

ALLEGATO "A"



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO

Provincia di Udine

REGOLAMENTO DELLE FORNITURE DEI SERVIZI E DEI LAVORI IN ECONOMIA

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 28.04.2008
MODIFICATO CON DELIBERE CONSILIARI:**

**N. 126 DEL 18.12.2009
N. 120 DEL 21.12.2011
N. 6 DEL 13.02.2012
N. 77 DEL 28.10.2014
N. 52 DEL 18.06.2015**

INDICE

art. 1	Oggetto di regolamentazione e fonti
art. 2	Forme della procedura in economia
art. 3	Limiti di importo
art. 4	Area delle forniture e dei servizi
art. 5	Lavori in economia
art. 6	Affidamento col sistema del cottimo fiduciario
art. 7	Mercato elettronico
art. 8	Responsabile della procedura
art. 9	Stipulazione del contratto e garanzie fideiussorie
art. 10	Entrata in vigore

Art. 1
Oggetto di regolamentazione e fonti

1. Il presente Regolamento disciplina il ricorso al sistema delle spese in economia per i lavori, per l'acquisizione di beni e servizi da parte del Comune di Lignano Sabbiadoro.
2. Le norme in esso contenute si armonizzano con il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e con il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Art. 2
Forme della procedura in economia

Le forniture, i servizi ed i lavori in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- in amministrazione diretta secondo le modalità previste dall'art 125, comma 3 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163;
- per cottimo fiduciario secondo le modalità previste dall'art 125, comma 4 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163;

Art. 3
Limiti di importo

1. L'esecuzione dei Lavori, delle forniture e dei servizi in economia sono consentite -in applicazione all'art. 125 Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.
2. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 euro. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00.
3. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi non superiori a 207.000 Euro.
4. Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art 248 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).
6. Se gli importi indicati al comma 2 e 3 del presente articolo subiranno, delle modifiche in più da disposizioni legislative future il presente regolamento continuerà ad essere applicato senza ulteriori modifiche.

Art. 4
Area delle forniture e dei servizi

1. Ai sensi dell'art 125, c. 10 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze di questo Ente, le seguenti tipologie:

TIPOLOGIA DI FORNITURE

Cancelleria, stampati ed ogni altro materiale di facile consumo
Arredi, attrezzature e strumenti di lavoro per gli uffici comunali
Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali
Pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali ecc.....)
Hardware, strumentazione digitale in genere e strumentazione topografica
Software e programmi informatici in genere
Mezzi in genere autocarri, ed i relativi accessori e ricambi per le manutenzioni
Mezzi in genere automobili, ciclomotori, biciclette e natanti ed i relativi accessori e ricambi per le manutenzioni
Attrezzatura e strumentazione da lavoro per i servizi dell'Ente
Carburanti e lubrificanti e prodotti per la pulizia dei mezzi
Materiale di ferramenta e segnaletica stradale
Materiali, attrezzature e strumentazioni per l'illuminazione pubblica e per la manutenzione degli impianti elettrici e di illuminazione pubblica
Spese per riscaldamento, energia elettrica, acqua e gas per gli immobili comunali o comunque condotti e utilizzati dall'Ente
Beni mobili ed attrezzature, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti comunali
Elementi e beni di arredo urbano e strutture ludiche e giochi
Attrezzature antincendio, antifurto, dispositivi di telesorveglianza, antintrusione per gli immobili comunali
Attrezzature elettroniche per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori ecc.
Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche
Materiali per la compilazione di progetti
Materiali necessari per la manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale
Materiali ed attrezzature per la gestione e manutenzione del cimitero comunale
Materiali necessari per la manutenzione di immobili di proprietà comunali
Materiali necessari per la manutenzione e gestione del verde pubblico comunale
Materiali necessari per la manutenzione e gestione dei servizi comunali
Derrate alimentari
Vestituario di servizio e dispositivi per la protezione e sicurezza sul lavoro e relativa revisione e manutenzione
Spese di rappresentanza compreso coppe, medaglie ed altro materiale per premi e benemerienze
Spese per acquisto di materiale elettorale
Materiali per il servizio di numerazione civica
Materiali, attrezzature, strutture per spettacoli e per attività sportive e ricreative
Attrezzature e vestiario per la Polizia Locale

TIPOLOGIA DI SERVIZI

Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di riparazione di impianti comunali, di beni mobili registrati e altri beni mobili in genere ed attrezzature
Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di riparazione di beni immobili dell'Amministrazione Comunale
Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni, mezzi ed attrezzature di proprietà comunali
Servizi di pulizia e di igienizzazione dei beni mobili ed immobili, dei mezzi e delle attrezzature comunali
Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di riparazione della viabilità comunale e

