



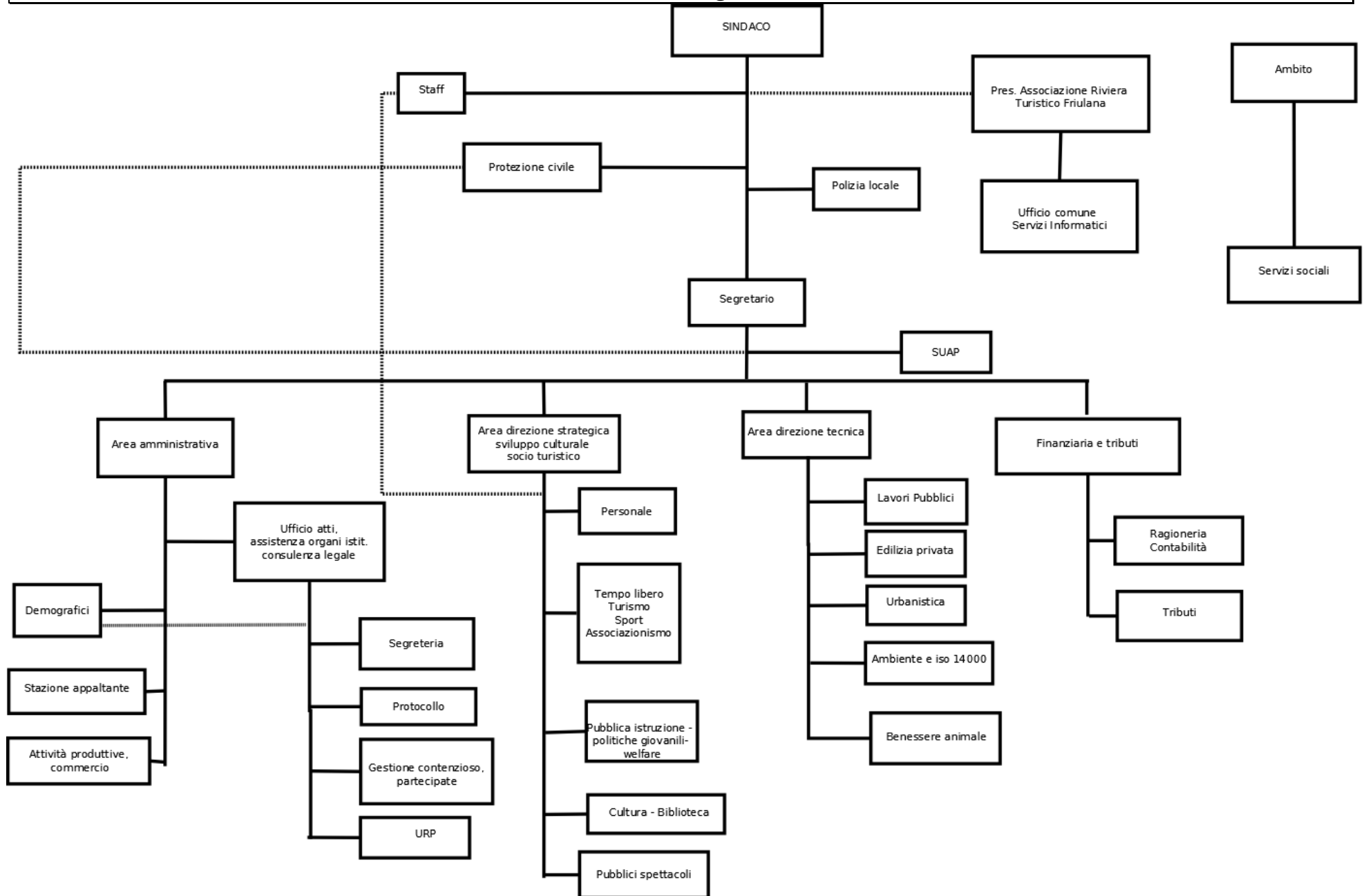
CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

PIANO DELLA PRESTAZIONE

2022 - 2024

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

Struttura Organica



Risorse Umane

Nell'ambito dei principi generali dell'organizzazione la Giunta Comunale individua la struttura organizzativa adotta il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in funzione del perseguimento delle finalità istituzionali con strumenti di massima flessibilità e possibilità di revisione per rispondere in modo adeguato e tempestivo al mutevole contesto di riferimento, garantire l'ottimizzazione l'impiego delle risorse disponibili nonché assicurare il collegamento dell'attività degli uffici.

