07	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	274.683,03	274.683,03	284.622,49	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	311.276,56	311.276,56	311.276,56	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				31.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	58.965,00	90.185,00	45.435,00	31.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	58.965,00	60.185,00	45.435,00	31.350,00
Spese in conto capitale		30.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	58.965,00	90.185,00	45.435,00	31.350,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	47.792,28	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		456,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	40.000,00	48.248,28	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.864.533,00	2.708.950,93	1.854.533,00	1.854.533,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.904.533,00	2.757.199,21	1.894.533,00	1.894.533,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.855.408,00	2.610.643,36	1.855.408,00	1.855.408,00
Spese in conto capitale	49.125,00	146.555,85	39.125,00	39.125,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.904.533,00	2.757.199,21	1.894.533,00	1.894.533,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.600,00	19.877,00	18.600,00	18.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	22.700,00	23.977,00	22.700,00	22.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.137.760,14	1.561.461,82	1.058.639,34	989.273,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.160.460,14	1.585.438,82	1.081.339,34	1.011.973,54

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.010.460,14	1.398.803,11	1.011.339,34	1.011.973,54
Spese in conto capitale	150.000,00	186.635,71	70.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.160.460,14	1.585.438,82	1.081.339,34	1.011.973,54

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.520,00	13.180,00	9.520,00	9.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	20.520,00	24.180,00	15.520,00	15.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	762.994,20	952.007,86	743.434,20	738.249,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	783.514,20	976.187,86	758.954,20	753.769,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	768.514,20	961.187,86	758.954,20	753.769,20
Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	783.514,20	976.187,86	758.954,20	753.769,20

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	157.500,00	166.598,95	157.500,00	157.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		174.868,61		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	157.500,00	341.467,56	157.500,00	157.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.081.607,00	2.045.916,77	1.005.987,00	1.002.482,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.239.107,00	2.387.384,33	1.163.487,00	1.159.982,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.158.107,00	1.494.703,08	1.163.487,00	1.159.982,00
Spese in conto capitale	81.000,00	892.681,25		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.239.107,00	2.387.384,33	1.163.487,00	1.159.982,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	304.700,00	396.110,00	304.700,00	304.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	500.000,00	3.800.000,00	1.600.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	804.700,00	896.110,00	4.104.700,00	1.904.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.813.175,80	2.920.980,98	1.784.985,80	1.783.750,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.617.875,80	3.817.090,98	5.889.685,80	3.688.450,80

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	2.092.875,80	3.272.860,98	2.089.685,80	2.088.450,80
Spese in conto capitale	525.000,00	544.230,00	3.800.000,00	1.600.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.617.875,80	3.817.090,98	5.889.685,80	3.688.450,80

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.678,33	50.678,33		
Titolo 3 - Entrate extratributarie		19.472,79		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	31.768,48		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	62.678,33	103.919,60	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	574.800,00	854.879,56	524.800,00	524.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	637.478,33	958.799,16	526.800,00	526.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	607.478,33	901.539,33	526.800,00	526.800,00
Spese in conto capitale	30.000,00	57.259,83		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	637.478,33	958.799,16	526.800,00	526.800,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.523.625,00	11.973.380,56	5.523.625,00	5.523.625,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	290.100,00	290.100,00	290.100,00	290.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.816.725,00	12.266.480,56	5.816.725,00	5.816.725,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.955.936,00		1.945.631,00	1.934.921,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.772.661,00	9.827.636,92	7.762.356,00	7.751.646,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	7.697.161,00	9.669.886,39	7.686.856,00	7.676.146,00
Spese in conto capitale	75.500,00	157.750,53	75.500,00	75.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	7.772.661,00	9.827.636,92	7.762.356,00	7.751.646,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.733,16	15.733,16	11.769,83	7.640,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	40.654,88	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	211.288,47	3.263.644,38	215.251,80	149.381,03
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	252.021,63	3.320.032,42	252.021,63	182.021,63
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.315.209,31	6.079.419,54	2.483.454,31	2.216.364,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.567.230,94	9.399.451,96	2.735.475,94	2.398.385,94

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.717.836,00	2.506.287,48	1.686.081,00	1.348.991,00
Spese in conto capitale	849.394,94	6.893.164,48	1.049.394,94	1.049.394,94
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.567.230,94	9.399.451,96	2.735.475,94	2.398.385,94

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.900,00	15.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	14.900,00	15.500,00	4.500,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	98.000,00	140.154,48	98.000,00	98.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	112.900,00	155.654,48	102.500,00	102.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	112.900,00	154.977,38	102.500,00	102.500,00
Spese in conto capitale		677,10		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	112.900,00	155.654,48	102.500,00	102.500,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	244.500,00	244.500,00	244.500,00	244.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	262.000,00	262.000,00	262.000,00	262.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.046.565,00	1.301.552,64	1.048.560,00	1.045.435,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.308.565,00	1.563.552,64	1.310.560,00	1.307.435,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.263.565,00	1.491.356,95	1.260.560,00	1.257.435,00
Spese in conto capitale	45.000,00	72.195,69	50.000,00	50.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.308.565,00	1.563.552,64	1.310.560,00	1.307.435,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	96.559,45	203.251,01	85.949,16	74.838,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	203.440,55	396.748,99	214.050,84	225.161,87
Titolo 6 - Accensione di prestiti		408.010,76		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	300.000,00	1.008.010,76	300.000,00	300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	156.750,00	514.823,36	142.250,00	126.980,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	156.750,00	163.329,53	142.250,00	126.980,00
Spese in conto capitale		351.493,83		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	156.750,00	514.823,36	142.250,00	126.980,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	50,00	50,00	50,00	50,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	231.337,00	325.063,90	231.337,00	231.337,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	231.387,00	325.113,90	231.387,00	231.387,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	231.387,00	325.113,90	231.387,00	231.387,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	231.387,00	325.113,90	231.387,00	231.387,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.171.453,61	142.412,37	1.187.149,41	1.172.963,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.171.453,61	142.412,37	1.187.149,41	1.172.963,65

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.171.453,61	142.412,37	1.187.149,41	1.172.963,65
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.171.453,61	142.412,37	1.187.149,41	1.172.963,65

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00
TOTALE USCITE	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.097.000,00	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.097.000,00	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	6.097.000,00	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00
TOTALE USCITE	6.097.000,00	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00