della segnaletica stradale
Servizio di rimozione veicoli
Servizi gestione e manutenzione cimitero
Servizi di pulizia, diserbo, sgombero neve e spargimento di sale antighiaccio della viabilità e delle pubbliche aree
Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del verde pubblico
Servizi di manutenzione e gestione di beni demaniali in concessione o per legge
Servizi di manutenzione e gestione degli immobili comunali
Servizi di spedizioni, di imballaggi, di magazzinaggio, di facchinaggio e di trasporto in genere compresi i traslochi di mobilio e di dotazione di ufficio
Servizi di locazione e noleggio di beni mobili, mezzi ed attrezzature e locazione finanziaria
Servizi informatici ed affini, servizi di telecomunicazione
Servizi assicurativi, bancari e finanziari
Servizi di ricerca e sviluppo, rilievi statistici, analisi di fattibilità
Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti
Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
Servizi di consulenza gestionale, servizi di certificazione aziendale
Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata, ed alla sicurezza
Servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e di analisi
Servizi di pulizia e smaltimento di scarichi fognari e di rifiuti e servizi analoghi
Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e servizi analoghi
Servizi di editoria e di stampa, lavori di stampa, tipografia, di litografia o realizzazioni per mezzo di tecnologia audiovisiva, grafica e grafica multimediale e Servizi di progettazione grafica
Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di traduzione, di interpretariato, di trascrizione e sbobinatura
Servizi di mensa e di ristorazione
Servizi per la custodia e la sicurezza
Servizi per la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, iniziative educative, nell'interesse dell'Ente, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori
Servizi relativi alla formazione professionale del personale comunale Servizi sociali, sanitari, assistenziali, educativi e relativi all'istruzione
Servizi culturali
Servizi ricreativi e sportivi
Servizi di demolizione e sgombero di materiali
Servizio di ricovero e custodia animali randagi
Servizio di pubblicità ed inserzioni
Servizi di archivistica
Servizio di ufficio stampa e pubbliche relazioni
Servizi connessi alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
Servizi di somministrazione lavoro
Servizi legali, assicurativi, notarili
Servizi postali

2. Il ricorso all'acquisizione in economia è consentito anche nelle ipotesi di cui all'art. 125, c. 10 lettere a) b) c) d) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5 Lavori in economia

I lavori eseguibili in economia sono quelli rientranti nelle categorie di cui all'art. 125, c. 6 lettere a) b) c) d) e) f) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 Affidamento col sistema del cottimo fiduciario

1. Per l'affidamento dei lavori in economia trova applicazione l'art. 125, c. 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Per l'affidamento dei servizi e delle forniture in economia trova applicazione l'art. 125, c. 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

3. L'affidatario dei lavori, dei servizi e delle forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria prescritte per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente.

Gli elenchi dovranno essere aggiornati con cadenza annuale.

Art. 7 Mercato elettronico

4. Per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, ciascun responsabile di servizio ricorre al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010.

5. Per i beni o servizi non rinvenibili nel MEPA, il responsabile di servizio procede all'acquisizione mediante autonome procedure concorrenziali, dando adeguata motivazione nella determinazione a contrarre dell'istruttoria svolta e della indisponibilità del prodotto o del servizio.

Art. 8 Responsabile della procedura

1. Per l'attuazione degli interventi in economia, ciascun responsabile di Settore, individua un responsabile del procedimento, conformemente ai contenuti e alla consistenza dell'elenco delle forniture e dei servizi che prevede di realizzare in economia.
2. Al responsabile così individuato sono demandate, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la valutazione di congruità dei prezzi, l'eventuale predisposizione di un capitolato d'oneri o foglio condizioni la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo della fornitura o del servizio, qualora previsto.
3. Per l'acquisizione dei beni e dei servizi, il responsabile si può avvalere delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Art. 9

Stipulazione del contratto e garanzie fideiussorie

1. I contratti per l'acquisizione di forniture e di servizi sia in amministrazione diretta che a cottimo fiduciario devono essere stipulati, nel rispetto della prassi dell'Ente, in forma pubblica amministrativa se di importo superiore a 80.000,00 Euro, e nelle altre forme indicate dall'art. 17 del Regio Decreto 18 Novembre 1923 n. 2440, se di importo inferiore a 80.000,00 Euro.
2. I contratti per l'acquisizione di lavori in economia sia in amministrazione diretta che a cottimo fiduciario devono essere stipulati, nel rispetto della prassi dell'Ente, in forma pubblica amministrativa se di importo superiore a 100.000,00 Euro, e nelle altre forme indicate dall'art. 17 del Regio Decreto 18 Novembre 1923 n. 2440, se di importo inferiore a 100.000,00 Euro.
3. Per gli affidamenti acquisiti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il contratto è stipulato nelle forme previste dalla procedura stessa.
4. Per i contratti per l'acquisizione di forniture, di servizi e lavori in economia sia in amministrazione diretta che a cottimo fiduciario, di qualsiasi importo disciplinati dal presente regolamento, la costituzione di cauzione provvisoria è facoltativa. Per i contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori in economia di importo superiore a 40.000,00 Euro è previsto l'obbligo di costituzione della cauzione definitiva nelle forme e nei modi previsti dall'art. 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni. E' in ogni caso consentito l'esonero dalla cauzione definitiva nei casi ed alle condizioni previste dall'art. 54 del R.D. n. 827/1924.

ART. 10 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso della esecutività della deliberazione di approvazione ai sensi del vigente Testo Unico n. 267/2000.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 28.04.2008 IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.