Ripartizione del personale in servizio al 31.12.2021 nell'ambito del sistema di classificazione

Categoria	Tempo determinato		Tempo indeterminato		TOT
	U	D	U	D	
Segretario Generale			1		1
Dirigente	1				1
D Posizione Organizzativa			2	5	7
D	1		4	4	9
C	1	2	24	31	58
B			26	5	31
PLC Posizione Organizzativa			1		1
PLB			2		2
PLA	4		10	13	27
Totale	7	2	70	58	137

Tasso di compensazione del turnover (ruolo) nel triennio

Categoria	Assunzioni		Cessazioni		%
	U	D	U	D	
Anno 2019	2	2	6	5	36,36
Anno 2020	3	1	12	1	30,76
Anno 2021	2	6	3	6	88,88
Totale	7	9	21	12	48,48
	16		33		

Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con il programma di mandato, ha individuato i seguenti obiettivi strategici nei quali si è poi articolata la programmazione delle attività:

1. Gestione, coordinamento, controlli:

In questo obiettivo strategico sono individuati alcuni obiettivi specifici volti ad accrescere l'efficienza complessiva dell'azione amministrativa.

2. Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale:

Il patrimonio comunale è una risorsa che deve essere valorizzata con azioni:

- di pianificazione di un coerente programma di lavori pubblici, che devono essere realizzati e progettati in funzione dello sviluppo turistico della località,
- di gestione estetica della città, con l'introduzione di un piano di cura e di mantenimento del verde esistente, che preveda la manutenzione e la sostituzione delle piante sofferenti e/o vetuste;
- di corretta gestione dell'ambiente e del territorio, ad esempio il riassetto della gestione dei rifiuti (valorizzando la raccolta differenziata)
- e la predisposizione di misure atte a salvaguardare il patrimonio esistente con interventi di conservazione e ristrutturazione, oltre che di mantenimento.

3. Promozione e rilancio del turismo e della cultura:

Il turismo costituisce il motore dell'economia lignanese. La promozione e la difesa del turismo dovrà essere realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore, al fine di predisporre un'azione mirata e congiunta attraverso sforzi creativi diretti anche ad un ripensamento del marketing, della promozione, delle manifestazioni, delle politiche di destagionalizzazione, dei rapporti tra amministrazione e Ge.Tur.

4. Nuovo Governo del territorio:

Lo sviluppo socio economico deve essere accompagnato da uno sviluppo di una nuova politica urbanistica che consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località. Ciò potrà essere realizzato mediante azioni che tengano in considerazione in via prioritaria lo sviluppo turistico, l'ambiente, il gusto estetico, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano l'Amministrazione comunale come parte attiva (social housing).

5. Attuazione di misure di prevenzione della corruzione:

In collegamento con quanto previsto dal PTPC, vengono inseriti nel piano della prestazione obiettivi concernenti misure ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal PNA.

Gli obiettivi operativi

Per la realizzazione degli obiettivi strategici, nell'ambito della programmazione delle attività da realizzare nell'esercizio di riferimento, sono stati previsti gli **obiettivi operativi**, con individuazione delle risorse messe a disposizione per l'attuazione e con la previsione di misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determina lo stato di avanzamento e di realizzazione.