SEZIONE OPERATIVA

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	370.340,00	538.725,22	370.340,00	370.340,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	370.340,00	538.725,22	370.340,00	370.340,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	168.385,22	Previsione di competenza	404.062,95	370.340,00	370.340,00	370.340,00
			di cui già impegnate		77.900,00	77.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	478.831,29	538.725,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	37.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.385,36			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	168.385,22	Previsione di competenza	441.062,95	370.340,00	370.340,00	370.340,00
			di cui già impegnate		77.900,00	77.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	540.216,65	538.725,22		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.500,00	19.640,64	8.500,00	8.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.500,00	19.640,64	8.500,00	8.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.058.593,24	1.438.936,32	1.040.430,00	1.040.430,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.067.093,24	1.458.576,96	1.048.930,00	1.048.930,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	391.483,72	Previsione di competenza	1.109.849,40	1.067.093,24	1.048.930,00	1.048.930,00
			di cui già impegnate		26.325,04	11.751,84	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.162.484,16	1.458.576,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695,40			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	391.483,72	Previsione di competenza	1.109.849,40	1.067.093,24	1.048.930,00	1.048.930,00
			di cui già impegnate		26.325,04	11.751,84	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.163.179,56	1.458.576,96		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	489.783,47	599.253,92	486.268,00	486.268,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	489.783,47	599.253,92	486.268,00	486.268,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	109.470,45	Previsione di competenza	509.871,31	489.783,47	486.268,00	486.268,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	523.494,34	599.253,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.470,45	Previsione di competenza	509.871,31	489.783,47	486.268,00	486.268,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	523.494,34	599.253,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.805.193,00	15.167.818,00	7.805.193,00	7.805.193,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.810.693,00	15.173.318,00	7.810.693,00	7.810.693,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	7.362.625,00	Previsione di competenza	7.796.167,00	7.810.693,00	7.810.693,00	7.810.693,00
			di cui già impegnate		117.550,00	115.550,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.816.097,68	15.173.318,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.362.625,00	Previsione di competenza	7.796.167,00	7.810.693,00	7.810.693,00	7.810.693,00
			di cui già impegnate		117.550,00	115.550,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.816.097,68	15.173.318,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		17.337,67		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.394,14	48.501,34	14.634,14	14.634,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.330,22		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		516.322,33		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.394,14	589.491,56	14.634,14	14.634,14
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.151.514,00	890.048,82	1.055.859,00	1.049.959,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.175.908,14	1.479.540,38	1.070.493,14	1.064.593,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	271.178,04	Previsione di competenza	1.014.916,89	1.085.908,14	1.070.493,14	1.064.593,14
			di cui già impegnate		179.232,20	9.150,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.118.929,98	1.357.086,18		
2	Spese in conto capitale	32.454,20	Previsione di competenza	247.769,00	90.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.134,12	122.454,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	303.632,24	Previsione di competenza	1.262.685,89	1.175.908,14	1.070.493,14	1.064.593,14
			di cui già impegnate		179.232,20	9.150,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.459.064,10	1.479.540,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	390.000,00	415.000,00	390.000,00	390.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	390.000,00	415.000,00	390.000,00	390.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	689.743,12	1.258.989,50	608.511,00	603.891,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.079.743,12	1.673.989,50	998.511,00	993.891,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	422.401,93	Previsione di competenza	1.119.577,46	1.039.743,12	983.511,00	978.891,00
			di cui già impegnate		4.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.244.186,30	1.462.145,05		
2	Spese in conto capitale	171.844,45	Previsione di competenza	170.000,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.250,00	211.844,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	594.246,38	Previsione di competenza	1.289.577,46	1.079.743,12	998.511,00	993.891,00
			di cui già impegnate		4.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.465.436,30	1.673.989,50		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2023	31-12-2025
		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.000,00	3.536,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	66.700,00	94.506,79	66.700,00	66.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	68.700,00	98.042,79	68.700,00	68.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	235.132,00	334.440,17	235.132,00	235.132,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	303.832,00	432.482,96	303.832,00	303.832,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	128.650,96	Previsione di competenza	340.695,27	303.832,00	303.832,00	303.832,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	353.628,19	432.482,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.990,60			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	128.650,96	Previsione di competenza	340.695,27	303.832,00	303.832,00	303.832,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	360.618,79	432.482,96		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	262.295,00	306.290,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	263.295,00	307.290,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	322.649,51	415.744,89	295.649,00	295.649,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	585.944,51	723.034,89	301.649,00	301.649,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	132.908,52	Previsione di competenza	358.032,00	557.944,00	300.649,00	300.649,00
			di cui già impegnate		3.222,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	378.634,04	690.852,52		
2	Spese in conto capitale	4.181,86	Previsione di competenza	53.574,15	28.000,51	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.041,46	32.182,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	137.090,38	Previsione di competenza	411.606,15	585.944,51	301.649,00	301.649,00
			di cui già impegnate		3.222,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	450.675,50	723.034,89		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	176.191,00	275.344,29	176.191,00	176.191,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	231.191,00	330.344,29	231.191,00	231.191,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	99.153,29	Previsione di competenza	258.234,07	231.191,00	231.191,00	231.191,00
			di cui già impegnate		1.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	270.540,10	330.344,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	99.153,29	Previsione di competenza	258.234,07	231.191,00	231.191,00	231.191,00
			di cui già impegnate		1.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	270.540,10	330.344,29		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2023	31-12-2025
		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.800,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.800,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	800,00	Previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	800,00	Previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.800,00		

