

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIA PORTALE**
Recapito telefonico
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12.10.2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Latisana - piazza Indipendenza, 74 – Latisana (UD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Responsabile del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale Riviera Bassa Friulana – Titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e coordinamento del Servizio sociale dei Comuni (gestione associata dei Servizi in delega al Comune di Latisana in qualità di Ente gestore)**

- Date (da – a) **Dal 15.12.2015 al 11.10.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Latisana - piazza Indipendenza, 74 – Latisana (UD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Servizio sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale di Latisana**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni amministrativo-contabili; progettazione ed esecuzione di gare d'appalto.**

- Date (da – a) **01.01.2015 AL 14.12.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – piazza Unità d'Italia, 4 - Trieste**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Specialista amministrativo economico**
- Principali mansioni e responsabilità **1) Progettazione ed esecuzione di gare d'appalto presso il Servizio centrale unica di committenza;
2) Funzioni di controllo amministrativo-contabile presso il Servizio coordinamento generale, finanziario, giuridico e controlli della Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali.**

- Date (da – a) **20.03.2014 – 31.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lignano Sabbiadoro – viale Europa, 26 - Lignano Sabbiadoro (UD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio Stazione Appaltante**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione ed esecuzione di gare d'appalto per l'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici; servizio contratti pubblici.**

- Date (da – a) **23.02.2004 – 03.03.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lignano Sabbiadoro – viale Europa, 26 - Lignano Sabbiadoro (UD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Sviluppo Socio Turistico - Titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, programmazione e gestione dei servizi: Biblioteca-Cultura, Turismo-Sport, Servizi Scolastici Educativi Politiche Giovanili e Servizi Sociali;**

- Date (da – a) **01.06.2002 – 22.02.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lignano Sabbiadoro - viale Europa, 26 - Lignano Sabbiadoro (UD)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Responsabile della Sezione Turismo - Affari Generali - Titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, programmazione e gestione dei servizi: Commercio, CED, Anagrafe e Servizi Demografici, Segreteria, Protocollo, Centralino, Messi, Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Turismo-Sport, Biblioteca-Cultura.**

- Date (da – a) **13.06.1997 – 31.05.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trieste – piazza Unità d'Italia, 4 - Trieste**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo presso l'Area Sviluppo Economico**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni amministrativo-contabili; progetti di sviluppo economico, promozione turistica e marketing territoriale; Project Expert in progetti finanziati dalla Commissione Europea.**

- Date (da – a) **01.01.1997 – 12.06.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Trieste – piazza della Borsa, 14 34121 Trieste**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Operatore amministrativo contabile presso l'Ufficio Economato-Acquisti.**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni amministrativo-contabili**

- Date (da – a) **01.03.1994 – 28.02.1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa di Risparmio di Trieste – via della Cassa di Risparmio, 10 - Trieste**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di credito – settore bancario**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto giuridico e segreteria presso la Direzione Generale**

- Date (da – a) **OTTOBRE 1993 – DICEMBRE 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Lorenzo Santoro Trieste**
- Tipo di azienda o settore **studio professionale**
- Tipo di impiego **praticantato - collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **praticante procuratore legale; collaborazione professionale in qualità di avvocato**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) **SESSIONE ANNO 1995**
- Abilitazione **Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale/avvocato presso il Distretto di Corte d'Appello di Trieste**

INCARICHI PROFESSIONALI

- Oggetto dell'incarico **Presidente di Commissione di gara d'appalto in diverse procedure di affidamento indette da Amministrazioni locali**

- Oggetto dell'incarico Componente esperto di diritto amministrativo in diverse Commissioni di concorso pubblico presso Enti e Amministrazioni locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS Guido Carli Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Societario
- Qualifica conseguita Diploma di Giurista d'Impresa (corso base)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso post-laurea
- Date (da – a) **1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110 e lode
- Date (da – a) **1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico F. Petrarca - Trieste
- Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e preferenza per il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

Ritengo di aver acquisito nel corso degli ultimi anni buona capacità organizzativa; prediligo il lavoro per obiettivi e non routinario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie correlate all'attività professionale svolta.

PATENTE

Patente B