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Valenza % obiettivi	Struttura
1	1	Predisposizione bilancio previsionale 2023-2025		Tutti
1	2	Predisposizione bilancio Consuntivo 2021		Tutti
1	3	Funzionigramma dell'ente		Segretario
1	4	Redazione piano triennale informatica Comune Lignano Sabbiadoro		Servizi Informatici
2	1	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti		Lavori Pubblici
2	2	Riqualificazione Piazza Ursella		Lavori Pubblici
2	3	Riqualificazione via Lagunare		Lavori Pubblici
3	1	Modello gestione Alpe Adria		Turismo
3	2	Affidamento servizio monopattini		Polizia Locale
4	1	Approvazione Variante adeguamento al PPR		Urbanistica
4	2	Concessioni demaniali		Urbanistica
4	3	PASEC		Urbanistica
4	4	Bando gara impianti pubblicitari		Polizia Locale e Stazione Appaltante
5	1	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione		Tutti

I tempi della rendicontazione

Per il monitoraggio e al rendicontazione della prestazione si prevedono le seguenti azioni nell'anno:

- al 30 giugno 2022 e al 31.12.2022 vengono effettuati report semestrali con evidenza dell'attività svolta e del grado di raggiungimento dei risultati
- entro il 31 marzo 2023 approvazione della Relazione sulla prestazione anno 2022 e pubblicazione della Relazione sulla prestazione sul sito istituzionale

La Relazione sulla prestazione è un documento che evidenzia in forma sintetica a consuntivo i risultati dell'attività, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione viene trasmessa per la validazione all'OIV, che ha funzione di monitoraggio e garanzia sul ciclo di gestione della performance.

La validazione positiva della Relazione da parte dell'OIV è condizione necessaria alla distribuzione delle premialità.

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.01
OBIETTIVO OPERATIVO		Predisposizione del Bilancio di Previsione 2023-2025				
DESCRIZIONE SINTETICA		Predisposizione D.U.P. e Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati, con acquisizione ed elaborazione dati forniti da tutti gli Uffici e i Servizi e redazione ed inserimento in Civilia delle relative delibere				
INDICATORE DI RISULTATO		Delibera di Consiglio entro il 20/12/2022				
DURATA		DAL 22/08/2022	AL 20/12/2022	RESPONSABILE	TUTTI	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Invio tramite sistema di protocollazione Folium a tutti gli Uffici di un riepilogo degli adempimenti a proprio carico, in un'ottica di collaborazione interna	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		22/08/2022	02/09/2022	
2	Trasmissione da parte degli Uffici dei prospetti relativi alle previsioni di bilancio per singoli capitoli di entrata e uscita e restante documentazione (D.U.P., ecc.)	Tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		Completamento fase 1	5 gg. lavorativi dall'invio richiesta riferita alla fase 1	
3	Inserimento previsioni di bilancio nel sistema gestionale di contabilità	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Presentazione prospetti da parte dei singoli Responsabili (fase 2)	10 gg. lavorativi (<i>il termine è interrotto ogniqualvolta i dati trasmessi risultino incompleti/carenti e inizia a decorrere nuovamente dal completamento dei dati</i>)	
4	Verifica quadratura del bilancio (equilibri finanziari) e pareggio di bilancio per vincoli di finanza pubblica, anche con verifica somme già impegnate/accertate e risoluzione di eventuali situazioni di squilibrio	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria, con Responsabili Servizi se necessario		Completamento fase 3	5 gg. lavorativi (<i>il termine dipende dalla complessità delle attività; la fase può presentarsi anche in forma intermedia ed essere risolta in fase previsionale n. 3</i>)	
5	Predisposizione deliberazione giuntale con elaborazione D.U.P., schema di bilancio, nota integrativa e relativi allegati	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 4	15 gg. lavorativi	
6	Predisposizione e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti di tutta la documentazione necessaria (compresa proposta di delibera di Consiglio comunale), con attività di supporto alla predisposizione della relativa relazione	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 5	05/12/2022	
7	Predisposizione documentazione per il deposito ai Consiglieri comunali e relativa notifica	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 6	15 gg. (art. 2 co. 5 Regolamento di contabilità armonizzata)	

RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

Il rispetto dei termini assegnati e la completezza dei dati costituiscono *conditio sine qua non* per la complessa elaborazione della documentazione afferente il Bilancio di previsione, il cui processo di sviluppo subisce un arresto ogniqualvolta venga richiesta una modifica/integrazione al materiale consegnato o l'Ufficio Ragioneria accerti una incongruenza dei dati ricevuti. Tale ritardo viene attribuito al Responsabile di un tanto e non all'intero progetto.

Si sottolinea che per il successo dell'obiettivo devono essere approvati e quindi predisposti tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio.