Missione: 2 Giustizia
Programma: 2 Casa circondariale e altri servizi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
2	Giustizia	Giustizia	Casa circondariale e altri servizi	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.593,53	36.593,53	26.654,07	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	274.683,03	274.683,03	284.622,49	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	311.276,56	311.276,56	311.276,56	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-252.311,56	-221.091,56	-265.841,56	31.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.965,00	90.185,00	45.435,00	31.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.220,00	Previsione di competenza	72.955,00	58.965,00	45.435,00	31.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.955,00	60.185,00		
2	Spese in conto capitale	30.000,00	Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.220,00	Previsione di competenza	102.955,00	58.965,00	45.435,00	31.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.955,00	90.185,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	47.792,28	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		456,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	48.248,28	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.864.333,00	2.708.750,93	1.854.333,00	1.854.333,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.904.333,00	2.756.999,21	1.894.333,00	1.894.333,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	755.235,36	Previsione di competenza	2.015.778,57	1.855.208,00	1.855.208,00	1.855.208,00
			di cui già impegnate		5.684,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.080.857,82	2.610.443,36		
2	Spese in conto capitale	97.430,85	Previsione di competenza	414.515,50	49.125,00	39.125,00	39.125,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	450.810,50	146.555,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	852.666,21	Previsione di competenza	2.430.294,07	1.904.333,00	1.894.333,00	1.894.333,00
			di cui già impegnate		5.684,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.531.668,32	2.756.999,21		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200,00	200,00	200,00	200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	200,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	201.910,00	277.609,62	175.325,00	173.685,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.910,00	277.609,62	175.325,00	173.685,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	69.206,56	Previsione di competenza	204.336,39	176.910,00	175.325,00	173.685,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	215.026,44	246.116,56		
2	Spese in conto capitale	6.493,06	Previsione di competenza	27.584,00	25.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.316,00	31.493,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.699,62	Previsione di competenza	231.920,39	201.910,00	175.325,00	173.685,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.342,44	277.609,62		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	416.365,00	577.448,53	356.985,00	282.415,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	420.365,00	581.448,53	360.985,00	286.415,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	130.940,88	Previsione di competenza	276.301,48	295.365,00	290.985,00	286.415,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	310.375,04	426.305,88		
2	Spese in conto capitale	30.142,65	Previsione di competenza	248.608,10	125.000,00	70.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.062,62	155.142,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	161.083,53	Previsione di competenza	524.909,58	420.365,00	360.985,00	286.415,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	510.437,66	581.448,53		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.600,00	19.877,00	18.600,00	18.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.700,00	19.977,00	18.700,00	18.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	431.327,04	610.529,07	431.327,04	431.327,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	450.027,04	630.506,07	450.027,04	450.027,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	180.479,03	Previsione di competenza	430.170,33	450.027,04	450.027,04	450.027,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	484.913,93	630.506,07		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	180.479,03	Previsione di competenza	430.170,33	450.027,04	450.027,04	450.027,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	484.913,93	630.506,07		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.158,10	95.874,60	95.002,30	101.846,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	88.158,10	95.874,60	95.002,30	101.846,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	7.716,50	Previsione di competenza	96.716,50	88.158,10	95.002,30	101.846,50
			di cui già impegnate		14.158,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.405,63	95.874,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.716,50	Previsione di competenza	96.716,50	88.158,10	95.002,30	101.846,50
			di cui già impegnate		14.158,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.405,63	95.874,60		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	11.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.520,00	13.180,00	9.520,00	9.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.520,00	24.180,00	15.520,00	15.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	762.994,20	952.007,86	743.434,20	738.249,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	783.514,20	976.187,86	758.954,20	753.769,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	192.673,66	Previsione di competenza	787.708,39	768.514,20	758.954,20	753.769,20
			di cui già impegnate		101.420,36	96.283,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	981.182,55	961.187,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	614.999,12	15.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	663.620,76	15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	192.673,66	Previsione di competenza	1.402.707,51	783.514,20	758.954,20	753.769,20
			di cui già impegnate		101.420,36	96.283,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.644.803,31	976.187,86		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	156.500,00	165.598,95	156.500,00	156.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		174.868,61		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	156.500,00	340.467,56	156.500,00	156.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	812.992,00	1.695.392,91	746.172,00	742.667,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	969.492,00	2.035.860,47	902.672,00	899.167,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	254.687,22	Previsione di competenza	840.621,92	888.492,00	902.672,00	899.167,00
			di cui già impegnate		136.426,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	953.324,95	1.143.179,22		
2	Spese in conto capitale	811.681,25	Previsione di competenza	1.062.435,04	81.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.191.602,00	892.681,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.066.368,47	Previsione di competenza	1.903.056,96	969.492,00	902.672,00	899.167,00
			di cui già impegnate		136.426,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.144.926,95	2.035.860,47		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	268.615,00	350.523,86	259.815,00	259.815,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	269.615,00	351.523,86	260.815,00	260.815,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	81.908,86	Previsione di competenza	236.029,33	269.615,00	260.815,00	260.815,00
			di cui già impegnate		19.880,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.317,20	351.523,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.908,86	Previsione di competenza	236.029,33	269.615,00	260.815,00	260.815,00
			di cui già impegnate		19.880,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.317,20	351.523,86		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	304.700,00	396.110,00	304.700,00	304.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	500.000,00	3.800.000,00	1.600.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	804.700,00	896.110,00	4.104.700,00	1.904.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.813.175,80	2.920.980,98	1.784.985,80	1.783.750,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.617.875,80	3.817.090,98	5.889.685,80	3.688.450,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.179.985,18	Previsione di competenza	2.311.018,20	2.092.875,80	2.089.685,80	2.088.450,80
			di cui già impegnate		7.917,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.256.836,26	3.272.860,98		
2	Spese in conto capitale	19.230,00	Previsione di competenza	464.118,68	525.000,00	3.800.000,00	1.600.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	466.397,15	544.230,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.199.215,18	Previsione di competenza	2.775.136,88	2.617.875,80	5.889.685,80	3.688.450,80
			di cui già impegnate		7.917,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.723.233,41	3.817.090,98		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.678,33	50.678,33		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	25.759,83		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	62.678,33	78.438,16	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	559.950,00	864.414,18	509.950,00	509.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	622.628,33	942.852,34	511.950,00	511.950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	292.964,18	Previsione di competenza	652.919,82	592.628,33	511.950,00	511.950,00
			di cui già impegnate		12.802,83	7.515,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	691.616,93	885.592,51		
2	Spese in conto capitale	27.259,83	Previsione di competenza	15.759,83	30.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.259,83	57.259,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	320.224,01	Previsione di competenza	668.679,65	622.628,33	511.950,00	511.950,00
			di cui già impegnate		12.802,83	7.515,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	718.876,76	942.852,34		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		19.472,79		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		6.008,65		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		25.481,44		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.850,00	-9.534,62	14.850,00	14.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.850,00	15.946,82	14.850,00	14.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.096,82	Previsione di competenza	12.052,82	14.850,00	14.850,00	14.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.136,71	15.946,82		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.096,82	Previsione di competenza	12.052,82	14.850,00	14.850,00	14.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.136,71	15.946,82		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.800,00	207.820,63	120.800,00	120.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	123.800,00	210.820,63	123.800,00	123.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	87.020,63	Previsione di competenza	178.538,36	123.800,00	123.800,00	123.800,00
			di cui già impegnate		6.082,00	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.962,83	210.820,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.020,63	Previsione di competenza	178.538,36	123.800,00	123.800,00	123.800,00
			di cui già impegnate		6.082,00	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.962,83	210.820,63		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.523.625,00	11.973.380,56	5.523.625,00	5.523.625,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.523.725,00	11.973.480,56	5.523.725,00	5.523.725,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	267.196,00	-5.007.766,46	267.196,00	267.196,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.790.921,00	6.965.714,10	5.790.921,00	5.790.921,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.174.793,10	Previsione di competenza	5.146.107,01	5.790.921,00	5.790.921,00	5.790.921,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.373.050,53	6.965.714,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.174.793,10	Previsione di competenza	5.146.107,01	5.790.921,00	5.790.921,00	5.790.921,00
			di cui già impegnate		3.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.373.050,53	6.965.714,10		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-154.550,00	-117.806,32	-158.925,00	-163.475,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	135.450,00	172.193,68	131.075,00	126.525,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	36.743,68	Previsione di competenza	144.675,00	135.450,00	131.075,00	126.525,00
			di cui già impegnate		52.244,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.957,00	172.193,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.743,68	Previsione di competenza	144.675,00	135.450,00	131.075,00	126.525,00
			di cui già impegnate		52.244,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.957,00	172.193,68		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.722.490,00	2.478.908,51	1.716.560,00	1.710.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.722.490,00	2.478.908,51	1.716.560,00	1.710.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	674.167,98	Previsione di competenza	2.061.317,20	1.646.990,00	1.641.060,00	1.634.900,00
			di cui già impegnate		73.320,00	55.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.275.610,40	2.321.157,98		
2	Spese in conto capitale	82.250,53	Previsione di competenza	515.038,84	75.500,00	75.500,00	75.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	577.080,96	157.750,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	756.418,51	Previsione di competenza	2.576.356,04	1.722.490,00	1.716.560,00	1.710.400,00
			di cui già impegnate		73.320,00	55.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.852.691,36	2.478.908,51		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	40.654,88	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	40.654,88	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.500,00	107.860,46	67.500,00	67.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.500,00	148.515,34	92.500,00	92.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.154,32	Previsione di competenza	88.484,15	92.500,00	92.500,00	92.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.890,44	117.654,32		
2	Spese in conto capitale	25.861,02	Previsione di competenza	175.499,65	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.260,30	30.861,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.015,34	Previsione di competenza	263.983,80	97.500,00	92.500,00	92.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.150,74	148.515,34		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.733,16	15.733,16	11.769,83	7.640,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	211.288,47	3.263.644,38	215.251,80	149.381,03
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	227.021,63	3.279.377,54	227.021,63	157.021,63
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.242.709,31	5.971.559,08	2.415.954,31	2.148.864,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.469.730,94	9.250.936,62	2.642.975,94	2.305.885,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	763.297,16	Previsione di competenza	2.083.410,08	1.625.336,00	1.593.581,00	1.256.491,00
			di cui già impegnate		77.768,66	77.768,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.071.906,05	2.388.633,16		
2	Spese in conto capitale	6.017.908,52	Previsione di competenza	11.136.161,21	844.394,94	1.049.394,94	1.049.394,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.275.394,70	6.862.303,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.781.205,68	Previsione di competenza	13.219.571,29	2.469.730,94	2.642.975,94	2.305.885,94
			di cui già impegnate		77.768,66	77.768,66	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.347.300,75	9.250.936,62		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.900,00	15.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.900,00	15.500,00	4.500,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	98.000,00	140.154,48	98.000,00	98.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	112.900,00	155.654,48	102.500,00	102.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	42.077,38	Previsione di competenza	156.551,37	112.900,00	102.500,00	102.500,00
			di cui già impegnate		4.176,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.094,65	154.977,38		
2	Spese in conto capitale	677,10	Previsione di competenza	3.600,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600,00	677,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.754,48	Previsione di competenza	160.151,37	112.900,00	102.500,00	102.500,00
			di cui già impegnate		4.176,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.694,65	155.654,48		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.381,04			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.381,04			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	387.030,00	553.301,12	365.085,00	363.070,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	519.030,00	685.301,12	497.085,00	495.070,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	166.271,12	Previsione di competenza	550.672,76	499.030,00	497.085,00	495.070,00
			di cui già impegnate		302.740,65	302.740,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	674.092,56	665.301,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.500,00	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	166.271,12	Previsione di competenza	553.172,76	519.030,00	497.085,00	495.070,00
			di cui già impegnate		302.740,65	302.740,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	676.592,56	685.301,12		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	258.200,00	258.200,00	258.200,00	258.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	278.200,00	278.200,00	278.200,00	278.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	278.200,00	278.200,00	278.200,00	278.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	278.200,00	278.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	278.200,00	278.200,00	278.200,00	278.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	278.200,00	278.200,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	256.050,00	303.659,82	246.050,00	246.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	256.050,00	303.659,82	246.050,00	246.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	33.943,68	Previsione di competenza	239.491,15	246.050,00	246.050,00	246.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	255.520,54	279.993,68		
2	Spese in conto capitale	13.666,14	Previsione di competenza	58.379,40	10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.980,00	23.666,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.609,82	Previsione di competenza	297.870,55	256.050,00	246.050,00	246.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	321.500,54	303.659,82		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.650,00	64.291,81	62.650,00	62.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.650,00	64.291,81	62.650,00	62.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.641,81	Previsione di competenza	71.372,91	62.650,00	62.650,00	62.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.558,80	64.291,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.641,81	Previsione di competenza	71.372,91	62.650,00	62.650,00	62.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.558,80	64.291,81		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.500,00	7.560,00	7.500,00	7.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.060,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	60,00	Previsione di competenza	10.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.200,00	10.060,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60,00	Previsione di competenza	10.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.200,00	10.060,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	2.111,22	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.500,00	92.111,22	91.500,00	91.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	118.761,97	91.500,00	91.500,00	91.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.761,97	91.500,00		
2	Spese in conto capitale	611,22	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	611,22	611,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	611,22	Previsione di competenza	118.761,97	91.500,00	91.500,00	91.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.373,19	92.111,22		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.635,00	112.428,67	107.575,00	106.465,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.135,00	129.928,67	125.075,00	123.965,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.875,34	Previsione di competenza	74.292,00	76.135,00	75.075,00	73.965,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.524,85	102.010,34		
2	Spese in conto capitale	12.918,33	Previsione di competenza	161.128,56	15.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	263.974,12	27.918,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.793,67	Previsione di competenza	235.420,56	91.135,00	125.075,00	123.965,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.498,97	129.928,67		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
13	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	96.559,45	203.251,01	85.949,16	74.838,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	203.440,55	396.748,99	214.050,84	225.161,87
Titolo 6 - Accensione di prestiti		408.010,76		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.000,00	1.008.010,76	300.000,00	300.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-143.250,00	-493.187,40	-157.750,00	-173.020,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	156.750,00	514.823,36	142.250,00	126.980,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	6.579,53	Previsione di competenza	169.244,85	156.750,00	142.250,00	126.980,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	171.059,59	163.329,53		
2	Spese in conto capitale	351.493,83	Previsione di competenza	351.493,83			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	351.493,83	351.493,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	358.073,36	Previsione di competenza	520.738,68	156.750,00	142.250,00	126.980,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	522.553,42	514.823,36		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50,00	50,00	50,00	50,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	231.337,00	325.063,90	231.337,00	231.337,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	231.387,00	325.113,90	231.387,00	231.387,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	93.726,90	Previsione di competenza	240.913,25	231.387,00	231.387,00	231.387,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.938,10	325.113,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	93.726,90	Previsione di competenza	240.913,25	231.387,00	231.387,00	231.387,00
			di cui già impegnate		2.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.938,10	325.113,90		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	142.412,37	142.412,37	158.108,17	143.922,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	142.412,37	142.412,37	158.108,17	143.922,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	103.360,21	142.412,37	158.108,17	143.922,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.360,21	142.412,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	103.360,21	142.412,37	158.108,17	143.922,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.360,21	142.412,37		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	969.041,24		969.041,24	969.041,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	969.041,24		969.041,24	969.041,24