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	01.02		
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione del Bilancio Consuntivo 2021				
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione Bilancio Consuntivo 2021 e relativi allegati, con acquisizione ed elaborazione dati forniti da tutti gli Uffici e i Servizi e redazione ed inserimento in Civilia delle relative delibere				
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera di Consiglio entro il 30/04/2022				
DURATA	DAL 02/11/2021	AL 30/04/2022	RESPONSABILE	TUTTI	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Verifica di impegni di spesa ancora non liquidati ed accertamenti di entrata ancora non incassati afferenti a tutti i capitoli di competenza ai fini di impostare i dati propedeutici al riaccertamento ordinario dei residui indispensabile per la predisposizione del Bilancio Consuntivo 2020	Tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		02/11/2021	10/01/2022
2	Invio tramite sistema di protocollazione Folium a tutti gli Uffici di un riepilogo degli adempimenti a proprio carico con annessi prospetti relativi ai residui attivi e passivi di competenza ai fini del riaccertamento ordinario	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		10/01/2022	12/01/2022
3	Trasmissione da parte degli Uffici dei prospetti relativi ai residui attivi e passivi e restante documentazione	Tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		Completamento fasi 1 e 2	2 gg. lavorativi dall'invio richiesta riferita alla fase 2
4	Verifica della completezza dei prospetti di cui alla fase 3, confronto con i vari Uffici, correzione dei dati errati o incompleti, aggiornamento dati nel sistema gestionale di contabilità con inserimento delle relative variazioni, predisposizione deliberazione giuntale di riaccertamento ordinario dei residui, trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini dell'acquisizione del relativo parere	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria con tutti i Responsabili Servizi e relativo personale assegnato		Dalla consegna da parte degli Uffici di tutti i tabulati e documenti corretti/completi	10 gg. lavorativi (<i>il termine è interrotto ogniqualvolta i dati trasmessi risultino incompleti/carenti e inizia a decorrere nuovamente dal completamento dei dati</i>)
5	Predisposizione del conto di bilancio con i vari allegati, controllo delle operazioni attinenti la contabilità economica, registrazione delle scritture di rettifica in contabilità economica, predisposizione del conto del patrimonio e del conto economico, predisposizione deliberazione giuntale	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 4	11/03/2022
6	Predisposizione e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti di tutta la documentazione necessaria (compresa proposta di delibera di Consiglio comunale), con attività di supporto alla predisposizione della relativa relazione	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 5	20 gg. (art. 239 c. 1 lett. d) D.Lgs. n. 267/2000)
7	Predisposizione documentazione per il deposito ai Consiglieri comunali e relativa notifica	Responsabile Servizi Finanziari e Ufficio Ragioneria		Completamento fase 6	20 gg. (art. 227 c. 2 D.Lgs. n. 267/2000)
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024	

ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

Il rispetto dei termini assegnati e la completezza dei dati costituiscono conditio sine qua non per la complessa elaborazione della documentazione afferente il Bilancio Consuntivo, il cui processo di sviluppo subisce un arresto ogniqualvolta venga richiesta una modifica/integrazione al materiale consegnato o l'Ufficio Ragioneria accerti una incongruenza dei dati ricevuti. Tale ritardo viene attribuito al Responsabile di un tanto e non all'intero progetto. Si sottolinea che per il successo di tale obiettivo estremamente performante (visto l'anticipo di 36 giorni rispetto alla scadenza stabilita per legge) devono essere approvati e quindi predisposti gli atti propedeutici all'approvazione del conto consuntivo con accuratezza da parte di tutti gli Uffici e tassativamente entro i termini assegnati.

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato all'operazione propedeutica di riaccertamento dei residui, che essendo fissata per effetto del termine di cui sopra ai primi giorni del nuovo esercizio finanziario può essere efficace solo se tutti i pagamenti e le riscossioni sono effettuati in modo fortemente anticipato rispetto alla chiusura dell'esercizio finanziario (variabile con elevato grado di rischio).