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.004.280,14	969.041,24	969.041,24	969.041,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.004.280,14	969.041,24	969.041,24	969.041,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.000,00		60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00		60.000,00	60.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	40.780,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	40.780,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.402.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.307.000,00	2.402.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.307.000,00	2.402.000,00	2.501.000,00	2.604.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.307.000,00	2.402.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine
18	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2023	31-12-2025

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.097.000,00	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.097.000,00	7.473.858,59	6.097.000,00	6.097.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.376.858,59	Previsione di competenza	6.169.369,14	6.097.000,00	6.097.000,00	6.097.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.442.118,21	7.473.858,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.376.858,59	Previsione di competenza	6.169.369,14	6.097.000,00	6.097.000,00	6.097.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.442.118,21	7.473.858,59		

OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI NON REALIZZATE

NUMERO	DESCRIZIONE OPERA	ANNO FONDI	IMPORTO TOTALE	IMPORTO LIQUIDATO	FONDI DI FINANZIAMENTO
1	REALIZZAZIONE DEI PERCORSI CICLOTURISTICI DELLA RIVIERA TURISTICA BASSA FRIULANA IN ASTER	2008	5.000.000,00	3.133.126,92	80% CONTRIBUTO REGIONE FVG E COFINANZIAMENTO COMUNI ASTER PER IL 20%
2	RIQUALIFICAZIONE ED AMMODERNAMENTO DEL LUNGOMARE TRIESTE	2016	16.338.507,94	15.751.255,85	CONTRIBUTO REGIONE FVG E FONDI PROPRI DI BILANCIO
3	RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZA URSELLA	2016	3.297.450,00	2.552.541,78	CONTRIBUTO REGIONE FVG E FONDI PROPRI
4	AMPLIAMENTO POLISPORTIVO COMUNALE RISTRUTTURAZIONE PALESTRA	2017	1.108.750,00	14.530,04	CONTRIBUTO REGIONE FVG
5	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI ANNI 2021-2023 strade	2020	1.830.000,00	1.074.495,09	FONDI PROPRI DI BILANCIO
6	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2021-2023 strade	2020	1.830.000,00	1.057.490,92	FONDI PROPRI DI BILANCIO
7	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITÀ ANNI 2021-2023 strade	2020	1.830.000,00	1.218.555,56	FONDI PROPRI DI BILANCIO
8	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI ANNI 2019-2022	2019	712.811,07	557.637,29	FONDI PROPRI DI BILANCIO
9	RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZETTA GREGORUTTI	2018	1.275.000,00	652.895,24	CONTRIBUTO REGIONE FVG E FONDI PROPRI DI BILANCIO
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO DELLA VIABILITÀ DI VIA LAGUNARE, DELLE VIE ADIACENTI, DEL PARCHEGGIO DI PORTO CASONI COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI UN CORPO SERVIZI A SERVIZIO DEL PORTO CASONI E RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SULLA DARSENA VECCHIA	2018	1.611.107,20	165.293,23	FONDI PROPRI DI BILANCIO

bilancio 2023 - 2025

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO

ELENCO EDIFICI COMUNALI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O DISMISSIONE

D.L. 25/06/2008 n. 112 Art. 58

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	1	A/2	5,5	occupato soggetto privato	X	
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	3	A/2	5,5	occupato soggetto privato	X	
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	4	A/2	5,5	occupato soggetto privato	X	
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	9	C/2	22	magazzino	X	
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	10	n.c.		Comune ai sub.	X	
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	11	n.c.		Comune ai sub.	X	
	Alloggio comunale	Piazza 1° Maggio	42	470	12	n.c.		Comune a tutti i sub.	X	
	Capannone e desito	Via degli Artigiani Ovest	41	95		D/7		libero	X	
	Civile abitazione	Via Celeste	43	201	231	A/3	1,5	occupato	X	
	Negozi	Via Arco dell'Erica	56	728	21	A/10	4,5	in uso Poste Italiane	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	7	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	8	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	9	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	10	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	11	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	12	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	13	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	14	C/6	15	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	15	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	16	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	17	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	18	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	19	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	20	C/6	15	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	21	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	22	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	23	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	24	C/6	11	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	25	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	26	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	27	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	28	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	29	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	30	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	31	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	32	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	33	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	34	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	35	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	36	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	37	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	38	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	39	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	40	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	41	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	42	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	47	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	48	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	49	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	50	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	51	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	52	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	53	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	54	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	55	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	59	C/6	16	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	60	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	61	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	62	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	63	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	64	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	65	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	66	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	71	C/6	11	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	72	C/6	12	parcheggio coperto P.T.	X	
	Parcheggio Venezia	Via Treviso	45	566	73	C/6	13	parcheggio coperto P.T.	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	74	C/6	13	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	75	C/6	14	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	76	C/6	14	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	77	C/6	14	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	78	C/6	16	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	79	C/6	13	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	80	C/6	13	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	81	C/6	13	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	82	C/6	13	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	83	C/6	13	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	84	C/6	14	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	85	C/6	14	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	86	C/6	14	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	87	C/6	17	parcheeggio coperto P.T.	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	207	C/6	12	parcheeggio scoperto piano 4°	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	209	C/6	16	parcheeggio scoperto piano 4°	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	210	C/6	15	parcheeggio scoperto piano 4°	X	
	Parcheeggio Venezia	Via Treviso	45	566	211	C/6	10	parcheeggio scoperto piano 4°	X	
	Pescheria comunale	Via Darsena	47	223		D/8		associazioni	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	440	C/1	87	parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	441	C/1	87	parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	442	C/1	87	parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	443	C/1	90	parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	874	D/8		parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	880	D/8		parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	329	C/6	13	parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	330	C/6	12	parcheeggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	331	C/6	12	parcheeggio	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	332	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	333	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	334	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	335	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	336	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	337	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	338	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	339	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	340	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	341	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	342	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	343	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	344	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	345	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	346	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	347	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	348	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	349	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	350	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	351	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	352	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	353	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	354	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	355	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	356	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	357	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	358	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	359	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	360	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	361	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	362	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	363	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	364	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	365	C/6	12	parcheggio	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	366	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	367	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	368	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	369	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	370	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	371	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	372	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	373	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	374	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	375	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	376	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	377	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	378	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	379	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	380	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	381	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	382	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	383	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	384	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	385	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	386	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	387	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	388	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	389	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	390	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	391	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	392	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	393	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	394	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	395	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	396	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	397	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	398	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	399	C/6	12	parcheggio	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	400	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	401	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	402	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	403	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	404	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	405	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	406	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	407	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	408	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	409	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	410	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	411	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	412	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	413	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	414	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	415	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	416	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	417	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	418	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	419	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	420	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	421	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	422	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	423	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	424	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	425	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	426	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	427	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	428	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	429	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	430	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	431	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	432	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	433	C/6	12	parcheggio	X	

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI					DESTINAZIONE	OPZIONE	
			F.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cons.		Valorizzare	Dismettere
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	434	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	435	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	436	C/6	12	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	437	C/6	13	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	38-461	C/2	577	parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	872	D/8		parcheggio	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	450			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	451			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	452			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	453			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	454			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	455			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	456			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	457			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	458			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	459			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	460			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	563			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	564			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	567			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	868			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	869			Bene comune non censibile	X	
	Autorimessa Parkint	Via Amaranto	43	1215	876			Bene comune non censibile	X	

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO

VALORI A BILANCIO DEGLI EDIFICI COMUNALI SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE ANNO 2023-2025

D.L. 25/06/2008 n. 112 Art. 58

	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	VALORE EURO
Bilancio 2023				
				0,00
Bilancio 2024				
				0,00
Bilancio 2025				
				0,00



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

Al
Capo Settore Finanza e Tributi
Dott.ssa Cristina Serano
SEDE

OGGETTO: Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie per l'anno 2023.

Premesso che l'art. 14 del Decreto Legge 28.02.1983, n. 55, modificato con Legge di conversione del 26.04.1983, n. 131, stabilisce che i comuni annualmente provvedano, con deliberazione consiliare, prima dell'approvazione del bilancio annuale, a verificare la quantità e qualità aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 167/1962 – 865/1971 – 457/1978 che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;

Dato atto che il sopra citato art. 14 stabilisce altresì che con la stessa deliberazione i comuni determinino il prezzo di cessione per ciascun tipo di area e/o fabbricato;

Verificato che il Comune di Lignano Sabbiadoro, non dispone attualmente di aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 167/1962 – 865/1971 – 457/1978, da cedere in proprietà o in diritto di superficie;

Pertanto, per l'anno **2023**, non è necessario determinare i prezzi di cessione di cui all'art. 14 della norma richiamata in premessa.

Si comunica un tanto ai fini della formazione del bilancio 2023.

Cordiali Saluti

Il TPO LLPP

Architetto Giorgio BARADELLO

Comune di Lignano Sabbiadoro

Settore LLPP:
orario per il pubblico:
tel. - telefax

web: <http://www.lignano.org> e-mail: giorgio.baradello@lignano.org



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 - 2024 - 2025

codice intervento	categoria intervento	tipologia intervento	anno di inserimento nel programma dell'opera	CUJ 83000710307 (anno di decisione) _____ (codice di intervento)	CUP	Descrizione	Importo complessivo dell'opera	Previsione di spesa anno 2023	Previsione di spesa anno 2024	Previsione di spesa anno 2025	Problematiche di ordine ambientale - paesaggistiche	Problematiche di ordine urbanistico - territoriale	Finanziamento dell'opera
1	A0512	O1	2022	202200001	H34E21001220006	REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELL'ARENA ALPE ADRIA	5.900.000,00	500.000,00	3.800.000,00	1.600.000,00	si	no	Opera finanziata da CR contributo Regione FVG a seguito della concertazione L.R. 20/2020 per 4.000.000,00 e L.R. 13/2022 per euro 1.900.000,00
2	A0509	O1	2022	202200002	DA RICHIEDERE	RIQUALIFICAZIONE VECCHIA PESCHERIA PER CREAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO E DI AGGREGAZIONE CULTURALE	3.292.000,00	292.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	si	si	Opera priva di finanziamento.E' stato richiesto in attuazione alla Delibera di G.C. 266/2022 un C.R. ai sensi della legge L.R. 20/2020 e L.R. 13/2022 .
3	A0101	O7	2023 2024 2025	202300003 202400003 202500003	H37H19001760004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' CONNESSA ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	2.100.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	no	no	Opere di manutenzione straordinaria della viabilità e degli spazi pubblici finanziate con l'imposta di soggiorno relativa agli'anni 2023/2024/2025
1	A0101	O7	2024/2025	202400001 202500001	DA RICHIEDERE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE	575.000,00	0,00	287.500,00	287.500,00	no	no	Opere di manutenzione straordinaria della viabilità e degli spazi pubblici finanziate con oneri L.R. 10/1977 " Bucalossi "
5	A0612	O7	2020	202000006	H36I15001780002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL POLISPORTIVO COMUNALE 'G. TEGHIL' E DELLA PALESTRA COMUNALE	3.500.000,00	468.750,00	0,00	0,00	no	no	Il costo dell'opera è notevolmente aumentato, causa il presente periodo economico, rispetto a quanto preventivato dal progetto di fattibilità tecnico ed economica approvato con D.G. n. 157 del 07.08.2020 che prevedeva un finanziamento nel bilancio 2019 di euro 468.750 con "devoluzione di contributi L.R. 13/2014" e un finanziamento mediante la costituzione del FPV nel rispetto della competenza finanziaria per la sua costituzione di euro 640.000,00 con ulteriore devoluzione di contributi ai sensi della L.R. 13/2014". L a parte mancante di finanziamento sarà reperita mediante ulteriori richieste di contributi statalie/o regionali attraverso le leggi di settore.
7	A0612	O1	2018	201800007				640.000,00	0,00	0,00	no	no	
2	A0101	O7	2023	202300002	DA RICHIEDERE	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE SU VIALE DELLE TERME 1° e 2° lotto	700.000,00	400.000,00	300.000,00	0,00	si	si	Opera finanziata da finanziamento del 1° lotto per euro 400.000,00 con devoluzione di mutuo C.DD.PP. Posizione 4547256/00 (mutuo contratto per realizzazione del nuovo punto di primo soccorso) da perfezionare dopo l'approvazione della progettazione definitiva e del 2° lotto per euro 300.000,00 con l'avanzo di bilancio 2022

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023 - 2024 - 2025

ELENCO ANNUALE 2023

codice intervento	categoria intervento	tipologia intervento	anno di inserimento nel programma dell'opera	CUI 83000710307 (anno di decisione) _____ (codice di intervento)	CUP	Descrizione	Importo complessivo dell'opera	Previsione di spesa anno 2023	Problematiche di ordine ambientale - paesaggistiche	Problematiche di ordine urbanistico - territoriale	Finanziamento dell'opera
1	A0512	O1	2022	202200001	H34E21001220006	REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELL'ARENA ALPE ADRIA	5.900.000,00	500.000,00	si	no	Opera finanziata da CR contributo Regione FVG a seguito della concertazione L.R. 20/2020 per 4.000.000,00 e L.R. 13/2022 per euro 1.900.000,00
2	A0509	O1	2022	202200002	DA RICHIEDERE	RIQUALIFICAZIONE VECCHIA PESCHERIA PER CREAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO E DI AGGREGAZIONE CULTURALE	3.292.000,00	292.000,00	si	si	Opera priva di finanziamento.E' stato richiesto in attuazione alla Delibera di G.C. 266/2022 un C.R. ai sensi della legge L.R. 20/2020 e L.R. 13/2022 .
3	A0101	O7	2021/2023	202100003 202200003 202300003	H37H19001760004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' CONNESSA ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	2.100.000,00	700.000,00	no	no	Opere di manutenzione straordinaria della viabilità e degli spazi pubblici finanziate con l'imposta di soggiorno relativa agli anni 2023/2024/2025
1	A0101	O7	2024/2025	202300001	DA RICHIEDERE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE	575.000,00	0,00	no	no	Opere di manutenzione straordinaria della viabilità e degli spazi pubblici finanziate con oneri L.R. 10/1977 " Bucalossi "
5	A0612	O7	2020	202000006	H36J15001780002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL POLISPORTIVO COMUNALE 'G. TEGHIL' E DELLA PALESTRA COMUNALE	3.500.000,00	468.750,00	no	no	Il costo dell'opera è notevolmente aumentato, causa il presente periodo economico, rispetto a quanto preventivato dal progetto di fattibilità tecnico ed economica approvato con D.G. n. 157 del 07.08.2020 che prevedeva un finanziamento nel bilancio 2019 di euro 468.750 con "devoluzione di contributi L.R. 13/2014" e un finanziamento mediante la costituzione del FPV nel rispetto della competenza finanziaria per la sua costituzione di euro 640.000,00 con ulteriore devoluzione di contributi ai sensi della L.R. 13/2014". La parte mancante di finanziamento sarà reperita mediante ulteriori richieste di contributi statali/o regionali attraverso le leggi di settore.
7	A0612	O1	2018	201800007				640.000,00	no	no	
2	A0101	O7	2023	202300002	DA RICHIEDERE	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE SU VIALE DELLE TERME 1° e 2° lotto	700.000,00	400.000,00	si	si	Opera finanziata da finanziamento del 1° lotto per euro 400.000,00 con devoluzione di mutuo C.DD.PP. Posizione 4547256/00 (mutuo contratto per realizzazione del nuovo punto di primo soccorso) da perfezionare dopo l'approvazione della progettazione definitiva e del 2° lotto per euro 300.000,00 con l'avanzo di bilancio 2022

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni di spesa iscritte in bilancio per il 2023 prevedono il mantenimento in servizio del personale al 15.09.2022, e del personale a tempo determinato fino alla scadenza del contratto, e sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale previsto con il Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 07.07.2022, ed integrato con delibera n. 243 del 22.09.2022 - sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale, riassunte dalla tabella sottostante (ulteriori coperture sono subordinate all'integrazione del PIAO) :