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.03	
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione del funzionigramma			
DESCRIZIONE SINTETICA	Rappresentazione sintetica di funzioni, mansioni e compiti di ciascuna Unità Organizzativa nell'ambito della organizzazione dell'Ente e verifica in funzione al soddisfacimento dei bisogni			
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione funzionigramma da sottoporre alla Giunta Comunale			
DURATA	DAL 15.03.2022	AL31.12.2022	RESPONSABILE	Segretario comunale
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta delle informazioni presso i responsabili di servizio	Tutti i responsabili di servizio		30.06.2022
2	Predisposizione primo schema e raccolta di eventuali informazioni integrative	Segretario / ufficio personale /responsabili di servizio interessati	01.07.2022	31.08.2022
3	Predisposizione dello schema di funzionigramma da parte del Segretario e dell'Ufficio personale	Segretario / ufficio personale	01.09.2022	31.10..2022
4	Presentazione alla Giunta per l'approvazione	Segretario / ufficio personale	01.11.2022	15.11.2021
5	Elaborazione eventuali modifiche e raccolta di eventuali ulteriori informazioni	Ufficio personale	16.11.2022	Entro 15 giorni (eventuale)
6	Pubblicazione sul sito dell'ente (dopo approvazione da parte della Giunta)	Ufficio personale	31.12.2022	31.12.2022
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.04
OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione piano triennale informatica Comune Lignano Sabbiadoro				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>L'ufficio comune servizi informatici svolge le funzioni previste dall'articolo 17 del D.Lgs 82/2005 Codice amministrazione digitale (CAD), perseguendo l'obiettivo della "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".</p> <p>Gli obiettivi da raggiungere sono indicati nel piano nazionale triennale indicati dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) a cui l'Ente si deve adeguare anche nei tempi (l'art. 18.bis del CAD prevede sanzioni da 10.000 a 100.000 euro per mancati adempimenti).</p> <p>L'obiettivo si prefigge la redazione del piano triennale per l'informatica del Comune di Lignano Sabbiadoro, conforme al piano triennale nazionale adottato dall'AGID.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta documento piano triennale alla Giunta				
DURATA	DAL 25/03/2022	AL 01/06/2022	RESPONSABILE	Dott. Alessandro Garbino	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Redazione documento piano triennale per l'informatica 2022-2024		Ufficio Comune Servizi Informatici	25/03/2022	31/05/2022
2	Predisposizione delibera di Giunta approvazione piano triennale 2022-2024		Ufficio Comune Servizi Informatici	31/05/2022	31/05/2022
3					
4					
5					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2020	2021	2022
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.01
OBIETTIVO OPERATIVO	Piazzetta Gregorutti				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati ed ordinati alla data del 15.03.2021 entro la data del 30.05.2022				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL 30.05.2022	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori		Arch. Lusin e Arch. Perissinotto	15.03.2021	30.05.2022
2					
3					
4					
5					
6					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2022	2023	2024
10067	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti		580.632,93	200.001,00	
10068	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Gregorutti finanziato con contributo regionale Legge 26/2016		249.510,01		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					
All'obiettivo partecipa tutto l'Ufficio seppur in forme e modi diversi					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.02
OBIETTIVO OPERATIVO	Piazza Ursella				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati ed ordinati alla data del 15.03.2021 entro la data del 30.05.2022				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL 30.05.2022	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori		Arch. Lusin e Arch. Perissinotto	15.03.2021	30.05.2022
2					
3					
4					
5					
6					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2022	2023	2024
1808	Contributo regionale per riqualificazione Piazza Ursella L.R. 22.02.2000 n.2 art.4		687.450,00		
10066	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Ursella		1120.000,00		
10065	Riqualificazione e arredo urbano Piazza Ursella fin cap. 1808		500.000,00		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					
All'obiettivo partecipa tutto l'Ufficio seppur in forme e modi diversi					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.03