Assunzioni a Tempo Indeterminato

Cat.	Profilo professionale	Unità Organizzativa	Quantità	Strategia di copertura del fabbisogno
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	U.O Pubblica Istruzione-Politi che Giovanili-Istruzione e Welfare	1	Posto vacante in organico. Procedura concorsuale
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	U.O Stazione Appaltante	1	Posto vacante in organico. Procedura concorsuale
D	Istruttore Direttivo Tecnico	U.O Edilizia Privata	1	Potenziamento organico. Utilizzo Graduatoria/Procedura concorsuale
C	Istruttore Tecnico	Area Tecnica U.O. Patrimonio	1	Posto vacante in organico. Procedura concorsuale
C	Istruttore Tecnico	Area Tecnica U.O. Urbanistica	1	Posto vacante in organico. Procedura concorsuale
PLA	Agente di Polizia Locale	Polizia Locale	2	Posto vacante in organico. Utilizzo Graduatoria/Procedura concorsuale
C	Istruttore Programmatore	U.O Servizi Informatici	1	Posto vacante in organico. Utilizzo Graduatoria/
C	Istruttore Amministrativo o Contabile	Area Finanziaria	2	Esigenza di gestione della TARI. Procedura concorsuale
B	Operario Specializzato	Area Tecnica	6	Necessità di sostituzione di personale che ha rassegnato le dimissioni
C	Istruttore Amministrativo	U.O. Centralino – Protocollo – Messi	1	Potenziamento dell'organico per esigenze legate alla gestione documentale (in luogo della sostituzione di personale di cat B cessato nel 2020)
C	Istruttore Amministrativo	U.O. Staff del Sindaco	1	Potenziamento dell'organico con figura professionale di categoria C (in luogo della sostituzione di personale di cat B cessato nel 2022)

Assunzioni a Tempo Determinato

Cat.	Profilo professionale	Unità Organizzativa	Quantità	Strategia di copertura del fabbisogno
PLA	Agente di Polizia Locale	Polizia Locale	3	Proroga contratto tempo determinato
C	Istruttore Amministrativo	U.O. Servizi Informatici	1	Proroga contratto tempo determinato
D	Istruttore Direttivo Tecnico	U.O. Ambiente e Territorio	1	Proroga comando tempo determinato

VERIFICA INDICATORE SOSTENIBILITÀ SPESA DI PERSONALE - DATI A PREVISIONE

Previsioni Spese Personale	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente Titolo	6.082.142,22	6.014.441,00	6.014.441,00
Altre spese per il personale (interinale e convenzioni)	48.800,00	48.800,00	48.800,00
A detrarre Rimborsi da altre amministrazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE PERSONALE	6.125.942,22	6.058.241,00	6.058.241,00
Previsioni Entrate correnti	2023	2024	2025
Titolo I	27.733.375,00	27.733.375,00	27.733.375,00
TitoloII	4.129.936,97	3.782.050,56	3.740.156,23
Titolo III	3.595.685,48	3.485.469,14	3.485.469,14
TOTALE ENTRATE	35.458.997,45	35.000.894,70	34.959.000,37
A detrarre Rimborsi da altre amministrazioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	969.041,24	969.041,24	969.041,24
TOTALE ENTRATE AL NETTO	34.484.956,21	34.026.853,46	33.984.959,13
INCIDENZA SPESE PERSONALE	17,76%	17,80%	17,83%
VALORE SOGLIA	27,20%	27,20%	27,20%
Scostamento	9,44%	9,40%	9,37%

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La L.R. 18/2015, come innovata con L.R. 20/2020, prevede che vengano applicati agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia i soli vincoli finanziari previsti dalla legge statale espressamente ricompresi nella norma regionale.

Con riguardo alle spese di personale, l'art. 19 della citata L.R. 18/2015 dispone che gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia siano costituiti dalla sostenibilità della spesa complessiva di personale entro i livelli di valore soglia stabiliti dalla Regione stessa, anche ai fini dei vincoli per il reclutamento.

Le Delibere di Giunta Regionale n. 1885/2020 e n. 1994 del 22.12.2021 hanno stabilito i valori soglia e gli aspetti operativi per i comuni della regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale, questi ultimi individuati per classe demografica;

Per l'anno 2023 il dato per il collocamento nella classe demografica è costituito dalla popolazione al 31.12.2019 (art. 64 LR18/2015), per la Città di Lignano Sabbiadoro pari a 6860 residenti, e conseguentemente il valore soglia delle spese di personale rispetto alle entrate correnti è individuato nella seguente fascia: e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti = 27,20%;

Sulla base del rapporto tra la previsione di spesa complessiva di personale e i primi tre titoli delle entrate correnti, al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, la percentuale risulta rispettivamente del 17,76% per il 2023, del 17,80% per il 2024 e del 17,83% per il 2025.

La spesa di personale può essere incrementata, in coerenza con il piano il piano triennale dei fabbisogni di personale, e nel rispetto degli equilibri di bilancio, fino al valore soglia del 27,20%.

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2023 E LIMITI MASSIMI DI SPESA ANNUA (ART. 46 comma 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008; art.46 commi 2 e 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008)				
Oggetto	Importo massimo Euro	Capitoli bilancio	Importo per capitolo	Capitoli bilancio
incarichi tecnici relativi a procedimenti di agibilità pubblico spettacolo;	8.000,00	3570, 3633	5.000,00	3570
			3.000,00	3633
incarichi per lo svolgimento di incontri con l'autore, prestazioni di natura artistica, culturale, dello spettacolo, convegni, conferenze, laboratori, realizzazione di percorsi didattici e curatela di mostre;	56.900,00	3569, 3570, 3580, 3583, 3584, 3633, 7508	6.400,00	3569
			5.000,00	3570
			4.000,00	3580
			9.500,00	3583
			10.000,00	3584
			20.000,00	3633
			2.000,00	7508
incarichi ad esperti per la direzione di eventi culturali (rassegne teatrali, cinematografiche, musicali, letterarie, mostre, festival concorsi) e per la partecipazione a commissioni di concorso (concorsi letterari od artistici);	16.000,00	3569, 3570, 3633	1.000,00	3569
			10.000,00	3570
			5.000,00	3633
incarichi per lo svolgimento di prestazioni inerenti la conduzione e/o la presentazione di eventi;	8.000,00	3570, 3633	6.000,00	3570
			2.000,00	3633
incarichi per la redazione e revisione di testi, traduzioni, fotografie, cartine, progetti grafici, per la realizzazione di pubblicazioni, anche on-line;	12.000,00	3570, 3633	10.000,00	3570
			2.000,00	3633

La previsione degli incarichi per gli anni 2024-2025 è la medesima del 2023.