OBIETTIVO OPERATIVO	Via Lagunare				
DESCRIZIONE SINTETICA	Conclusione dei lavori affidati ed ordinati alla data del 15.03.2021 entro la data del 30.06.2022				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento lavori				
DURATA	DAL 15.03.2021	AL 30.06.2022	RESPONSABILE	Arch Lusin Paolo Giuseppe	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione lavori		Arch. Lusin e Arch. Perissinotto	15.03.2021	30.06.2022
2					
3					
4					
5					
6					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2022	2023	2024
10140	Riqualificazione via Lagunare e Ponte Darsena Vecchia fin. A.L.		911.393.07	300.000,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione e rilancio del turismo e della cultura	Codice	3.01		
OBIETTIVO OPERATIVO	Definizione nuovo modello di gestione dell'Arena Alpe Adria				
DESCRIZIONE SINTETICA	Messa in atto di tutte le fasi procedurali prodromiche alla predisposizione di una proposta di modello di gestione dell'Arena Alpe Adria				
INDICATORE DI RISULTATO	Definizione modello gestione entro il 31/10/2022				
DURATA	DAL 01/04/2022	AL 31/10/2022	RESPONSABILE	TURISMO	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Analisi e valutazione di costi, ricavi, risultati, criticità e ricadute delle gestioni degli ultimi 5 anni	Ufficio Turismo		01/04/2022	30/04/2022
2	Individuazione delle possibili opzioni gestionali anche in considerazione dei futuri interventi di ristrutturazione/ampliamento/copertura della struttura, con valutazione delle tempistiche degli stessi.	Ufficio Turismo		30/04/2022	31/07/2022
3	Incontri con gli uffici interessati per stabilire le tempistiche dei lavori e conseguenti incontri con gli amministratori per definire le linee strategiche future	Ufficio Turismo		01/08/2022	30/09/2022
4	Predisposizione nuovo modello gestionale da presentare al vaglio della Giunta Comunale	Ufficio Turismo		01/10/2022	31/10/2022
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione e rilancio del turismo e della cultura			Codice	3.02
OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento servizio monopattini stagione estiva 2022				
DESCRIZIONE SINTETICA	Esame delle domande, istruttoria ed approvazione graduatoria				
INDICATORE DI RISULTATO	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE GRADUATORIA ENTRO IL 30.04.2022				
DURATA	DAL 01.01.2022	AL 30.04.2022	RESPONSABILE	Responsabile della Polizia Locale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Esame delle domande ed istruttoria graduatoria		Responsabile della Polizia Locale e Vice Comandante	01.01.2022	28.02.2022
2	Firma determina approvazione graduatoria		Responsabile della Polizia Locale	01.03.2022	30.04.2022
3	Assegnazione licenza all'aggiudicatario		Responsabile della Polizia Locale	16.03.2022	30.04.2022
4					
5					
6					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2022	2023	2024
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO		Nuovo governo del territorio		Codice	4.01
OBIETTIVO OPERATIVO		Approvazione Variante adeguamento al PPR			
DESCRIZIONE SINTETICA		Elaborazione del piano finalizzata ad adeguare gli obiettivi generali di sviluppo del territorio alle esigenze di tutela del paesaggio definite dal Piano Paesaggistico Regionale			
INDICATORE DI RISULTATO		Approvazione Variante dell'Arenile entro il 15/11/2023			
DURATA		DAL 01/01/2021	31/12/2023	RESPONSABILE	URBANISTICA
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Predisposizione Variante	Incarico Esterno			conclusa
2	Presentazione della bozza al Comune	Professionista esterno			conclusa
3	Analisi della Bozza	Ufficio Urbanistica			conclusa
4	Coordinamento con PAESC e Biciplan	Ufficio Urbanistica			conclusa
5	Richiesta organizzazione tavolo Tecnico	Ufficio Urbanistica / Uffici Regionali			conclusa
6	Primo Tavolo tecnico	Uffici Regionali / Sovrintendenza			conclusa
7	Rielaborazione e presentazione Direttive	Ufficio Urbanistica / Professionista esterno		01/11/2021	30/04/2022
8	Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi al tavolo tecnico	Professionista esterno		01/05/2022	30/05/2022
9	Secondo ... Tavolo tecnico	Uffici Regionali / Sovrintendenza		01/06/2022	31/07/2022
10	Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi con la conferenza di servizi	Professionista esterno		01/08/2022	31/09/2022
11	Conferenza di servizi	Uffici Regionali / Sovrintendenza		01/10/2022	31/12/2022
12	Rielaborazione a seguito del ricevimento del verbale conclusivo della conferenza dei servizi;	Professionista esterno		01/01/2023	15/02/2023
13	Sottoposizione alla C.U.	Ufficio Urbanistica		16/02/2023	15/03/2023