Totali per cap.		
7.400,00	6.400,00	3569
	1.000,00	3569
36.000,00	5.000,00	3570
	5.000,00	3570
	10.000,00	3570
	6.000,00	3570
	10.000,00	3570
	4.000,00	3580
32.000,00	9.500,00	3583
	10.000,00	3584
	3.000,00	3633
	20.000,00	3633
	5.000,00	3633
32.000,00	2.000,00	3633
	2.000,00	3633
	2.000,00	7508

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2022 E LIMITI MASSIMI DI SPESA ANNUA (ART. 7 D.Ls. 165/2001 come modificato dall'art. 46 comma 1 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008; art.46 commi 2 e 3 del D.L. 112/2008 conv. con L. 133/2008)

Oggetto	Importo massimo Euro	Capitoli bilancio	Importo per capitolo	Capitoli bilancio
incarichi di consulenza tecnica in materia di urbanistica-edilizia privata	20.000,00	5309	20.000,00	5309

La previsione degli incarichi per gli anni 2023-2024 è pari all'import di 20.000 €

Totali per cap.

20.000,00	20.000,00	5309
-----------	-----------	------

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIAORO" - AMBIENTE ED ECOLOGIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	860.000,00	860.000,00	1.720.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
TOTALE	860.000,00	860.000,00	1.720.000,00

Il referente del programma
F.to dott. Marco Casasola

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDE B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO" - AMBIENTE ED ECOLOGIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
-	83000710307	2023	2022	-	no	-	si	Friuli Venezia Giulia	servizi		Servizi manutenzione verde pubblico	1	Marco Casasola	24	si	430.000,00	430.000,00	430.000,00	1.290.000,00	-	-	245421	Comune di Lignano Sbbiadoro	-
	83000710307	2023	2023		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizi		Potatura e abbattimento alberature	1	Marco Casasola	12	si	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00			245421	Comune di Lignano Sbbiadoro	
	83000710307	2023	2023		no		si	Friuli Venezia Giulia	fornitura		Acquisto fiori	1	Marco Casasola	12	si	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00			245421	Comune di Lignano Sbbiadoro	
	83000710307	2023	2023		no		si	Friuli Venezia Giulia	fornitura		Acquisto alberi e arbusti	1	Marco Casasola	12	si	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00			245421	Comune di Lignano Sbbiadoro	
	83000710307	2023	2023		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizi		Disinfestazione	1	Marco Casasola	12	si	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00			245421	Comune di Lignano Sbbiadoro	
	83000710307	2023	2023		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizi		Pulizia caditoie stradali	1	Marco Casasola	12	si	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00			245421	Comune di Lignano Sbbiadoro	
																860.000,00	860.000,00	860.000,00		somma (11)				

Note

- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pPresente
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Dott. Marco Casasola

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento				CSSMRC88B26L736N		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto						
Tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge						
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati						
stanziamenti di bilancio	860.000,00	860.000,00	860.000,00			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.						
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016						
Altra tipologia						

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIAORO" - UFFICIO ATTI, ASSISTENZA ORGANI
ISTITUZIONALI, CONSULENZA LEGALE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	68.000,00	68.000,00	136.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
TOTALE	68.000,00	68.000,00	136.000,00

Il referente del programma
F.to dott.ssa Natascia Rinaldi

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO"**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
-	83000710307	2023	2022	-	no	-	si	Friuli Venezia Giulia	servizi	64110000	Servizi Postali	1	Dott.ssa Natascia Rinaldi	36	si	68.000,00	68.000,00	68.000,00	136.000,00	-	-		CUCSA FVG	-
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Il referente del programma
Dott.ssa Natascia Rinaldi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
finanziamenti di bilancio	68.000,00	68.000,00	68.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI SCOLASTICI
EDUCATIVI
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	728.092,40	728.092,40	1.456.184,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIGNANO SABBADORO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (senza iva)						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice	83000710307	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
	83000710307	2020	2024		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizio trasporto scolastico	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico e per i centri estivi. Periodo 16.04.2022 – 31.08.2025		Lenardi	40,5	no	276.400,20	276.400,20	276.400,20	829.200,60	0,00		0000245421	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	
	83000710307	2020	2024		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizio di ristorazione scolastica, centri estivi e nido	55523100-3	servizio di ristorazione (Scuole infanzia e primaria, nido, centri estivi). Periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024.		Lenardi	60	no	117.619,38	117.619,38	117.619,38	352.858,15	0,00		0000245421	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	
	83000710307	2022	2025		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizi educativi presso il Nido d'infanzia "Stella del Mare"	85312110-3	gestione servizi educativi presso il Nido d'infanzia "Stella del Mare" - periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2025		Lenardi	48	si	193.832,20	193.832,20	193.832,20	581.496,60	0,00		0000245421	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	
	83000710307	2022	2024		no		si	Friuli Venezia Giulia	servizi educativi estivi presso locali scuole Primaria	85312110-3	gestione di Centri estivi triennio 2022-2023-2024		Lenardi	36	si	84.800,62	84.800,62	84.800,62	254.401,86	0,00		0000245421	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	
	83000710307	2020	2022		no		si	Friuli Venezia Giulia	gestione centro giovani L.Hub Park	85312300-2	gestione servizi educativi e informagiovani presso il centro giovani L.Hub Park 2023-2024-2025		Lenardi	36	no	55.440,00	55.440,00	55.440,00	166.320,00	0,00		0000245421	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 5
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	Codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE - TEMPO LIBERO, TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma

(.....)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIGNANO SABBIA D'ORO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
	83000710307	2019	2023		no		no	Friuli Venezia Giulia	Servizio	98341130-5	servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, sorveglianza antincendio ed attività di soccorso mediante defibrillatore presso il polisportivo comunale	2	U.O. TURISMO - SPORT Ennio Polat	24	si	157.560,00	0,00	0,00	157.560,00			0000245421	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Responsabile U.O. TEMPO LIBERO, TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO)
Ennio POLAT

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	157.560,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 8

SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	308.000,00	368.000,00	676.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
Ttotale risorse	308.000,00	368.000,00	676.000,00

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

architetto Giorgio Baradello
(documento firmato digitalmente)

**SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
COMUNE DI LIGANO SABBIA DORO SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
8300071030720230000-1	83000710307	2023	2023		NO		Si	Friuli Venezia Giulia	servizi	66516400-4	servizio assicurativo RCT	1	Giorgio Baradello	24 mesi	si	180.000,00	180.000,00	0,00	360.000,00	0,00		0000245421	COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO	NO
8300071030720230000-2	83000710307	2023	2023		NO		Si	Friuli Venezia Giulia	servizi	66515000-3	servizio assicurativo "All Risk"	1	Giorgio Baradello	24 mesi	si	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		0000245421	COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO	NO
8300071030720230000-3	83000710307	2023	2023		NO		Si	Friuli Venezia Giulia	servizi	63712100-4	servizio di gestione della biglietteria dell'autostazione presso il Parkint	2	Giorgio Baradello	24 mesi	si	88.000,00	88.000,00	0,00	176.000,00	0,00		0000245421	COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO	NO
8300071030720230000-4	83000710307	2023	2024		NO		Si	Friuli Venezia Giulia	fornitura	09130000-0	Fornitura di carburanti per i mezzi di servizio	2	Giorgio Baradello	24 mesi	si		60.000,00	0,00	60.000,00	0,00		0000245421	COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO	NO
																308.000,00	368.000,00	0,00	676.000,00	0,00				

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA LL.PP.
architetto Giorgio Baradello
(documento firmato digitalmente)