14	Adozione Variante in C.C.	Ufficio Urbanistica	16/03/2023	15/04/2023
15	Pubblicazione Variante	Ufficio Urbanistica	16/05/2023	15/08/2023
16	Analisi Osservazioni/Opposizioni	Professionista est. e Ufficio Urbanistica	16/08/2023	15/09/2023
17	Sottoposizione alla C.U.	Ufficio Urbanistica	16/09/2023	15/10/2023
18	Approvazione Variante in C.C.	Ufficio Urbanistica	16/10/2023	15/11/2023
19	Conferma di esecutività	Uffici Regionali	16/11/2023	15/12/2023
20	Pubblicazione Variante	Uffici Regionali	16/12/2023	31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
10518	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE	45000		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio	Codice	4.02	
OBIETTIVO OPERATIVO	Bando concessioni demaniali			
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione dei Bandi per l'affidamento in concessione delle aree di demanio marittimo con finalità turistico ricreativa			
INDICATORE DI RISULTATO	Gara pubblicata 31/10/2022			
DURATA	DAL 01/01/2022	AL 31/10/2022	RESPONSABILE	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Affidamento di incarico di supporto	Ufficio Urbanistica		30/03/2022
2	Definizione della procedura	Incarico esterno	31/03/2022	30/05/2022
3	Definizione dei Bandi	Ufficio Urbanistica	01/06/2022	31/09/2022
4	Procedure di pubblicazione degli avvisi	Ufficio Urbanistica	01/10/2022	31/10/2022
5				
6				
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2022
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio			Codice	4.03
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione PAESC				
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione del piano finalizzata ad dimostrare in che modo l'amministrazione comunale intende raggiungere gli obiettivi di riduzione del 40% delle emissioni CO ₂ entro il 2030.				
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione piano 30/04/2022				
DURATA	DAL 01/01/2022	AL 30/04/2022	RESPONSABILE		
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Conclusione elaborazione	Incarico Esterno / Ufficio Urbanistica			30/03/2022
2	Sottoposizione alla C.U.	Ufficio Urbanistica		31/03/2022	15/04/2022
3	Approvazione Variante in C.C.	Ufficio Urbanistica		16/04/2022	30/04/2022
4					
5					
6					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio			Codice	4.04	
OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento appalto novennale gestione impianti pubblicitari comunali					
DESCRIZIONE SINTETICA	Bando gara impianti pubblicitari (stabilire termine)					
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento affidamento gestione impianti pubblicitari comunali entro il 31.12.2022					
DURATA	DAL 01.03.2022	AL 31.12.2022	RESPONSABILE	RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE E DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE		
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	ELABORAZIONE NUOVO CAPITOLATO		RESPONSABILE E PERSONALE STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE	15.03.2022	30.07.2022	
2	PUBBLICAZIONE NUOVO BANDO		RESPONSABILE ED ADDETTO UFFICIO GARE	01.09.2022	01.10.2022	
3	AGGIUDICAZIONE		RESPONSABILE ED ADDETTO UFFICIO GARE	01.10.2022	31.12.2022	
4						
5						
6						
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE			2022	2023	2024
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - 2024

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione di misure di prevenzione della corruzione	Codice	5.01		
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione				
DESCRIZIONE SINTETICA	Attuazione del monitoraggio delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT, tramite report semestrale da trasmettere al RPCT				
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione report				
DURATA	DAL	AL 17.01.2023	RESPONSABILE	Tutti i responsabili di Servizio per quanto di competenza	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 1° semestre 2022	Tutti i responsabili di servizio			30.06.2022
2	Trasmissione REPORT al RPCT	Tutti i responsabili di servizio			12.07.2022
3	Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 2° semestre 2022	Tutti i responsabili di servizio		01.07.2022	31.12.2022
4	Trasmissione REPORT al RPCT	Tutti i responsabili di servizio			17.01.2023
5					
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024	
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					